



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CENTRO INFOSAPIENZA

Segreteria di Direzione

SETTORE
Acquisti

UFFICIO INNOVAZIONE E GOVERNO ICT

SETTORE
Tecnologie ICT per
soluzioni distribuite (IoT)

SETTORE
Digital learning e
processi ICT

SETTORE
Coordinamento ICT di Ateneo
per la transizione al digitale

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI

SETTORE
Supporto sistemi
gestionali

SETTORE
Processi informatizzati

SETTORE
Servizi tecnici informatici

UFFICIO SERVIZI APPLICATIVI

SETTORE
Sviluppo sistemi
didattica e studenti

SETTORE
Sviluppo interfacce e
portali web

SETTORE
Manutenzione sistemi
didattica e studenti

SETTORE
Data management

UFFICIO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

SETTORE
Progettazione e
innovazione tecnologica

SETTORE
Esercizio sistemi informatici

SETTORE
Rete dati e fonia

SETTORE
Sicurezza informatica

SETTORE
Sistemi e infrastrutture per la
ricerca e il calcolo avanzato

CENTRO INFOSAPIENZA	
	COMPETENZE
<i>Segreteria di Direzione</i>	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale del Centro, al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa del Direttore del Centro. In relazione alla peculiare fisionomia organizzativa del Centro, la Segreteria, inoltre, fornisce supporto al Comitato InfoSapienza ed al Consiglio Direttivo.
SETTORE Acquisti	Struttura in staff alla Direzione del Centro. Cura in particolare le attività relative a: supporto nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo e nella conduzione dell'attività amministrativa e contabile del Centro; ricognizione del fabbisogno di beni e servizi informatici del Centro e dell'Amministrazione centrale e pianificazione della relativa acquisizione di concerto con le altre strutture del Centro; espletamento degli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili relativi agli acquisti nell'ambito dell'autonomia di spesa del Centro; verifica della corretta esecuzione degli appalti; definizione di standard e stesura di capitolati per procedure di acquisto sotto soglia di rilevanza comunitaria; convenzioni con altri enti e relativi rapporti istituzionali.

UFFICIO INNOVAZIONE E GOVERNO ICT

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

SETTORE Tecnologie ICT per soluzioni distribuite (IoT)

Cura in particolare le attività relative a:

identificazione e progettazione di soluzioni ICT a supporto dei Centri di Ateneo per garantire una sempre migliore qualità dei servizi per la comunità accademica;

studio dei trend tecnologici e delle soluzioni disponibili, al fine di promuovere, programmare e progettare un'innovazione continua delle capability ICT del Centro e dell'Ateneo;

analisi dei bisogni per identificare le esigenze degli utenti e le aree in cui le tecnologie dell'apprendimento possono essere utilizzate per migliorare l'acquisizione di conoscenze e l'insegnamento in coordinamento con le Aree e le strutture decentrate;

progettazione di soluzioni ICT-IOT che soddisfino le esigenze identificate nella fase di analisi dei bisogni. Questo potrebbe includere la progettazione di reti wireless, reti di sensori di diverse tipologie, la configurazione di apparati e la selezione di software appropriati;

implementazione di soluzioni IOT progettate al fine di assicurarne la gestione e la sicurezza;

valutazione dell'efficacia delle soluzioni di IOT implementate al fine di apportare eventuali modifiche o miglioramenti.

SETTORE Digital learning e processi ICT	Cura in particolare le attività relative a: analisi, programmazione e formazione di strumenti IT a supporto del personale dell'Università per integrare la didattica e le relative attività con tecnologie educative e innovative; analisi e gestione di strumenti IT a supporto della centralizzazione della federazione delle identità digitali di Ateneo; gestione e sviluppo del portale della didattica e-learning, supporto alla progettazione dei percorsi formativi in piattaforme LMS, coordinamento e collaborazione con le strutture, docenti dell'Ateneo e con soggetti esterni a supporto dei processi di e-learning a garanzia del rispetto degli standard e requisiti di Ateneo, analisi e progettazione di soluzioni innovative per la didattica nelle aule e nei laboratori informatizzati; promozione di iniziative interne al Centro per la condivisione di informazioni, la digitalizzazione e standardizzazione dei processi, l'innalzamento della qualità degli stessi, la gestione informatizzata dei servizi, la promozione di modalità di lavoro uniformi e comunicazioni efficaci fra i gruppi di lavoro; supporto all'analisi e alla mappatura dei processi ICT di Ateneo ai fini della semplificazione e digitalizzazione procedurale.
SETTORE Coordinamento ICT di Ateneo per la transizione al digitale	Cura in particolare le attività relative a: supporto allo sviluppo delle politiche e capability ICT dell'Ateneo in maniera integrata e coesa fra la guida centrale del Centro InfoSapienza e le realtà e necessità dei Centri di Spesa; gestione dei rapporti di comunicazione e collaborazione verso i Centri di Spesa dell'Ateneo al fine di identificare esigenze, sviluppare piani di innovazione, promuovere la realizzazione e l'adozione di soluzioni comuni, relativamente all'ausilio dell'ICT nell'ambito dell'intero Ateneo, sia per le esigenze tecnico-amministrative che della didattica e della ricerca; identificazione e promozione di azioni sinergiche che interessino più Centri di Spesa e/o più ambiti disciplinari per un progresso più organico, omogeneo ed efficace dell'ICT universitario; gestione della community dei referenti IT dei Centri di Spesa, mantenendola aggiornata rispetto ai cambi organizzativi e allineata alle esigenze operative nella gestione di infrastrutture e servizi informatici secondo gli standard del Centro;

	supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale di Ateneo (RTD) nel coordinamento dell'attuazione del piano triennale dell'informatica della PA e nella verifica di conformità alle normative vigenti in materia di digitalizzazione dei sistemi ICT.
--	---

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.	
SETTORE Supporto sistemi gestionali	Cura in particolare le attività relative a: supporto tecnico-informatico ai processi di contabilità e presenze di Ateneo; gestione del sistema contabile dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Spesa; consulenza specialistica ad ARCOFIG ed ai Centri di Spesa; interfacciamento con soggetto Tesorerie per la trasmissione dei flussi digitali dei dati; gestione dei rapporti con i fornitori degli applicativi utilizzati nella produzione del servizio; supporto tecnologico ai processi di rilevamento delle presenze del personale.
SETTORE Processi informatizzati	Cura in particolare le attività relative a: gestione ed erogazione dei servizi di supporto dei processi amministrativi dell'Ateneo che si basano sull'utilizzo di strumenti tecnico informatici; gestione della piattaforma di collaborazione e di comunicazione email a disposizione dell'intero Ateneo; PEC; gestione di strumenti informatici per la selezione e la valutazione di competenze, in particolare prove di accesso ai corsi a numero programmato, prove di concorso, prove di esame con la tecnica delle domande a risposta multipla.

SETTORE Servizi tecnici informatici	Cura in particolare le attività relative a: gestione ed erogazione dei servizi ausiliari di tipo tecnico-informatico all'Ateneo; gestione delle dotazioni multimediali delle aule di rappresentanza e formazione del Rettorato e supporto multimediale per eventi istituzionali; gestione dei servizi di stampa massiva, sia per produzioni standard e ricorrenti sia per richieste ad hoc; gestione della stampa delle pergamene dei vari corsi di laurea e di altri percorsi didattici erogati dall'Università.
--	--

UFFICIO SERVIZI APPLICATIVI Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.	
SETTORE Sviluppo sistemi didattica e studenti	Cura in particolare le attività relative a: sviluppo di applicazioni software e procedure informatiche dedicate alla gestione informatica della programmazione didattica dell'Ateneo, delle carriere degli studenti e dei servizi correlati ai percorsi formativi; gestione delle componenti di back-end relative a modelli dati, logiche funzionali, flussi dati e cooperazioni applicative.
SETTORE Sviluppo interfacce e portali web	Cura in particolare le attività relative a: sviluppo di interfacce utente e applicazioni software web-based, nell'ambito dei portali istituzionali di Ateneo, di siti e portali statici e dinamici relativi a servizi centralizzati, dei sistemi per la didattica e gli studenti; gestione delle tecnologie e delle componenti di front-end relative a user experience, design, accessibilità dei siti, identità visiva e per lo sviluppo e la manutenzione delle piattaforme centrali di Content Management System.
SETTORE Manutenzione sistemi didattica e studenti	Cura in particolare le attività relative a: erogazione e gestione in maniera integrata dei servizi di manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa e di assistenza tecnica agli utenti per le applicazioni e procedure sviluppate dal Centro InfoSapienza; gestione informatica della programmazione didattica dell'Ateneo, delle carriere degli studenti e dei servizi correlati ai percorsi formativi.

SETTORE Data management	Cura in particolare le attività relative a: sviluppo di architetture e procedure per il controllo e la gestione del dato nelle diverse fasi del ciclo di vita, in relazione alle principali basi dati informative dell'Ateneo; garantire l'affidabilità e l'accessibilità del dato, attraverso attività quali l'analisi e progettazione di strutture dati e l'estrazione, elaborazione e integrazione dei dati interni ed esterni all'Ateneo, sia per le strutture di Sapienza che per gli enti pubblici e privati esterni, a fini pubblicistici, statistici, gestionali e operativi.
--	--

UFFICIO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

SETTORE Progettazione e innovazione tecnologica

Cura in particolare le attività relative a:

progettazione ed evoluzione dell'infrastruttura tecnologica del Centro, garantendo uno sviluppo organico ed olistico fra tutte le componenti tecnologiche e nell'ambito di una visione integrata di Ateneo;

analisi e progettazione di soluzioni infrastrutturali complete per nuovi sistemi informativi e servizi adottati dal Centro;

identificazione e progettazione di strumenti di supporto per la gestione ordinaria dell'infrastruttura tecnologica;

studio continuo dei trend tecnologici e delle soluzioni di mercato disponibili, al fine di promuovere, programmare e progettare un'innovazione continua delle capability ICT del Centro e dell'Ateneo;

formulazione di framework di riferimento e best practice nell'indirizzamento di problematiche tecnologiche per l'Ateneo.

SETTORE Esercizio sistemi informatici

Cura in particolare le attività relative a:

garantire la corretta e continua gestione dell'infrastruttura tecnologica – in tutte le sue componenti – preposta all'erogazione dei servizi del Centro;

aggiornamento, gestione ed ottimizzazione dei sistemi di elaborazione;

gestione dei data center del Centro;

gestione del parco dei server installati o ospitati;

gestione dei servizi di networking centralizzati, fra cui il servizio di accesso non presidiato, bilanciamento, amministrazione delle basi dati del Centro e gestione della loro funzionalità per le diverse attività operative, degli accessi autorizzati agli operatori e relativa profilazione;

	coordinamento, controllo e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro di responsabilità del Centro; monitoraggio dei principali parametri di funzionamento dell'infrastruttura; pianificazione ed adozione di quanto necessario a garantire la protezione e la conservazione dei dati e la continuità dei servizi, anche in caso di eventi disastrosi.
SETTORE Rete dati e fonia	Cura in particolare le attività relative a: gestione e manutenzione dell'infrastruttura di connettività fisica dell'Ateneo, sia per il trasporto dei dati che per la fonia, nelle comunicazioni interne all'Università e verso la rete esterna; gestione del backbone della rete dati Sapienza e dei collegamenti con GARR e Servizio Pubblico di Connettività (SPC); gestione degli apparati attivi delle sedi universitarie per l'interconnessione al backbone di Sapienza; gestione della rete locale dell'Amministrazione Centrale; progettazione diretta o consulenza/supporto tecnico per la realizzazione di reti locali nelle strutture universitarie; gestione dei servizi di fonia fissa e mobile e manutenzione delle centrali telefoniche.
SETTORE Sicurezza informatica	Cura in particolare le attività relative a: orientamento complessivo per il Centro InfoSapienza e per l'intero Ateneo rispetto alle tematiche di sicurezza informatica, in termini strategici, metodologici, organizzativi e regolamentari; formulazione di policy di sicurezza, di best practice organizzative o procedurali per il mantenimento dei livelli di sicurezza prefissati, di orientamenti tecnologici per l'implementazione di misure di sicurezza informatica; definizione, mantenimento ed attivazione di procedure, organizzazioni e soluzioni per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica e di eventi disastrosi (SOC);

	partecipazione attiva ai processi di sviluppo di nuovi servizi o nuove tecnologie adottati dal Centro, per la corretta e completa identificazione dei requisiti di sicurezza, la loro valutazione ed il loro recepimento nelle soluzioni sviluppate; verifiche interne periodiche sui livelli di sicurezza implementati; sviluppo di piani di comunicazione interni al Centro o verso community più estese (Centri di Spesa, studenti) per promuovere una cultura della sicurezza informatica e l'adozione di buone pratiche di comportamento; gestione dei servizi di Firewall e DNS dell'Ateneo.
SETTORE Sistemi e infrastrutture per la ricerca e il calcolo avanzato	Cura in particolare le attività relative a: progettazione e manutenzione delle infrastrutture fisiche per la ricerca e il calcolo ad altre prestazioni atte ad ospitare gli apparati all'interno dei data center; monitoraggio e analisi dati di infrastruttura HPC (consumo energetico, temperature etc.) e performance ai fini della scalabilità fisica ed esercibilità; gestione logica di infrastruttura (accessi, billing, code di priorità, librerie software); supporto analisi di problematiche software; analisi di fattibilità e supporto logistico per infrastrutture HPC dipartimentali ospitate nei data center di InfoSapienza; partecipazione alla definizione e revisione delle procedure di accesso ed utilizzo dell'infrastruttura HPC da parte del mondo della ricerca scientifica.