



Prot. n° 68213 del 31/07/2019

Alla Dott.ssa Giulietta  
Capacchione  
Direttore dell'Area  
Offerta Formativa e  
Diritto allo Studio

Alla Dott.ssa Antonia  
Grandioso Capo Ufficio  
diplomi post lauream,  
Esami di Stato e Scuole di  
Specializzazione

Alla Dott.ssa Caterina  
Costa Ufficio Supporto  
alla didattica e diritto allo  
studio – Settore gestione  
progetti, convenzioni e  
controlli.

Alla Dott.ssa Castellani  
Cinzia Presidenza della  
Facoltà di Medicina ed  
Odontoiatria

Alla Dott.ssa Luana  
Girolami Presidenza della  
Facoltà di Medicina ed  
Odontoiatria

Al Dott. Roberto Galeotti  
Presidenza della Facoltà  
Medicina e Psicologia

**SEDI**



**Oggetto: Compensi e rimborso spese corrisposti per la partecipazione a Commissioni per Esami di Stato e Esami Finali dei Corsi di Laurea Professioni Sanitarie- CLUPS**

Con la presente, cogliendo l'occasione per inviare la nuova modulistica relativa alla gestione del rimborso delle spese [liquidazione delle missioni], si forniscono indicazioni in merito al trattamento fiscale e previdenziale dei compensi corrisposti e dei rimborsi delle spese sostenute per la partecipazione in veste di Commissario/Componente ai lavori dei Collegi e/o Commissioni.

Tali ipotesi si qualificano come redditi di lavoro assimilato al lavoro dipendente, in base a quanto previsto dall'art.50 c.1 lettera b) del TUIR (DPR 917/1976 e successivi aggiornamenti normativi), da ciò deriva ovviamente il trattamento ai fini Irpef con imposte progressive, addizionali e copertura INPS, nonché INAIL qualora presente un rischio da assicurare (art. 5 D.Lgs. 38/2000).

A seconda della tipologia del soggetto percettore possono presentarsi le seguenti ipotesi:

- 1) la nomina del soggetto viene fatta in base a legge, regolamento, norma, atto amministrativo che indicano soggetti **dipendenti dello Stato o di altri Enti Pubblici, o dipendenti di Enti e/o Società Private**, in veste di commissario/componente:
  - a) In tal caso il soggetto chiamato ricevendo emolumenti verrà inquadrato come percettore di reddito assimilato al lavoro dipendente di cui all'**art. 50, c. 1, lettera b) del TUIR**.
  - b) Se, invece, il soggetto non rientra nella suddetta fattispecie, rientra nella ipotesi prevista dalla **lettera c-bis) dell'art.50 c.1 del TUIR**.

L'erogazione del Compenso/Gettone è di competenza dell'Ufficio Stipendi-ARCOFIG. In tal caso il beneficiario dovrà trasmettere il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza se nominato da Sapienza.

Il rimborso delle spese documentate sostenute per la missione è di competenza del Settore Missioni, Anticipazioni e Liquidazione Utenze - ARCOFIG, a cui dovrà pervenire unitamente alla lettera di trasmissione da parte del Settore Progetti, Convenzioni e Controlli - AROF, la documentazione in originale delle spese sostenute e il modulo redatto della Domanda di Liquidazione spese per missioni Commissari Concorso.

Per i soggetti di cui al punto b) andrà redatto e sottoscritto anche il modulo (all. A) presente, al pari del *Modulo di Liquidazione spese Missioni Commissari Concorso CLUPS / Esami di Stato*, reperibile al seguente indirizzo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-missioni-anticipazioni-e-liquidazioni-utenze>

- 2) Nel caso in cui il destinatario risulta essere un **soggetto che svolge attività libero professionale abituale**, il soggetto percettore emetterà fattura per i compensi che assoggetterà ad IVA e Cassa di Previdenza obbligatoria. (tranne ricorra l'ipotesi dei contribuenti cd. Forfetari che emetteranno una fattura senza IVA ai sensi della legge 190/2014). La prestazione verrà inquadrata fra le attività



di lavoro autonomo di cui **all'art. 53, c. 1 del TUIR** con ritenuta alla fonte Irpef del 20 % (tranne l'ipotesi di cui dei contribuenti forfetari) e nessuna copertura previdenziale.

L'erogazione del Compenso/Gettone e del rimborso spese sostenute è di competenza del Settore Ciclo Passivo - ARCOFIG a cui dovrà pervenire unitamente alla lettera di trasmissione da parte del Settore Progetti, Convenzioni e Controlli - AROF, la seguente documentazione:

- Parcella elettronica, vistata dal responsabile conforme a quanto previsto dalla normativa vigente;
- Copia delle spese sostenute dal Commissario;
- Disposizione autorizzatoria della spesa;
- Modulo compensi predisposto in base al DR. 965 del 27 ottobre 2005, a firma congiunta del Presidente della Commissione e del Commissario.

Si ricorda di verificare l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 2,00 sulle parcella elettroniche emesse dai contribuenti forfetari.

Per ulteriori delucidazioni e chiarimenti si prega di contattare i rispettivi Uffici e Settori competenti, ovvero;

Andrea Guida, Settore Missioni, Anticipazioni e Liquidazione Utenze, tel. 20105

Gino Marini, Settore Missioni, Anticipazioni e Liquidazione Utenze, tel. 20674

Porzia Brandonisio, Settore Ciclo Passivo, tel.20287

Dott.Diego Castaldo Capo Ufficio Stipendi tel. 20155

Dott.ssa Loredana Petrucci, Settore Adempimenti Fiscali e Tributari, tel.20208  
(esclusivamente per gli aspetti fiscali)

FIRMATO

Il Capo Ufficio Gestione Ciclo  
Attivo/Passivo Ed Adempimenti  
Tributari

(Dott . Fabio Ramiccia)

D.D. 4637 /2017