

Curriculum Vitae di Maria Barilà

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barilà Maria
Indirizzo casa	
Indirizzo Ufficio	
Telefono ufficio	
Cellulare	
E-mail	m.barila@governo.it mariabarila@me.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

QUALIFICA ATTUALE:

Dirigente generale nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri con qualifica di Consigliere

INCARICO DIRIGENZIALE ATTUALE: dal 2 ottobre 2019

Capo del Dipartimento per il coordinamento amministrativo

Il Dipartimento per il coordinamento amministrativo è la struttura di supporto che opera nel settore dell'attuazione, in via amministrativa, delle politiche del Governo. A tale fine, il Dipartimento effettua i necessari interventi di coordinamento e indirizzo, nonché di monitoraggio, in vista anche della verifica di fattibilità delle iniziative legislative, ed esercita ogni altra attività attinente al coordinamento amministrativo demandata alla Presidenza del Consiglio; cura gli adempimenti riferiti alle competenze di carattere politico-amministrativo direttamente esercitate dal Presidente. Il Dipartimento fornisce supporto all'attività della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.

INCARICHI DIRIGENZIALI DI LIVELLO GENERALE:

Dall'11 luglio 2018 al 1° ottobre 2019

Capo Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei ministri

Il Dipartimento della funzione pubblica è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri che opera nell'area funzionale relativa al coordinamento e alla verifica delle attività in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento alle innovazioni dei modelli organizzativi e procedurali finalizzate all'efficienza, efficacia ed economicità, nonché relativa al coordinamento in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. Il Dipartimento svolge, altresì, le funzioni relative al ciclo di gestione della performance di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Dal 1° gennaio 2013 al 10 luglio 2018
dal 22 settembre 2011 al 31 ottobre 2012

Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico presso il Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, già Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni - prima in comando e dal 1° giugno 2018 transitata nei ruoli della PCM

Principali mansioni e responsabilità:

Elaborazione di indirizzi in materia di organizzazione degli uffici, di reclutamento, formazione, trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale delle amministrazioni pubbliche; coordinamento della programmazione delle assunzioni e del reclutamento mediante concorsi o mobilità; promuove la mobilità del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche; definizione corrispondenze professionali; cura della disciplina generale in materia di contratti flessibili e di condizioni di lavoro; coordinamento del conferimento di incarichi dirigenziali, nonché gestione degli affari legali e del contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento. Nelle materie di competenza, collaborazione al disegno e allo sviluppo delle banche dati istituzionali del Dipartimento, cura della verifica e dell'analisi dei dati; cura della comunicazione, partecipazione alle iniziative europee ed internazionali, nonché attività per il rafforzamento della capacità amministrativa.

INCARICHI DIRIGENZIALI:	
Dal 1° novembre 2011 al 31 dicembre 2012	Assegnata all'Ufficio di Segreteria del Direttore generale dell'Inps. Incaricata con nota del Direttore generale dell'INPS, in data 7 novembre 2012, a prestare servizio esterno presso il Dipartimento della funzione pubblica
da luglio 2008 al 21 settembre 2011	Dirigente del Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni presso l'UPPA - Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri con qualifica di dirigente ed in posizione di comando.
da luglio 2008 ad aprile 2011	Dirigente ad interim del Servizio programmazione assunzioni e reclutamento presso l'UPPA - Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri con qualifica di dirigente ed in posizione di comando in quanto appartenente ai ruoli dell'INPS
da maggio 2007 a luglio 2008	Dirigente del Servizio programmazione assunzioni e reclutamento presso l'UPPA - Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri con qualifica di dirigente in posizione di comando in quanto appartenente ai ruoli dell'INPS
Da marzo 2005 ad aprile 2007	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione generale del personale della Ragioneria generale dello Stato con qualifica di dirigente ed in posizione di comando in quanto appartenente ai ruoli dell'INPS
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:	
<i>da febbraio 1987 a 2005</i>	Dipendente dei ruoli del Ministero dell'economia e finanze
ALTRI INCARICHI:	
<i>da febbraio 1987 a ottobre 2019</i>	Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'ISTAT, ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (ottobre 2014 a ottobre 2019)
	Componente dell'Organismo indipendente di valutazione del CNR (ottobre 2013 a settembre 2017)
	Sub-commissario Roma Capitale
	Componente del Nucleo di valutazione dell'Università Magna Grecia di Catanzaro (febbraio 2012 a settembre 2013)
	Componente del Nucleo di valutazione comune di Anzio
	Componente del Nucleo di valutazione dell'Ente di ricerca Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
	Componente del Nucleo di valutazione dell'Università degli studi di Siena
	Vari incarichi di docenza
	Componente effettivo della Commissione per la finanza degli organici degli enti locali - Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
	Componente gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del decreto del Ministro delle attività produttive 8 febbraio 2006 in materia di regime assunzionale delle Camere di commercio
	Esperto in lavoro pubblico ai fini della certificazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro presso la Corte dei conti
	Componente commissione di gara presso il Dipartimento della funzione pubblica e presso CONSIP
	Componente Commissione concorso presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici
	Componente e segretario commissione scarto atti di archivio presso RGS. Segretario Collegio arbitrale di disciplina presso MEF, Componente della Commissione per la Biblioteca tecnica della Ragioneria generale dello Stato
	Incarico di Project manager presso MEF, Nomina a Eurotutor presso MEF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:	
<i>Nel 2006</i>	Master in "Processi decisionali" Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
<i>Nel 2005</i>	5° Corso di formazione per i dirigenti pubblici presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
<i>Corsi dal 1989 al 2001</i>	Seminario "Il piano per l'adozione dell'euro due anni dopo: nuove esigenze di integrazione pp.aa. dei paesi dell'U.E." c/o SSPA, Corso "Microsoft project 2000", Corso di "word avanzato", Programma formativo "La gestione integrata del cambiamento tecnologico e organizzativo", Corso "La riforma del bilancio dello stato. Logiche, adempimenti, competenze professionali", Corso d'inglese svolto presso "The British Institute of Rome", Corso per Eurotutors
	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina
	Maturità Liceo scientifico
CAPACITÀ LINGUISTICHE:	
	Francese - Scolastico parlato e scritto
	Inglese - Scolastico parlato e scritto
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:	
	Ottima conoscenza di tutti gli ambienti Microsoft e APPLE - Ottimo uso internet e posta elettronica
RICONOSCIMENTI:	
	Premio Minerva Anna Maria Mammoliti 2019 alla Dirigenza pubblica
	Nel 2012 ha ricevuto il premio Stelle del Sud: "Le eccellenze per vincere la crisi" nella manifestazione organizzata da ASSUD.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, la sottoscritta Barilà Maria nata a Bagnara Calabria (RC), il 19 ottobre 1963, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Roma, 24 novembre 2019

Maria Barilà