

AREA AFFARI LEGALI	
	COMPETENZE
Segreteria del Direttore	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area, al protocollo, e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
SETTORE Privacy	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Regolamentazione e adempimenti connessi al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;</p> <p>Supporto operativo alle attività del Responsabile della protezione dei dati personali;</p> <p>Supporto al Titolare e ai Responsabili dei trattamenti dei dati nella gestione dei rapporti con le autorità di controllo nazionali e sovranazionali in materia di privacy anche in relazione ad accertamenti e controlli disposti dal Garante;</p> <p>Consulenza e gestione delle richieste di chiarimenti in materia di trattamento dei dati personali.</p>
UFFICIO AFFARI PENALI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO STUDENTI	
<p>Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale in sede giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari.</p>	

<p>SETTORE Affari penali</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Gestione delle attività per la difesa dell'Amministrazione in materia penale;</p> <p>Gestione delle relazioni con gli organi giudiziari per la tutela dell'Università e relativa costituzione di parte civile;</p> <p>Corrispondenza in sede istruttoria e dibattimentale sui procedimenti penali di interesse dell'Università;</p> <p>Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.</p>
<p>SETTORE Disciplinare docenti</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo al Collegio di Disciplina ai fini del corretto svolgimento delle attività di relativa competenza;</p> <p>Sottoposizione del parere formulato dal Collegio di Disciplina al Consiglio di Amministrazione per la decisione di competenza e inoltro dei relativi deliberati agli uffici competenti per l'emissione del provvedimento finale;</p> <p>Tenuta, archiviazione e aggiornamento di tutti i provvedimenti sanzionatori emanati nei confronti di docenti dell'Ateneo</p>

<p>SETTORE Disciplinare personale TA</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Supporto operativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari - UPD -;</p> <p>Predisposizione dei provvedimenti direttoriali di irrogazione delle sanzioni al PTA;</p> <p>Conservazione ed aggiornamento del repertorio cronologico e della rubricazione di tutti i procedimenti disciplinari del personale TA, compresi quelli gestiti direttamente dai Responsabili-dirigenti delle Strutture centrali e decentrate;</p> <p>Supporto procedimentale verso i Responsabili dirigenti delle Strutture centrali e dipartimentali e di facoltà nella gestione disciplinare di loro competenza e fornendo agli stessi pareri e consulenze;</p> <p>Monitoraggio dei dati riferiti all'attività disciplinare del PTA e il relativo invio a fini statistici al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<p>SETTORE Contenzioso studenti</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Gestione vertenze relative agli studenti in sede stragiudiziale;</p> <p>Gestione diretta dei ricorsi di competenza e dell'esecuzione delle relative sentenze;</p> <p>Attività istruttoria per le cause relative agli studenti affidate all'Avvocatura dello Stato e/o ad avvocati del Libero Foro;</p> <p>Gestione dei procedimenti disciplinari degli studenti e dei laureati ad essi equiparati dalla fase istruttoria alla proposta di applicazione di sanzione disciplinare fino alla delibera del</p> <p>Senato Accademico ovvero all'archiviazione del procedimento;</p> <p>Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.</p>

UFFICIO CONTENZIOSO CIVILE, DEL LAVORO E RECUPERO CREDITI

Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale in sede giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari.

SETTORE Contenzioso civile tributario e amministrativo-contabile	Cura in particolare le attività relative a: Istruttoria per le cause affidate all'Avvocatura dello Stato e/o agli avvocati del libero Foro nelle materie di competenza; Gestione diretta del contenzioso dell'Università in materia civile, tributaria e amministrativo - contabile e dell'esecuzione delle relative sentenze; Gestione accordi transattivi in fase contenziosa e stragiudiziale nelle cause trattate direttamente; Promozione di azioni di responsabilità per danni all'Erario; Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.
SETTORE Contenzioso del lavoro	Cura in particolare le attività relative a: Gestione diretta dei ricorsi in materia giuslavoristica e dell'esecuzione delle relative sentenze; Istruttoria per le cause affidate all'Avvocatura dello Stato e/o agli avvocati del Libero Foro nelle materie di competenza; Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.
SETTORE Recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari	Cura in particolare le attività relative a: Recupero dei crediti nei confronti di dipendenti e collaboratori a vario titolo dell'Ateneo;

	<p>Recupero dei crediti nei confronti dei soggetti terzi;</p> <p>Recupero canoni e indennità di occupazione relative al patrimonio immobiliare dell'Università;</p> <p>Istruttoria di procedimenti giurisdizionali affidati agli avvocati del libero Foro relativi al recupero crediti;</p> <p>Azioni stragiudiziali di supporto alla gestione di decreti ingiuntivi, sfratti, pignoramenti nei quali l'Università è soggetto terzo;</p> <p>Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.</p>
--	--