

Curriculum vitae – Laura Menicucci

INFORMAZIONI PERSONALI

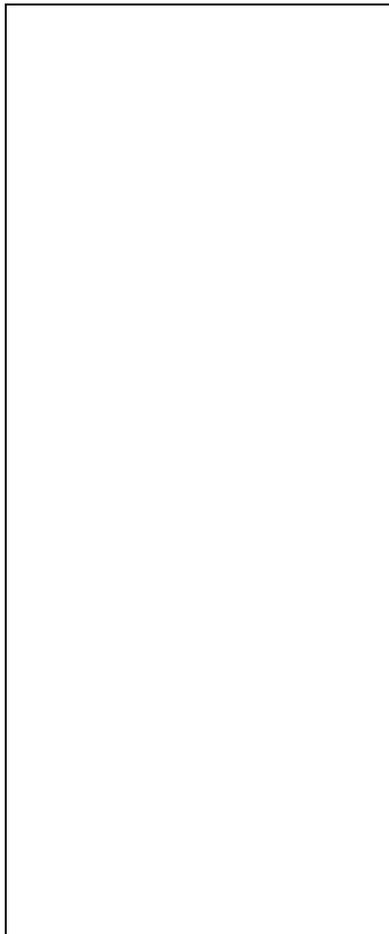
Nome	Laura Menicucci
Data di nascita	15 maggio 1968
Qualifica	Dirigente di II fascia con incarico di I fascia
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento pari opportunità
Incarico attuale	Coordinatore dell'Ufficio Questioni Internazionali e Affari Generali
Telefono ufficio	06-67793074-2430
e-mail istituzionale	l.menicucci@governo.it

FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea con lode in scienze politiche
Università	Università LUISS di Roma (1994)

Esperienze professionali

Giugno 2018 - Oggi	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità – Incarico dirigenziale generale di Coordinatore dell'Ufficio per le Questioni Internazionali e gli Affari Generali (già Ufficio per gli Affari Generali, internazionali e per gli interventi in campo sociale). Tra le attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura delle iniziative finalizzate alla definizione della posizione nazionale nel processo normativo europeo e all'adeguamento dell'ordinamento nazionale ai principi ed alle disposizioni dell'Unione Europea in materia di pari opportunità;- rappresentanza del Governo nei rapporti internazionali e negli organismi nazionali ed internazionali deputati alla promozione e attuazione delle politiche di pari opportunità: Comitato <i>Public Governance</i> dell'OCSE, <i>Gender Equality Commission</i> in seno al Consiglio d'Europa, <i>High level group on gender Equality</i> della Commissione Europea, <i>Commission on Status of Woman</i> in ambito ONU);- cura dei rapporti con le amministrazioni statali, regionali e locali per la promozione e l'attuazione delle politiche di pari opportunità;- responsabile del progetto <i>Metodi e strumenti valutativi per il mainstreaming di genere</i>, finanziato a valere sul
--------------------	--



PON Inclusione con l'obiettivo di orientare la programmazione comunitaria nazionale e regionale sui temi delle pari opportunità;

- responsabile del progetto Lavoro Agile per il futuro delle pubbliche amministrazioni (azione di sistema finanziata nell'ambito del PON Inclusione)
- responsabile del progetto CLEAR, finanziato a valere sul programma REC della Commissione Europea, il cui obiettivo è la riduzione del gap pensionistico tra uomini e donne, nel più ampio contesto della riduzione del divario retributivo;
- cura delle attività di competenza del Dipartimento pari opportunità in materia di bilancio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in raccordo con la Ragioneria Generale dello Stato;
- cura della programmazione strategica ed operativa del Dipartimento.
- coordinamento delle attività dipartimentali relative alla misurazione e valutazione della *performance*.
- Gestione degli affari generali e del personale, gestione del bilancio e relativa attività amministrativo-contabile.

Agosto 2016 - Maggio 2018

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il programma di Governo - Incarico dirigenziale generale di staff.

Potenziamento e sviluppo delle attività di impulso e coordinamento delle amministrazioni centrali in materia di valutazione e controllo strategico da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri. Tra le principali attività svolte:

- predisposizione della Direttiva annuale del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'individuazione delle priorità e degli obiettivi strategici a cui orientare l'azione amministrativa delle amministrazioni centrali dello Stato;
- componente del tavolo tecnico composto da Ufficio programma di Governo, Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della funzione pubblica volto ad accrescere l'integrazione tra i cicli della performance del bilancio e del controllo strategico;
- collaborazione alla stesura delle Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento della funzione pubblica in materia di

	<p>predisposizione della Relazione annuale sulla <i>performance</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle relazioni sulla <i>performance</i> delle amministrazioni dello Stato ai fini della predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sullo stato della spesa nelle amministrazioni statali e sul grado di efficienza dell'azione amministrativa svolta; - coordinamento delle attività relative alla sottoscrizione e all'attuazione del protocollo d'intesa tra l'Ufficio e la Ragioneria Generale dello Stato, con il quale, per la prima volta, alcuni indicatori di performance sull'attuazione del programma di governo sono stati inseriti e resi obbligatori nel quadro delle Note Integrative al bilancio dello Stato; - analisi e approfondimento finalizzati alla individuazione di procedure e iniziative in materia di pianificazione strategica, valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni dello Stato; - attività di studio e ricerca finalizzate allo sviluppo di progetti e iniziative di monitoraggio e analisi delle politiche pubbliche; - supporto tecnico-giuridico e organizzativo nel quadro del monitoraggio sull'attuazione delle riforme svolto dall'Unione Europea e dall'OCSE.
<p>Ottobre 2014 - agosto 2016</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il programma di Governo - Dirigente del Servizio Attuazione e Trasparenza</p> <p>Tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impulso e coordinamento nei confronti delle amministrazioni dello Stato coinvolte nei processi di attuazione delle politiche governative, al fine di assicurare la piena realizzazione del programma di Governo; - cura delle attività di coordinamento in materia di coordinamento valutazione della <i>performance</i> e controllo strategico nelle amministrazioni dello Stato, di competenza dell'Ufficio; - attività volte all'incremento della trasparenza sull'attuazione del Programma di Governo, attraverso la predisposizione di report sull'attività del Governo e la loro diffusione.

<p>Ottobre 2012 - settembre 2014</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Ufficio Controllo interno, trasparenza e integrità. Dirigente del Servizio per il coordinamento del controllo di gestione. Coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione e la raccolta e l'analisi dei dati di contabilità economico-analitica. Inoltre, nel quadro di un generale rafforzamento degli strumenti di controllo sulla gestione nella PCM, ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura delle iniziative di competenza dell'Ufficio per il rafforzamento del sistema di valutazione della <i>performance</i> nell'Amministrazione; - attività di studio e ricerca per favorire il processo di integrazione tra ciclo di bilancio, programmazione strategica e valutazione delle <i>performance</i>; - attività conseguenti al controllo sulla gestione esercitato dalla Corte dei Conti;
<p>Agosto 2011 - settembre 2012</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Dirigente del Servizio per il coordinamento, i rapporti istituzionali e gli affari internazionali. Riporta al Capo del Dipartimento e cura tutte le attività già menzionate con riferimento all'incarico precedente (settembre 2000 - agosto 2011), a cui vanno aggiunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento dei rapporti internazionali tenuti dagli Uffici del Dipartimento; - le attività connesse alla partecipazione del Dipartimento alla cooperazione in materia di Pubblica Amministrazione a livello comunitario; - il coordinamento della partecipazione dell'Italia al progetto <i>Open Government Partnership</i>, iniziativa sulla trasparenza promossa dal Governo USA in ambito ONU tuttora in corso; - la cura dei rapporti con l'OCSE e con gli altri organismi internazionali nonché con le istituzioni di altri Paesi che svolgono attività nel campo della pubblica amministrazione.
<p>Settembre 2002 - luglio 2011</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Dirigente del Servizio per il coordinamento, i rapporti istituzionali e la Relazione al Parlamento.</p>

	<p>Riporta al Capo Dipartimento ed assicura il coordinamento delle attività degli Uffici del Dipartimento, oltre ad alcune linee di attività specifiche. Tra le principali, si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto alla redazione dell'Atto di Indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dal decreto legislativo n. 286/99 in materia di controllo strategico; - il coordinamento delle attività di valutazione della <i>performance</i> del Dipartimento; - il coordinamento dell'attività di programmazione strategica dipartimentale; - i rapporti istituzionali del Dipartimento con le altre amministrazioni centrali, regionali locali; - la cura dei progetti e degli eventi a titolarità del Capo del Dipartimento della funzione pubblica; - il supporto al coordinamento della gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali a titolarità del Dipartimento; - il coordinamento dell'attività del Dipartimento per l'implementazione del controllo di gestione; - la predisposizione della Relazione al Parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione; - la gestione dei contratti e delle convenzioni stipulate con società ed altri organismi per l'acquisizione di servizi di ricerca, consulenza e assistenza tecnica utili alla riforma della Pubblica Amministrazione; - la vigilanza sull'attività e sul funzionamento dell'ISTAT.
<p>Settembre 2000 - Agosto 2002</p>	<p>Assunta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, a seguito di concorso pubblico, come Dirigente di <i>staff</i> presso l'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento della funzione pubblica, con compiti di programmazione degli interventi per la formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni da finanziarsi con i fondi strutturali comunitari. Tra le attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al negoziato per la programmazione comunitaria dei fondi strutturali 2000-2006; - supporto alla programmazione e allo start up degli interventi a titolarità del Dipartimento nella programmazione 2000-2006.
<p>Febbraio '95 - Agosto '99</p>	<p>APRI S.p.A.- Centro Internazionale Di Ricerca Per La Cooperazione Industriale.- Ufficio di Roma, Divisione</p>

	<p>Gestione Fondi Comunitari e Organizzazione, diventa Quadro nel 1998:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luglio 1998 – Agosto 1999 – esperto senior nell’ambito di un progetto rivolto alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica, per la programmazione delle attività di formazione e consulenza per la PA per il nuovo periodo comunitario 2000-2006; - Ottobre 1996 – luglio 1998 - esperto nell’ambito dell’unità di Assistenza Tecnica - per l’attuazione delle iniziative previste nel quadro del Programma PASS gestito dal Dipartimento della funzione pubblica; - Febbraio 1995 - Settembre’96 – consulente junior, membro dei team di Assistenza Tecnica presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza e il Ministero della Pubblica Istruzione per l’attuazione dei Programmi Operativi finanziati dal FSE a titolarità delle due Amministrazioni.
--	--

Principali Incarichi istituzionali

Da settembre 2019	Componente della Commissione per le Adozioni Internazionali
Da settembre 2018	Componente della <i>Gender Equality Commission</i> in seno al Consiglio d’Europa
Da settembre 2018	Componente del Gruppo di Alto Livello sulla parità di genere della Commissione Europea
Settembre 2013 – Settembre 2014	Componente della <i>Delivery Unit</i> per la <i>spending review</i> della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituita dal Segretario generale della PCM nel quadro dell’attuazione del programma di lavoro del Commissario straordinario per la revisione della spesa.
2008- 2015	Componente del <i>Board of Governors</i> dell’Istituto Europeo per la Pubblica Amministrazione (EIPA), su designazione del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione.
2000 - 2004	Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto NUVAL, presieduto dal Capo Del Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione, per l’istituzione dei Nuclei di Valutazione degli Investimenti Pubblici ex l.144/1999.
1999 - 2001	Componente del Comitato paritetico Stato –Regioni istituito presso il CIPE per l’attuazione della Legge n. 144/99, che ha istituito i Nuclei di Valutazione e verifica degli Investimenti pubblici

Altre informazioni	
---------------------------	--

Attività varie	Ha organizzato e preso parte in qualità di relatrice a numerosi eventi e convegni, anche in contesto internazionale. Ha svolto attività di docenza presso l'Università LUISS in materia di politica regionale Europea e di Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
-----------------------	---

Conoscenze linguistiche	Inglese: avanzato; Francese: elementare
--------------------------------	---

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima padronanza nell'utilizzo del pacchetto "Office" e di Internet e Posta elettronica
---	--