



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0080008
del 11/10/2018
classif. VII/16

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale Sapienza
- Al Direttore del Polo Museale Sapienza
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione Edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'Internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



- Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
- Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Al Responsabile del Cerimoniale

A tutto il personale tecnico amministrativo con esclusione del personale strutturato

- e.p.c.
- Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
 - Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale
 - Alle OO.SS.
 - Alle R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: TeleLavoroSapienza TLS – Attivazione postazioni 2018/2019.

Con D.D. n. 149/2018 del 22.01.2018 è stato emanato il Regolamento per il Telelavoro Sapienza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, avvalendosi di forme di lavoro a distanza.

Questa Amministrazione, dopo aver svolto la ricognizione preliminare di cui alla circolare prot.n. 38358 del 07.05.2018, ha bandito, con [D.D. n. 3274/2018 del 04.10.2018 prot. n. 77239](#), una selezione per l'attivazione di n. 50 posizioni di telelavoro per il 2018/2019 per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che parziale orizzontale, non funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliere, in servizio nell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Facoltà.

Per la presentazione della richiesta è necessario compilare il modello allegato al bando, sottoscritto congiuntamente dal dipendente e dal Responsabile di Struttura (Direttore di Area per l'Amministrazione Centrale, Rappresentante di struttura per i Centri di spesa). Per i Dipartimenti e le Facoltà la domanda prodotta dal dipendente è sottoscritta, oltre che dal Rappresentante di Struttura, anche dal Responsabile Amministrativo Delegato.

Le richieste, debitamente sottoscritte, dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico (scansione con estensione .pdf) entro il **9 novembre 2018** al seguente indirizzo: telelavorosapienza@uniroma1.it

Nella richiesta di partecipazione a TLS, i Dipartimenti e le Facoltà si impegnano contestualmente ad assumersi i costi correlati.



Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a dare ampia diffusione alla presente, per offrire al personale tecnico-amministrativo interessato l'opportunità di accedere a tale rilevante strumento di conciliazione tra vita familiare e attività lavorativa.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento:

<http://www.uniroma1.it/telelavoro>

- *help desk* telelavorosapienza@uniroma1.it
- Fabiola Fatello: tel. 22149

Cordialmente

**F.TO IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis**

F.F.

Allegato: D.D. n 3274/2018 del 04.10.2018 (bando e modulo per la richiesta)