



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili Amministrativi  
Delegati dei Dipartimenti  
Ai Direttori Responsabili delle riviste  
di proprietà dell'Ateneo

**Oggetto: Regolamento per l'istituzione, la pubblicazione e il finanziamento di riviste di proprietà dell'Ateneo.**

Si rende noto che con D.R. n. 2943 del 10.11.2021 è stato emanato il *Regolamento per l'istituzione, la pubblicazione e il finanziamento di riviste di proprietà dell'Ateneo*, consultabile alla pagina web:

<https://www.uniroma1.it/documento/regolamento-istituzione-la-pubblicazione-e-il-finanziamento-di-riviste-di-proprietà>

Si ritiene utile segnalare, in particolare, che le domande di istituzione delle riviste (all.1) potranno essere presentate esclusivamente in due finestre temporali, determinate dai tempi di previsione del primo numero di pubblicazione delle stesse: per le riviste con cadenza annuale dal 1° gennaio al 31 marzo, per le riviste con cadenza bimestrale/trimestrale/quadrimestrale/semestrale dal 1° settembre al 30 novembre.

Relativamente al servizio di pubblicazione, lo stesso dovrà, di norma, essere affidato a Sapienza Università Editrice; nei casi in cui il servizio di pubblicazione non sarà affidato *in house*, la Commissione Mista per le riviste di proprietà dell'Ateneo sarà chiamata ed esprimere un proprio parere in merito.

Inoltre, per quanto attiene all'erogazione dei contributi alle riviste, il cui importo è variabile di anno in anno, lo stesso avviene nel corso dell'anno successivo a quello della pubblicazione. A tal fine, entro il termine perentorio del **31 marzo di ogni anno**, i Direttori Responsabili delle riviste dovranno trasmettere all'indirizzo di posta elettronica [rivistediateneo.arai@uniroma1.it](mailto:rivistediateneo.arai@uniroma1.it), una copia digitale del volume, comprensivo di tutte le uscite in base alla periodicità registrata presso il Registro Stampa del Tribunale Ordinario di Roma, e una dichiarazione di conformità all'originale (all.2). La mancata trasmissione della documentazione entro i termini stabiliti, comporta la perdita del contributo per il relativo anno contabile.

Ulteriore elemento da porre in evidenza risiede nell'introduzione, in un'ottica di economicità ed efficacia, dell'obbligo di rendicontazione annuale del contributo ricevuto.

Per ogni eventuale necessità di approfondimento o chiarimento in ordine agli adempimenti richiesti, è possibile contattare il Settore Affari Generali di ARAI al seguente indirizzo email: [affgen-arai@uniroma1.it](mailto:affgen-arai@uniroma1.it).

Cordiali saluti

**Direttore Area Affari Istituzionali  
Fabrizio De Angelis**