

AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
	COMPETENZE
Segreteria del Dirigente	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
UFFICIO COOPERAZIONE SCIENTIFICA INTERNAZIONALE	
Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.	
SETTORE Accordi internazionali	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Negoziazione e assistenza tecnico-giuridica per la stipula o il rinnovo di accordi di collaborazione interuniversitaria internazionale, anche nell'ambito di partenariati internazionali;</p> <p>Negoziazione e assistenza tecnico-giuridica per la stipula di accordi con Istituzioni, Organismi ed Enti internazionali;</p> <p>Gestione finanziamenti accordi interuniversitari su fondi dell'Ateneo;</p> <p>Gestione, elaborazione dati e redazione report periodici, anche per Paese, dei risultati scientifici conseguiti nell'ambito delle attività internazionali promosse all'interno di accordi finanziati dall'Ateneo;</p> <p>Supporto alle attività volte al miglioramento della posizione di Sapienza nei ranking universitari internazionali;</p>

<p>SETTORE Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Supporto e assistenza tecnico-amministrativa per la formulazione e la presentazione delle proposte nell'ambito delle Azioni ERC e Marie Sklodowska Curie, compresa la predisposizione del budget, la rendicontazione dei costi e relativa promozione;</p> <p>Elaborazione dati e redazione report periodici per i Programmi ERC e MSCA;</p> <p>Gestione programmi europei in area socio culturale (Europa Creativa, Justice, Life, Interreg, ENI, EuropeAid,etc.);</p> <p>Rafforzamento della mobilità dei giovani dottorandi e ricercatori, anche tramite appositi bandi su fondi ateneo;</p> <p>Diffusione delle opportunità offerte a livello nazionale e internazionale a sostegno delle iniziative di ricerca, tramite la newsletter settimanale F1rst, eventi specifici di promozione e informazione, supporto al Magazine scientifico di ateneo anche in collaborazione con ASURTT;</p> <p>Gestione dei finanziamenti di Visiting professor, delle conseguenti procedure di accoglienza, finanziamento, delle graduatorie;</p> <p>Rendicontazione fondi Visiting, monitoraggio delle visite svolte e gestione Registro.</p>
<p>SETTORE Cooperazione Sviluppo, Reti, e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'Area</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Gestione finanziamenti progetti di cooperazione allo sviluppo su fondi dell'Ateneo;</p> <p>Supporto e promozione di programmi speciali internazionali di cooperazione (Cattedre UNESCO, Banca Mondiale, MAECI, FAO, etc.);</p> <p>Censimento di tutte le iniziative a vario titolo realizzate da tutte le strutture dell'Ateneo e realizzazione di appositi report periodici;</p> <p>Promozione partenariati internazionali finalizzati alla realizzazione di progetti di cooperazione su finanziamenti di Istituzioni pubbliche e private, Nazionali e Internazionali e assistenza tecnica;</p> <p>Promozione e supporto alla realizzazione di reti e partenariati con organizzazioni internazionali;</p> <p>Organizzazione seminari ed eventi su tematiche inerenti la cooperazione allo sviluppo e/o la cooperazione internazionale, anche in collaborazione con le Reti partecipate dall'Ateneo;</p> <p>Pianificazione e supporto nella programmazione delle risorse finanziarie di pertinenza dell'Area.</p>

UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E MOBILITA'

Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

SETTORE Mobilità Erasmus+ (UE)

Cura in particolare le attività relative a:

Progettazione programmi di mobilità Erasmus+ (UE) per l'ottenimento dei finanziamenti a sostegno della mobilità europea;

Promozione e rafforzamento della mobilità studentesca outgoing e incoming, nell'ambito del Programma Erasmus+, per motivi di studio e di tirocinio;

Monitoraggio e controllo del riconoscimento e dell'effettiva registrazione dei CFU acquisiti all'estero e digitalizzazione dell'intero processo, in accordo con le linee guida impartite dalla Commissione;

Gestione e rendicontazione delle borse di mobilità;

Supporto nella redazione di accordi interistituzionali, lettere di intenti, bandi e contratti a supporto della mobilità studentesca;

Supporto nelle attività di potenziamento delle competenze linguistiche (italiane e straniere) degli studenti in mobilità;

Promozione e rafforzamento della mobilità dei docenti e del personale tecnico amministrativo nell'ambito del Programma Erasmus+ e gestione delle relativa mobilità;

Gestione eventi di promozione e accoglienza dei programmi di mobilità studentesca Erasmus+.

SETTORE Mobilità Extra UE e Accordi didattica internazionale

Cura in particolare le attività di:

Progettazione programmi di mobilità Erasmus+ ICM (Extra UE) per l'ottenimento dei relativi finanziamenti;

Promozione e rafforzamento della mobilità Erasmus+ ICM studentesca outgoing e incoming, per motivi di studio e di tirocinio;

Predisposizione dei Bandi e supporto tecnico-amministrativo nella fasi di selezione, contrattualizzazione, accettazione e registrazione degli studenti outgoing e incoming, erogazione borse, monitoraggio e controllo della registrazione e del riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero;

Promozione e rafforzamento della mobilità dei docenti nell'ambito del Programma Erasmus+ ICM e gestione della relativa mobilità outgoing e incoming;

Finanziamento e/o gestione di corsi intensivi (Summer/Winter School) e MOOC;

	<p>Supporto nella redazione di accordi interistituzionali per la mobilità studentesca in Paesi Extra UE e nella negoziazione di accordi bilaterali e multilaterali per il rilascio di titoli doppi e/o congiunti finalizzati a rafforzare le possibilità di mobilità studentesca in Paesi Extra UE;</p> <p>Supporto nella progettazione, gestione e rendicontazione di programmi di didattica finanziati nell'ambito dei programmi europei congiunti (Erasmus+ Joint Master Degree);</p> <p>Supporto e assistenza tecnica per la formulazione di progetti nell'ambito delle Azioni KA2 e KA3 del programma Erasmus+ ICM, per la gestione in caso di ammissione e finanziamento e relativa rendicontazione.</p>
<p>SETTORE Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali</p>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>Gestione del sostegno finanziario ai corsi di studio internazionali e assistenza tecnica nella relativa gestione, coordinamento con i relativi CAD</p> <p>Supporto alle strutture erogatrici di Corsi internazionali nel reclutamento di studenti stranieri dalla fase di valutazione delle candidature e dei relativi titoli fino alla fase di pre-accettazione,</p> <p>Promozione e marketing internazionale dell'offerta formativa internazionale di Sapienza tramite tutti i canali istituzionali quali web, social, partecipazione a fiere internazionali, collaborazione con agenti internazionali anche in collaborazione con ARSS;</p> <p>Reclutamento studenti internazionali e creazione di reti di comunicazione nelle principali lingue per la promozione nei Paesi di maggior interesse</p> <p>Supporto e gestione di tutte le borse messe a disposizione di studenti stranieri dal MAECI, dai Governi di provenienza.</p> <p>Organizzazione e accoglienza delle Delegazioni Internazionali in stretta collaborazione con il Direttore e il Pro Rettore per l'Internazionalizzazione.</p>