

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DUBOLINO CHIARA
Qualifica attuale	Funzionario amministrativo/avvocato
PEC	chiara.dubolino@cert.uniroma1.it
E-mail	chiara.dubolino@uniroma1.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da aprile 2023** Capo Settore Consulenza in materia di diritto civile e del lavoro presso Ufficio Consulenza Legale dell'Area Affari Legali
- **dal 2007 a marzo 2023** funzionario amministrativo/avvocato in servizio presso l'Area Affari Legali Ufficio Affari Penali e Disciplinari Settore Affari Penali dell'Università Sapienza di Roma con mansioni di carattere amministrativo e legale. In particolare, esercita attività legale con delega di rappresentanza esterna dell'Amministrazione in virtù di procura generale alle liti del 05.07.2021 e, in precedenza, con Procure del 22/09/2009 e del 28/01/2015.
- **dal 2001 al 2007** nel 2001 risulta vincitrice del concorso a 30 posti per Segretario Amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Roma Sapienza. Viene assegnata, quale funzionario amministrativo presso l'Ufficio per il decongestionamento e la costituzione degli Atenei Federati dal 2001 fino al 2006 con mansioni di carattere amministrativo/gestionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **dal 1998 al 2001**

Sapienza Università di Roma P.le Aldo Moro n. 5 00185 ROMA

svolge attività di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di natura occasionale con varie Case Editrici (Giuffrè, LaTribuna, Cedam) occupandosi dell'aggiornamento di testi normativi e della selezione della giurisprudenza sia nel settore del diritto civile che nel settore del diritto amministrativo e penale. Negli stessi anni svolge attività di praticantato finalizzata all'abilitazione all'esercizio della professione forense nonché di praticantato notarile, portando a termine entrambi i percorsi abilitanti. Attività di collaborazione professionale in studi legali di Roma successivamente alla conclusione del praticantato forense e notarile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2006** Acquisisce il titolo di Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata con particolare riferimento alla materia del Diritto Amministrativo con una tesi dal titolo "Il potere di ordinanza della pubblica amministrazione in materia di diritto ambientale", relatore prof. Eugenio Picozza.
- **2001** Acquisisce l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso il distretto della Corte d'Appello di Roma.

- **2000**

- **Dal 1998 al 2000**

FORMAZIONE e incarichi dal 2001 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Frequenta il corso annuale di formazione presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo con accesso mediante selezione per titoli ed esame e con riconoscimento di borsa di studio: corso teorico pratico finalizzato alla formazione giuridica per l'accesso alla professione forense e alla magistratura.

1998: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata con votazione 110/110 lode con tesi in diritto civile dal titolo "il legato in sostituzione di legittima"

1992: Diploma di Maturità classica con votazione 60/60

Pubblicazioni in ambito giuridico (civile, penale, amministrativo) su riviste di diritto specializzate e attività di studio e consulenza in materia di Diritto Ambientale

Acquisita idoneità a seguito di concorsi pubblici (Agenzia delle Entrate e (ex) Provincia di Roma

Vari corsi di aggiornamento e formazione interna organizzati da Sapienza, corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine degli avvocati di Roma, membro in Commissione di indagine interna.

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Buona capacità di lettura, scrittura, espressione orale

Ottime capacità relazionali acquisite, oltre che nell'ambito dell'attività lavorativa, anche nell'ambito di realtà associative e in attività sociali e sportive

Buone capacità e competenze organizzative

Buone capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi informatici