

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO PROFESSIONALE



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**A tutto il Personale tecnico amministrativo  
non assegnato funzionalmente alle Aziende  
ospedaliero-universitarie**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Welfare 2025 – Rimborsi modalità operative**

Care colleghi e cari colleghi,

il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo per l'anno 2025 prevede, nell'ambito del welfare integrativo i seguenti rimborsi:

1. Il rimborso delle spese relative alle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale. Sono ammesse a rimborso le fatture/bollette di acqua, luce e gas emesse e pagate nel corso dell'anno 2025;
2. Il rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2025 dal/dalla dipendente per la mobilità casa-lavoro, con riferimento all'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale, finalizzati al raggiungimento della sede di servizio;
3. Il rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2025 per la fruizione, da parte dei figli delle/dei dipendenti, dei servizi di educazione e istruzione, anche prescolari e fino alla scuola dell'obbligo, comprensivi di mensa e servizi integrativi, nonché per la frequenza di ludoteche, centri estivi/invernali e palestre/centri sportivi;
4. Il rimborso delle spese sanitarie sostenute nel corso dell'anno 2025 dalle/dei dipendenti. **Tali rimborsi sono da considerarsi imponibili e pertanto soggetti a tassazione.**

Per espressa previsione contrattuale, **non** possono accedere ai suddetti rimborsi i dipendenti assegnati funzionalmente alle Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti che, alla data di sottoscrizione dell'accordo, risultino collocati in aspettativa senza retribuzione o in aspettativa per dottorato di ricerca o comandati presso altra pubblica amministrazione o assegnati temporaneamente presso altra pubblica amministrazione.

I suddetti rimborsi sono riconosciuti fino a concorrenza dei seguenti importi pro capite:

- € 830,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito fino a € 40.000,00;
- € 750,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito compreso tra € 40.000,00 e € 50.000,00;



- € 700,00 per i dipendenti che nel 2024 hanno percepito un reddito superiore a € 50.000,00.

Per “reddito” si intende il reddito da lavoro dipendente o autonomo lordo, percepito dalla/dal dipendente nel 2024, come risultante dalla Certificazione Unica (ex modello CUD) 2025 relativa all’anno 2024. Non costituiscono reddito da lavoro eventuali rendite da affitti di immobili di proprietà o altra tipologia di reddito che non sia reddito da lavoro dipendente o autonomo.

Per i dipendenti cessati dal servizio nel corso dell’anno 2025 o assunti in servizio nel corso del medesimo anno gli importi sopra indicati sono riproporzionati in base al periodo di effettivo servizio prestato.

**Es.** Dipendente assunta/o il 01.09.2025, rientrante nel primo scaglione di reddito (fino a € 40.000,00); n. giorni di servizio effettivi 122;  
rimborso massimo riconosciuto € 276,67 (€ 800,00 / 366 \* 122)

Nel rispetto del budget individualmente riconosciuto, ciascun dipendente potrà usufruire di tutte le tipologie di rimborso previste.

- **Si invitano, pertanto, i dipendenti a richiedere i rimborsi entro il limite del budget assegnato e in coerenza con la propria tipologia di reddito, così da agevolare il lavoro degli Uffici ed evitare successive correzioni, considerati i tempi ristretti previsti per l’erogazione dei rimborsi.**

### **Agevolazione fiscale**

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 1, comma 390, della L. 207/2023 (legge di bilancio 2025) e della Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 4/E del 16.05.2025, per i periodi di imposta 2025, 2026 e 2027 i rimborsi delle spese per le utenze domestiche di acqua, luce e gas non sono soggetti a tassazione entro il limite di € 1.000,00. Tale limite è innalzato a € 2.000,00 per i dipendenti con figli, compresi i figli nati fuori del matrimonio riconosciuti e i figli adottivi, affiliati o affidati, che si trovano nelle condizioni previste dall’articolo 12, comma 2, del TUIR di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986

Si precisa inoltre che i rimborsi per mobilità casa-lavoro e per spese sostenute per la fruizione, da parte dei figli, dei servizi di educazione e istruzione, anche prescolari e fino alla scuola dell’obbligo, comprensivi di mensa e servizi integrativi, nonché per la frequenza di ludoteche, centri estivi/invernali e palestre/centri sportivi, a prescindere dal valore economico dell’abbonamento/degli abbonamenti rimborsato/i, non sono soggetti a tassazione in quanto, non concorrono a formare reddito da lavoro dipendente.



Si ricorda che, relativamente ai rimborsi previsti, con esclusione delle spese per utenze domestiche, per i quali sia stato ottenuto il rimborso da parte dell'Amministrazione non dovranno essere portati in detrazione in fase di dichiarazione dei redditi 2025 (Mod. 730 o Mod. Unico).

#### **Modalità di presentazione dell'istanza di rimborso**

La domanda di rimborso deve essere presentata esclusivamente tramite compilazione e invio dell'apposito modulo online disponibile sul sito del Settore Strutture, processi e benessere organizzativo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo>

**Per la compilazione della domanda la/il dipendente deve accedere esclusivamente con il proprio account personale Sapienza (non è possibile utilizzare account di settore/segreteria/struttura ecc.), a pena di esclusione.**

Nello specifico

- per chi richiede **il rimborso delle bollette**: copia delle fatture relative alle utenze domestiche (servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas). Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare esplicativa n. 35/E del 04.11.2022, le utenze domestiche, per il pagamento delle quali è possibile beneficiare del rimborso, devono “riguardare immobili ad uso abitativo posseduti o detenuti, sulla base di un titolo idoneo, dal dipendente, dal coniuge o dai suoi familiari, a prescindere che negli stessi abbiano o meno stabilito la residenza o il domicilio, a condizione che ne sostengano effettivamente le relative spese”.  
In riferimento agli importi **delle fatture relative all'energia elettrica**, si precisa che dagli stessi devono essere scorporati gli importi pagati a titolo di canone abbonamento tv (c.d. canone RAI) e gli eventuali allacci utenze domestiche;
- per chi richiede **il rimborso dell'abbonamento al trasporto pubblico**: copia dell'abbonamento da cui si evinca il nominativo dell'intestatario (NB: sono ammissibili solo abbonamenti intestati alla/al dipendente) e la ricevuta comprovante il relativo pagamento avvenuto nel 2025;
- per chi richiede **il rimborso delle spese sostenute per figli**: copia dei pagamenti relativi a spese per la fruizione dei servizi di educazione e istruzione, sostenute nel 2025 nonché **“la Dichiarazione dati dei figli”** datata e firmata compilata con i dati dei figli per cui si chiede il rimborso;
- per chi richiede **il rimborso delle spese sanitarie**: copia delle fatture per spese sanitarie sostenute nel 2025 (N.B. sono ammissibili solo spese sanitarie intestate



alla/al dipendente). Tali rimborsi sono da considerarsi imponibili e quindi soggetti a tassazione;

- **per tutti:** dovrà essere allegata alla domanda una scansione di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

**Si consiglia di predisporre tali file prima della compilazione della domanda.**

Ai fini del rimborso faranno fede i dati e gli allegati inseriti nel modulo di richiesta. **Non verrà presa in considerazione nessuna modifica o integrazione inviata via e-mail.**

#### **Dichiarazione di eventuali altri redditi percepiti**

Per i dipendenti assunti a decorrere dal 2024, il modulo prevede un'apposita sezione per la dichiarazione di eventuali altri redditi percepiti:

- Assunti nel 2024: devono dichiarare l'ammontare dei redditi da lavoro dipendente/autonomo ulteriori rispetto a quelli indicati nella CU 2025 rilasciata da Sapienza.
- Assunti nel 2025: devono dichiarare il reddito lordo percepito nel 2024, facendo riferimento alle CU rilasciate dai datori di lavoro.
- Dipendenti già in servizio al 01.01.2024: non devono presentare alcuna dichiarazione, salvo abbiano percepito redditi ulteriori rispetto a quelli indicati nella CU 2025.

#### **Moduli necessari e scadenza per la presentazione della domanda di rimborso**

Alla pagina del Settore Strutture processi e benessere organizzativo

(<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo>)

sono disponibili:

- Modulo rimborso Welfare 2025";
- Dichiarazione dati dei figli per la richiesta di rimborso;
- le Linee Guida alla compilazione.

Il file "Modulo rimborso Welfare 2025" deve essere compilato in ogni sua parte e **devono essere caricati tutti gli allegati richiesti**.



La Dichiarazione dati dei figli per la richiesta di rimborso (pdf modificabile) può essere compilata e firmata digitalmente e successivamente allegata alla richiesta di rimborso; nel caso in cui non si disponga di firma digitale deve essere compilata, stampata, firmata e successivamente scannerizzata al fine di essere allegata alla richiesta di rimborso.

Al modulo deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (allegato in formato .pdf o .jpg).

**Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 25.12.2025. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine o inoltrate con modalità differenti da quelle previste nella presente Circolare.**

Stante il termine assai stringente entro il quale è possibile procedere all'erogazione del rimborso, usufruendo dell'agevolazione fiscale prevista dall'articolo 1, comma 390, della L. 207/2024 (legge di bilancio 2025) si raccomanda l'attenta e puntuale compilazione della domanda e dei suoi allegati, che una volta inviati tramite la procedura non potranno più essere sostituiti né integrati o modificati.

Tutta la documentazione relativa ai dati indicati nella istanza e nei suoi allegati deve essere conservata dalla/dal dipendente per i controlli di competenza.

### **Contatti**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Strutture, processi e benessere organizzativo scrivendo a:

[benessere@uniroma1.it](mailto:benessere@uniroma1.it)

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO PROFESSIONALE  
Dott. Fabrizio De Angelis