

AREA AFFARI LEGALI	
	COMPETENZE
<i>Segreteria di Direzione</i>	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area, al protocollo, e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
SETTORE Privacy	Cura in particolare le attività relative a: regolamentazione e adempimenti connessi al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali; supporto operativo alle attività del Responsabile della protezione dei dati personali; supporto al Titolare e ai Responsabili dei trattamenti dei dati nella gestione dei rapporti con le autorità di controllo nazionali e sovranazionali in materia di privacy anche in relazione ad accertamenti e controlli disposti dal Garante; consulenza e gestione delle richieste di chiarimenti in materia di trattamento dei dati personali.
UFFICIO AFFARI PENALI, DISCIPLINARI E CONTENZIOSO STUDENTI Struttura presieduta da un avvocato patrocinante in Cassazione di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Ateneo, sia in sede stragiudiziale che giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari. Concorre all'indirizzo unitario e coerente dell'attività di consulenza fornita dall'Ufficio Consulenza legale per le materie di sua pertinenza.	

SETTORE Affari penali	Cura in particolare le attività relative a: gestione diretta e patrocinio dell'Ateneo nei giudizi penali e costituzione di parte civile in sede penale ed esecuzione delle relative sentenze; gestione diretta e patrocinio dell'Ateneo nei giudizi civili ed amministrativi; gestione degli accordi transattivi, in fase contenziosa e stragiudiziale nelle cause patrocinate direttamente; esecuzione delle sentenze dei giudizi con patrocinio diretto; gestione delle relazioni con gli Uffici dell'Amministrazione e con le competenti Autorità Giudiziarie; attività di consulenza e assistenza legale di supporto alle strutture dell'Ateneo nelle materie di competenza del Settore; verifiche sulla situazione penale dell'elettorato attivo e passivo della componente docente/ricercatore/personale tecnico amministrativo, nell'ambito dei procedimenti elettorali di Dipartimenti e Facoltà; verifiche sulla situazione penale della componente del personale tecnico amministrativo, nell'ambito delle procedure di mobilità; attività di verifica e acquisizione della certificazione giudiziale (casellario giudiziale e carichi pendenti) su richiesta dei competenti Uffici dell'Ateneo per la partecipazione a procedure di gara pubblica e a procedure concorsuali; gestione delle procedure di rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti connessi all'assolvimento di obblighi istituzionali (esame della procedibilità - verifiche istruttorie – predisposizione dei decreti autorizzativi della spesa).
--	---

SETTORE Disciplinare docenti e PTA	Cura in particolare le attività relative a: gestione del Collegio di Disciplina (nomine, sostituzioni, decadenze, monitoraggio) e supporto tecnico amministrativo per le attività di relativa competenza; monitoraggio dei dati riferiti all'attività disciplinare dei docenti e del personale tecnico amministrativo e predisposizione della reportistica periodica sull'andamento dei procedimenti da sottoporre agli Organi di governo; predisposizione delle relazioni sui procedimenti disciplinari gestiti, nell'ambito dei giudizi instaurati dai dipendenti dinanzi al TAR o al tribunale del lavoro avverso i provvedimenti sanzionatori; verifiche sullo stato disciplinare dell'elettorato attivo e passivo della componente docente/ricercatore/personale tecnico amministrativo, nell'ambito dei procedimenti elettorali di Dipartimenti e Facoltà; verifiche sullo stato disciplinare della componente del personale tecnico amministrativo, nell'ambito delle procedure di mobilità; gestione dei procedimenti disciplinari avviati a carico del personale tecnico amministrativo, dalla fase di avvio a quella di conclusione; supporto amministrativo e procedimentale all'Ufficio Procedimenti Disciplinari – UPD e gestione delle attività di segreteria; predisposizione dei provvedimenti direttoriali di irrogazione delle sanzioni al personale tecnico amministrativo; conservazione ed aggiornamento del repertorio cronologico e della rubricazione di tutti i procedimenti disciplinari del personale docente e tecnico amministrativo; supporto procedimentale e di consulenza nei confronti dei Responsabili-dirigenti delle Strutture centrali, dipartimentali e di facoltà nella gestione delle questioni a valenza disciplinare di loro competenza; monitoraggio dei dati di avvio e chiusura dei procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo e invio anonimizzato degli stessi a fini statistici al Dipartimento della Funzione Pubblica.
---	---

SETTORE Contenzioso studenti	Cura in particolare le attività relative a: gestione diretta e patrocinio dell'Ateneo nel contenzioso studenti e in quello affidato in funzione della trasversalità delle competenze; consulenza/assistenza alle strutture dell'Ateneo in sede giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso studenti e in quello relativo al patrocinio diretto affidato in funzione della trasversalità delle competenze; attività istruttoria per i contenziosi relativi agli studenti patrocinati dall'Avvocatura Generale dello Stato e/o da avvocati del Libero Foro; consulenza/assistenza alle strutture dell'Ateneo sull'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali relativi ai contenziosi concernenti gli studenti patrocinati dall'Avvocatura Generale dello Stato; gestione dei procedimenti disciplinari degli studenti fino alla delibera del Senato Accademico ovvero all'archiviazione del procedimento; supporto operativo e di segreteria alla Commissione etica di cui all'art. 9 dello Statuto; gestione dell'istruttoria presso il Senato Accademico dei casi di violazione dei principi del codice etico comunicati all'Area dal Rettore pro-tempore sulla base del parere reso dalla Commissione Etica e inoltre dei relativi deliberati agli uffici competenti per l'emissione del provvedimento finale.
---	--

UFFICIO CONTENZIOSO CIVILE, DEL LAVORO E RECUPERO CREDITI

Struttura presieduta da un avvocato patrocinante in Cassazione di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Ateneo, sia in sede stragiudiziale che giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari. Concorre all'indirizzo unitario e coerente dell'attività di consulenza fornita dall'Ufficio Consulenza legale per le materie di sua pertinenza.

SETTORE

Contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile

Cura in particolare le attività relative a:

gestione diretta e patrocinio dell'Ateneo nei giudizi in materia civile e tributaria e amministrativa, compresa la fase di esecuzione delle relative sentenze;

istruttoria per le cause affidate all'Avvocatura dello Stato in materia civile e amministrativa/appalti pubblici;

predisposizione delle relazioni al Consiglio di amministrazione per la delibera di affidamento, in casi speciali ed eccezionali in materia civile, dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati del libero foro, con ogni conseguente adempimento in materia contrattuale e trasparenza;

istruttoria delle cause affidate ad avvocati del libero Foro;

gestione accordi transattivi in fase contenziosa e stragiudiziale nelle cause trattate direttamente;

assistenza legale nei procedimenti di mediazioni e arbitrali in contenziosi di natura civile e tributaria;

istruttoria delegata in fase preprocessuale dei giudizi di responsabilità erariale;

attività di assistenza legale alle strutture universitarie per le materie di competenza giudiziale.

SETTORE

Contenzioso del lavoro

Cura in particolare le attività relative:

nelle controversie in materia di lavoro del personale tecnico amministrativo o comunque contrattualizzato alla gestione delle stesse dalla relativa eventuale fase stragiudiziale sino al patrocinio dell'Ateneo innanzi al giudice ordinario, salvo le ipotesi in cui questo è assunto, per la rilevanza delle questioni sottese, dall'Avvocatura Generale dello Stato oppure affidato ad avvocati del libero foro;

nelle controversie inerenti il pubblico impiego non privatizzato (personale docente) all'istruttoria delle stesse e ai rapporti, al riguardo, con l'Avvocatura Generale dello Stato patrocinante in giudizio l'Università,

	salvo le ipotesi in cui la gestione delle stesse sia assunta dagli avvocati interni in via diretta oppure da avvocati del libero foro all'uopo incaricati; in caso di affidamento del patrocinio ad avvocati del libero foro, cura la predisposizione delle relazioni al Consiglio di amministrazione per la delibera di affidamento, con ogni conseguente adempimento in materia contrattuale e trasparenza nonché i rapporti con gli stessi e le attività di supporto per l'istruzione necessaria, fungendo, al riguardo, da tramite anche con gli altri uffici dell'Università; in tutte le controversie in materia di diritto del lavoro l'assistenza alle strutture cui compete l'esecuzione delle relative decisioni; nei giudizi incardinati dalla Procura della Corte dei Conti per responsabilità amministrativa e/o contabile nei confronti del personale universitario al patrocinio dell'Ateneo negli eventuali interventi adesivi dell'Amministrazione e, in ogni caso, all'esecuzione delle sentenze di condanna per danno erariale con l'avvio delle relative procedure di recupero. Cura il contenzioso in materia pensionistica.
SETTORE Recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziali	Cura in particolare le attività relative a: azioni di recupero crediti, stragiudiziale e giudiziale, nei confronti di dipendenti, collaboratori a vario titolo dell'Ateneo e soggetti terzi; patrocinio interno nelle azioni di recupero crediti giudiziale; monitoraggio delle azioni di recupero crediti verso dipendenti in servizio e cessati; adempimenti connessi a procedure di pignoramento presso Sapienza, quale Terzo pignorato, per debiti contratti da dipendenti universitari o da società creditrici dell'Amministrazione; adempimenti connessi a procedimenti per assegni alimentari a carico di dipendenti universitari o a procedure di sovraindebitamento; istruttoria per le azioni di rivalsa per somme versate all'INAIL e al dipendente durante la malattia di quest'ultimo causata da responsabilità di terzi; attività di assistenza legale alle strutture universitarie per le materie di competenza; adempimenti connessi all'esecuzione di provvedimenti giudiziali.

UFFICIO CONSULENZA LEGALE

Struttura diretta da un funzionario di categoria EP preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

SETTORE **Consulenza civile e lavoro**

Cura in particolare le attività relative a:

redazione di pareri in materia di diritto civile e del lavoro con funzione di orientamento non vincolante relativamente a problematiche di carattere giuridico rappresentate dai Centri di Spesa e dalle Aree Dirigenziali;

assistenza contrattuale per i Centri di Spesa e per le Aree Dirigenziali, nelle materie di competenza, relativamente alla definizione di clausole di portata generale e alla soluzione di questioni di carattere interpretativo;

attività di supporto tecnico-legale e consulenza nelle materie di competenza relativamente a questioni di carattere giuridico che insorgano nel corso dello svolgimento delle attività amministrativo-gestionali proprie dei Centri di Spesa e delle Aree Dirigenziali;

monitoraggio dei dati riferiti all'attività di pareristica e di consulenza e condivisione in apposito Gestionale dei pareri resi su problematiche giuridiche di portata generale;

coordina le proprie attività di consulenza e assistenza con l'Ufficio legale del Contenzioso Civile, del lavoro e recupero crediti.

SETTORE Consulenza disciplina studenti e supporto al Garante degli studenti	Cura in particolare le attività relative a: supporto tecnico-legale - e in termini di verifica della legittimità delle azioni – alle attività del Garante degli studenti in ordine alle fattispecie allo stesso segnalate; studio e verifica di procedibilità in sede disciplinare per gli studenti delle fattispecie rappresentate; attività di reportazione presso le sedi competenti; supporto tecnico-legale e consulenza nelle materie di competenza del settore relativamente a questioni di carattere giuridico che insorgano nel corso dello svolgimento delle attività delle Aree Dirigenziali e dei Centri di spesa; coordina le proprie attività di consulenza con il Settore contenzioso studenti.
SETTORE Consulenza in materia amministrativa	Cura in particolare le attività relative a: redazione di pareri in materia di diritto amministrativo, con funzione di orientamento non vincolante relativamente a problematiche di carattere giuridico rappresentate dai Centri di Spesa e dalle Aree Dirigenziali; pareri e supporto per l'attività amministrativa dei Centri di spesa e delle Aree Dirigenziali, compresi gli atti relativi all'accesso documentale; pareri e supporto in tema di procedure concorsuali relative al personale docente e al personale tecnico amministrativo.