

AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA
E IL DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Alle Presidi/Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Servizi
Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi
Delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Alla Direttrice del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS
Agli Uffici della Rettore
Ufficio Rettorato
• Segreteria Particolare della Rettore
• Segreteria Tecnica della Rettore
• Segreteria Prorettore Vicario
• Segreteria Prorettori
• Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
• Cerimoniale
• Stampa e comunicazione
• Relazioni e accordi internazionali
Agli Uffici della Sicurezza
• Al Capo dell'Ufficio Speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza
• Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
• All'Esperto Qualificato
• Alla Responsabile Laboratorio chimico per la sicurezza
Agli Uffici della Direzione Generale
• Al Responsabile Segreteria Particolare e Tecnica della Direzione Generale
• Al Responsabile Segreteria dei Servizi Generali
Al Capo dell'Ufficio Organi collegiali
Al Capo Ufficio Procedimenti disciplinari
Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione Centrale

Oggetto: **Programma Erasmus+ “Staff Mobility for Training”**

Gentilissimi e Gentilissime,
il programma Erasmus+ *Staff Mobility for Training* offre al personale tecnico-amministrativo un'importante opportunità di formazione professionale all'estero.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49912171 /0649912696
www.uniroma1.it

GIULIETTA
CAPACCHIONE
03.08.2026
12:34:28 UTC



1. Tipologie di attività ammesse

L'esperienza può svolgersi presso un Istituto di istruzione superiore in uno dei [Paesi partecipanti al programma](#), tramite:

- **Job-shadowing:** affiancamento presso uffici analoghi a quello di afferenza (l'organizzazione ospitante va individuata autonomamente concordando con i partner le attività da svolgere e da inserire nell'Erasmus+ Mobility Agreement - Allegato 3);
- **Staff Mobility Week:** partecipazione a eventi di formazione organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del dipendente interessato (per la ricerca è possibile consultare la piattaforma [IMOTION Erasmus Staff Training](#)).

Nota: ogni altra proposta sarà soggetta a valutazione individuale. Si precisa che sono **esclusi i corsi di lingua**. **Il Paese di destinazione deve differire da quello di residenza**.

2. Durata e Finanziamento

Il finanziamento (fondi Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e Sapienza) copre le spese di viaggio, vitto e alloggio per:

- **Durata:** da un **minimo di 2 a un massimo di 5 giorni** lavorativi (+ max 2 giorni di viaggio). Sabato, domenica e festivi non sono conteggiati ai fini delle presenze. Per la **mobilità verso Regno Unito e Svizzera** la durata **minima è di 5 giorni**;
- **Registration fees:** eventuali quote d'iscrizione, non riconducibili a spese di vitto e alloggio, saranno valutate in fase di candidatura in base a criteri di ammissibilità, opportunità e disponibilità di fondi;
- **Disabilità:** i partecipanti con disabilità possono richiedere un contributo comunitario integrativo specifico;
- **Limite mobilità:** massimo 2 esperienze di mobilità per dipendente nell'ambito dello stesso Progetto (presso due istituti diversi), salvo disponibilità dei fondi.

Termine ultimo per fruire della mobilità: **31 luglio 2027**.

3. Requisiti e modalità di selezione

- **Requisiti:**
 - possesso di adeguate competenze linguistiche nella lingua di svolgimento delle attività;
 - nulla osta del Responsabile della struttura (Lettera di presentazione e nulla osta - Allegato 2);
 - preventiva accettazione dell'ateneo ospitante (cfr. Erasmus+ Mobility Agreement - Allegato 3).

- **Assegnazione:** la modalità di partecipazione è su richiesta e le domande vengono assegnate a scorrimento, a partire dalla data della presente circolare.
- **L'ammissione al finanziamento** avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

4. Come presentare domanda (Procedura in 2 fasi)

Le richieste devono essere inviate almeno **6 settimane** prima dell'inizio previsto della mobilità.

- **Fase 1 - Valutazione preliminare:**
Inviare la "Scheda preliminare" (Allegato 1) compilata a: staffmobility@uniroma1.it.
- **Fase 2 - Candidatura online:**
A seguito della validazione da parte del Settore Mobilità Erasmus UE, il candidato/la candidata riceverà le istruzioni per completare la **procedura online**, a cui dovrà allegare:
 1. Lettera di presentazione e nulla osta del Responsabile di struttura (Allegato 2);
 2. *Erasmus+ Mobility Agreement* (Allegato 3), completo in ogni sezione e firmato sia dall'Istituto ospitante sia dal Responsabile della struttura Sapienza.

L'attività di mobilità e formazione *Staff Mobility for Training* potrà essere inserita nel curriculum del dipendente (modulo U-GOV nella sezione Formazione - Curriculum formativo - Corsi personali).

Per chiarimenti contattare il Settore Mobilità Erasmus UE all'indirizzo: staffmobility@uniroma1.it

Tutto ciò premesso, si invitano le SS.LL. a dare diffusione di tale opportunità all'interno della propria Struttura.

Cordiali saluti

La Direttrice Generale

Firmato digitalmente da
LOREDANA SEGRETO

Data e ora della firma: 03/08/2026 15:15:45