

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALTEZZA BENIAMINO**

**beniamino.altezza@uniroma1.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

1985- SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Funzionario area amministrativo-gestionale  
Gestione carriera studenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laureando corso di laurea in lettere (esami completati)  
Sapienza Università' di Roma

Diploma di maturita' classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

### **INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSO SULLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Componente Direzione Nazionale dello Snals;  
Membro del Coordinamento Nazionale del Settore Università dello Snals;  
Responsabile Territoriale dello Snals.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CORSO DI TEORIE E TECNICHE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE

DELLE CARRIERE STUDENTI;

CORSO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA;

CORSO WINDOWS E POSTA ELETTRONICA;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Patente Cat. B

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso lingua inglese;

Componente Senato Accademico 2000-2003, 2009-2012 e 2013-2016;

Componente Consiglio di Amministrazione 2003-2006, 2006-2009, 2016-2019 e 2019-2022;

Componente Varie Commissioni del Senato Accademico e del CdA dal 2000 al 2022.

## ALLEGATI