

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**A tutto il Personale tecnico amministrativo
non assegnato funzionalmente alle Aziende
ospedaliero-universitarie**

LORO SEDI

Oggetto: Piano Welfare 2025 – Rimborsi modalità operative

Care colleghe e cari colleghi,

il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo per l'anno 2025 prevede, nell'ambito del welfare integrativo i seguenti rimborsi:

1. Il rimborso delle spese relative alle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale. Sono ammesse a rimborso le fatture/bollette di acqua, luce e gas emesse e pagate nel corso dell'anno 2025;
2. Il rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2025 dal/dalla dipendente per la mobilità casa-lavoro, con riferimento all'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale, finalizzati al raggiungimento della sede di servizio;
3. Il rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2025 per la fruizione, da parte dei figli delle/dei dipendenti, dei servizi di educazione e istruzione, anche prescolari e fino alla scuola dell'obbligo, comprensivi di mensa e servizi integrativi, nonché per la frequenza di ludoteche, centri estivi/invernali e palestre/centri sportivi;
4. Il rimborso delle spese sanitarie sostenute nel corso dell'anno 2025 dalle/dei dipendenti. **Tali rimborsi sono da considerarsi imponibili e pertanto soggetti a tassazione.**

Per espressa previsione contrattuale, **non** possono accedere ai suddetti rimborsi i dipendenti assegnati funzionalmente alle Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti che, alla data di sottoscrizione dell'accordo, risultino collocati in aspettativa senza retribuzione o in aspettativa per dottorato di ricerca o comandati presso altra pubblica amministrazione o assegnati temporaneamente presso altra pubblica amministrazione.

I suddetti rimborsi sono riconosciuti fino a concorrenza dei seguenti importi pro capite:

- € 830,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito fino a € 40.000,00;
- € 750,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito compreso tra € 40.000,00 e € 50.000,00;



- € 700,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito superiore a € 50.000,00.

Per “reddito” si intende il reddito da lavoro dipendente o autonomo lordo, percepito dalla/dal dipendente nel 2024, come risultante dalla Certificazione Unica (ex modello CUD) 2025 relativa all'anno 2024. Non costituiscono reddito da lavoro eventuali rendite da affitti di immobili di proprietà o altra tipologia di reddito che non sia reddito da lavoro dipendente o autonomo.

Per i dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno 2025 o assunti in servizio nel corso del medesimo anno gli importi sopra indicati sono riproporzionati in base al periodo di effettivo servizio prestato.

Es. Dipendente assunta/o il 01.09.2025, rientrante nel primo scaglione di reddito (fino a € 40.000,00); n. giorni di servizio effettivi 122;
rimborso massimo riconosciuto € 276,67 ($€ 800,00 / 366 * 122$)

Nel rispetto del budget individualmente riconosciuto, ciascun dipendente potrà usufruire di tutte le tipologie di rimborso previste.

- **Si invitano, pertanto, i dipendenti a richiedere i rimborsi entro il limite del budget assegnato e in coerenza con la propria tipologia di reddito, così da agevolare il lavoro degli Uffici ed evitare successive correzioni, considerati i tempi ristretti previsti per l'erogazione dei rimborsi.**

Agevolazione fiscale

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 1, comma 390, della L. 207/2023 (legge di bilancio 2025) e della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 4/E del 16.05.2025, per i periodi di imposta 2025, 2026 e 2027 i rimborsi delle spese per le utenze domestiche di acqua, luce e gas non sono soggetti a tassazione entro il limite di € 1.000,00. Tale limite è innalzato a € 2.000,00 per i dipendenti con figli, compresi i figli nati fuori del matrimonio riconosciuti e i figli adottivi, affiliati o affidati, che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 2, del TUIR di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986

Si precisa inoltre che i rimborsi per mobilità casa-lavoro e per spese sostenute per la fruizione, da parte dei figli, dei servizi di educazione e istruzione, anche prescolari e fino alla scuola dell'obbligo, comprensivi di mensa e servizi integrativi, nonché per la frequenza di ludoteche, centri estivi/invernali e palestre/centri sportivi, a prescindere dal valore economico dell'abbonamento/degli abbonamenti rimborsato/i, non sono soggetti a tassazione in quanto, non concorrono a formare reddito da lavoro dipendente.



Si ricorda che, relativamente ai rimborsi previsti, con esclusione delle spese per utenze domestiche, per i quali sia stato ottenuto il rimborso da parte dell'Amministrazione non dovranno essere portati in detrazione in fase di dichiarazione dei redditi 2025 (Mod. 730 o Mod. Unico).

Modalità di presentazione dell'istanza di rimborso

La domanda di rimborso deve essere presentata esclusivamente tramite compilazione e invio dell'apposito modulo online disponibile sul sito del Settore Strutture, processi e benessere organizzativo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo>

Per la compilazione della domanda la/il dipendente deve accedere esclusivamente con il proprio account personale Sapienza (non è possibile utilizzare account di settore/segreteria/struttura ecc.), a pena di esclusione.

Nello specifico

- per chi richiede **il rimborso delle bollette**: copia delle fatture relative alle utenze domestiche (servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas). Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare esplicativa n. 35/E del 04.11.2022, le utenze domestiche, per il pagamento delle quali è possibile beneficiare del rimborso, devono "riguardare immobili ad uso abitativo posseduti o detenuti, sulla base di un titolo idoneo, dal dipendente, dal coniuge o dai suoi familiari, a prescindere che negli stessi abbiano o meno stabilito la residenza o il domicilio, a condizione che ne sostengano effettivamente le relative spese".
In riferimento agli importi **delle fatture relative all'energia elettrica**, si precisa che dagli stessi devono essere scorporati gli importi pagati a titolo di canone abbonamento tv (c.d. canone RAI) e gli eventuali allacci utenze domestiche;
- per chi richiede **il rimborso dell'abbonamento al trasporto pubblico**: copia dell'abbonamento da cui si evinca il nominativo dell'intestatario (NB: sono ammissibili solo abbonamenti intestati alla/al dipendente) e la ricevuta comprovante il relativo pagamento avvenuto nel 2025;
- per chi richiede **il rimborso delle spese sostenute per figli**: copia dei pagamenti relativi a spese per la fruizione dei servizi di educazione e istruzione, sostenute nel 2025 nonché **"la Dichiarazione dati dei figli"** datata e firmata compilata con i dati dei figli per cui si chiede il rimborso;
- per chi richiede **il rimborso delle spese sanitarie**: copia delle fatture per spese sanitarie sostenute nel 2025 (N.B. sono ammissibili solo spese sanitarie intestate



alla/al dipendente). Tali rimborsi sono da considerarsi imponibili e quindi soggetti a tassazione;

- **per tutti:** dovrà essere allegata alla domanda una scansione di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

Si consiglia di predisporre tali file prima della compilazione della domanda.

Ai fini del rimborso faranno fede i dati e gli allegati inseriti nel modulo di richiesta. **Non verrà presa in considerazione nessuna modifica o integrazione inviata via e-mail.**

Dichiarazione di eventuali altri redditi percepiti

Per i dipendenti assunti a decorrere dal 2024, il modulo prevede un'apposita sezione per la dichiarazione di eventuali altri redditi percepiti:

- Assunti nel 2024: devono dichiarare l'ammontare dei redditi da lavoro dipendente/autonomo ulteriori rispetto a quelli indicati nella CU 2025 rilasciata da Sapienza.
- Assunti nel 2025: devono dichiarare il reddito lordo percepito nel 2024, facendo riferimento alle CU rilasciate dai datori di lavoro.
- Dipendenti già in servizio al 01.01.2024: non devono presentare alcuna dichiarazione, salvo abbiano percepito redditi ulteriori rispetto a quelli indicati nella CU 2025.

Moduli necessari e scadenza per la presentazione della domanda di rimborso

Alla pagina del Settore Strutture processi e benessere organizzativo (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo>) sono disponibili:

- Modulo rimborso Welfare 2025";
- Dichiarazione dati dei figli per la richiesta di rimborso;
- le Linee Guida alla compilazione.

Il file "Modulo rimborso Welfare 2025" deve essere compilato in ogni sua parte e **devono essere caricati tutti gli allegati richiesti.**



La Dichiarazione dati dei figli per la richiesta di rimborso (pdf modificabile) può essere compilata e firmata digitalmente e successivamente allegata alla richiesta di rimborso; nel caso in cui non si disponga di firma digitale deve essere compilata, stampata, firmata e successivamente scannerizzata al fine di essere allegata alla richiesta di rimborso.

Al modulo deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (allegato in formato .pdf o .jpg).

Le domande devono pervenire entro e non oltre **le ore 18.00 del giorno 25.12.2025. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine o inoltrate con modalità differenti da quelle previste nella presente Circolare.**

Stante il termine assai stringente entro il quale è possibile procedere all'erogazione del rimborso, usufruendo dell'agevolazione fiscale prevista dall'articolo 1, comma 390, della L. 207/2024 (legge di bilancio 2025) si raccomanda l'attenta e puntuale compilazione della domanda e dei suoi allegati, che una volta inviati tramite la procedura non potranno più essere sostituiti né integrati o modificati.

Tutta la documentazione relativa ai dati indicati nella istanza e nei suoi allegati deve essere conservata dalla/dal dipendente per i controlli di competenza.

Contatti

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Strutture, processi e benessere organizzativo scrivendo a:
benessere@uniroma1.it.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE
Dott. Fabrizio De Angelis