



# MARIA PIA BUMBACA

## ARCHIVISTA

Area Organizzazione e Sviluppo

Archivio del Personale

### INVITO AL VOTO

Cara/o Collega

Condivido con voi, attraverso queste righe, la proposta di candidatura, formulata dai rappresentanti della CISL Università, a membro del Senato accademico nelle consultazioni che si terranno dal 4 all'8 novembre. L'impegno per il quale ho dato la mia disponibilità è di contribuire ad affrontare e trovare soluzioni a tutti quei nodi lavorativi che ci impediscono di raggiungere insieme la via per l'eccellenza. Il percorso si presenta senz'altro complesso perché le tematiche, come ben sappiamo, sono numerose in un ateneo grande ed importante come Sapienza quanto a storia, dimensioni, obiettivi da perseguire per ottenere, noi tutti, soddisfazione e riconoscimento da parte della comunità accademica.

[\[CONTINUA ...\]](#)

### EMAIL

CONTATTO:

[mariapia.bumbaca@uniroma1.it](mailto:mariapia.bumbaca@uniroma1.it)

## ISTRUZIONE

- **2011** Dottore di ricerca in Storia d'Europa; titolo conseguito presso Sapienza Università di Roma.
- **2000** Diploma di Archivistica Paleografo conseguito presso la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- **1995** Diploma di Archivistica conseguito presso la Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica e Archivistica istituita presso l'Archivio Segreto Vaticano.
- **1993** Laurea in Scienze Politiche (indirizzo storico-politico) presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

## ESPERIENZE UNIVERSITARIE

☐ **2015** – Attività di collaborazione didattica svolta come formatore interno nei corsi:

Utilizzo del sistema di gestione documentale Titulus (Sapienza 14 - 15 -16 maggio 2018);

La fascicolazione nel sistema di gestione informatica dei documenti Titulus, (Sapienza 29 maggio e 1° giugno 2017);

La gestione documentale in Sapienza – Requisiti archivistici, organizzato per i responsabili amministrativi delegati e per gli operatori di protocollo dei dipartimenti e delle Facoltà, su "L'esperienza del fascicolo informatizzato di personale" e "Selezione e scarto in ambiente analogico", 25 maggio, 3 e 17 giugno; Gestione documentale per l'amministrazione centrale. Elementi metodologici e operativi, organizzato per i responsabili dei procedimenti e gli operatori di protocollo dell'Amministrazione centrale su La fascicolazione in Titulus, 13-14 e 27-28 ottobre, 3-4 novembre (D.D. 3779/2015, prot. 75111 13 novembre 2015);

Iscritta all'albo dei formatori di Sapienza per l'area tematica Risorse umane e organizzazione, disposizione n. 5097/2016 prot. n. 84946 del 01/12/2016

Componente del gruppo di lavoro per il coordinamento della Gestione documentale con competenze in materia di procedimenti amministrativi, protocollo informatico, archivistica, conservazione del patrimonio documentario e sistemi informatici, costituito con D.D. n. 183, prot. 4737 26 gennaio 2015;

Componente del gruppo di lavoro Archivi Sapienza, costituito con D.D. n. 1277, prot. 20967 24 marzo 2015, per l'effettuazione di un'analisi del patrimonio archivistico e l'elaborazione di linee guida per la sua corretta gestione e conservazione

☐ **2014** – Autorizzazione a collaborare con la Facoltà d'Ingegneria civile e industriale per le attività di recupero e inventariazione del nucleo documentario storico e della selezione e scarto della documentazione di deposito, D.D. n. 4441 prot. 64197 de 6 novembre 2014

☐ **2013** - Componente del gruppo di lavoro per la revisione e l'unificazione del titolario di classificazione

dell'Amministrazione centrale e delle Strutture didattiche e di ricerca, D.D. n. 2705 prot. 38219 24 giugno 2013

☐ **2011** – Incarico di supervisione delle attività del gruppo di lavoro per il progetto finalizzato 2011 su “Attività sul sistema di protocollo informatico” [Fascicolo informatizzato di personale], O.d.g. 57, 21 febbraio 2011

☐ **2009** - Incarico di collaborazione per le attività inerenti al riordino e alla gestione del complesso documentario archivio storico dell'Amministrazione centrale, prot. 63782, 30 novembre 2009;

☐ **2007** - Archivista presso Sapienza Università di Roma, attualmente in servizio presso Area Organizzazione e Sviluppo, Archivio del personale

☐ **2007** Coordinatore del gruppo di servizio civile per il progetto “Universitas rerum: gestione, conservazione e fruizione di beni archivistici”, Sapienza Università di Roma

☐ **2007** - Progettista, per la parte archivistica, del piano di Servizio civile nazionale “Universitas rerum: gli archivi della Sapienza tra tradizione e innovazione”; membro delle commissioni concorsuale e di formazione

☐ **2006** Componente della commissione per l'espletamento della selezione dei volontari per l'impiego nel progetto “Universitas rerum: gestione, conservazione e fruizione di beni archivistici”, D.D. 244/716 20 luglio 2006

Progettista, per la parte archivistica, del piano di Servizio civile nazionale “Universitas rerum: gestione, conservazione e fruizione di beni archivistici”; membro della commissione di formazione

☐ **2003** - Cultore della materia per gli insegnamenti di Archivistica generale ed Archivistica speciale presso la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università “La Sapienza”

☐ **2002 – 2006** - Assegnista di ricerca per il progetto “L'Italia nella cooperazione europea: recupero, valorizzazione e fruizione integrata di fonti”, presso il Dipartimento di Studi geoeconomici, linguistici, statistici, storici per l'analisi regionale della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Roma “La Sapienza”, in collaborazione con la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari della stessa Università; attività di docenza nel corso di Archivistica generale presso la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università “La Sapienza” e presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Toscana.

## ALTRE ESPERIENZE

☐ **2016** – Componente del gruppo di lavoro, istituito presso l'Agenzia per l'Italia Digitale AGID – Forum sulla Conservazione, per la definizione di un modello di titolare di classificazione per le P.A., coordinato dalla dott.ssa Elisabetta Reale;

☐ **2002** - Ha seguito lavori di tesi, di cui è stata correlatrice, volte alla produzione di inventari tra i quali quello relativo alle carte dell'Archivio del Progetto San Marco, conservate presso il Centro di ricerche Progetto San Marco – Scuola di Ingegneria Aerospaziale (Aeroporto dell'Urbe); l'archivio privato del professor Pasquale Pasquini, già ordinario presso l'Istituto di Zoologia e

attualmente conservato presso l'archivio dell'Accademia XL detta delle Scienze; riordino delle carte della Regia Scuola di Architettura conservate presso l'Archivio storico di Sapienza L'archivio storico della Facoltà d'Ingegneria, conservato presso la sede della Facoltà di San Pietro in Vincoli.

☐ **2002-2007** - Responsabile dell'archivio del Centro Italiano di Formazione Europea.

☐ **2001-2005** - Consulente per l'analisi, censimento, inventariazione, redazione di guide di archivi di istituzioni di alto valore culturale-formativo, scientifico e tecnologico quali l'Accademia delle Belle Arti di Roma, l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Archivio storico, l'ESA, Agenzia Spaziale Europea e ASI, Agenzia Spaziale Italiana, Ferrovie dello Stato (Holding, RFI - Rete ferroviaria italiana, Istituto sperimentale per il trasporto ferroviario), per conto di committenti quali il Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza archivistica del Lazio e il Centro Studi per la Documentazione Storica ed Economica dell'Impresa, il gruppo di lavoro italiano per la storia delle attività spaziali costituito in seno all'ESA

☐ **2001-2003** - Consulente e collaboratrice per la Italarcivi S.r.l., Memoria S.r.l. e Cooperativa servizi archivistici Bes per interventi su importanti archivi di enti pubblici e aziendali, quali ISMEA - Istituto di servizi per il mercato agricolo alimentare, ICE- Istituto per il Commercio con l'Estero, Federconsorzi, Corriere dello Sport.

☐ **2001-2002** - Collaboratrice volontaria, ai sensi del D.P.R. 30.09.1963, n.1409 ex art. 55, presso l'Archivio Centrale dello Stato

☐ **1993-2000** - Collaboratrice per progetti d'interesse nazionale relativi al censimento, alla catalogazione, inventariazione e indicizzazione (anche con tecnologie informatiche) di fondi contenenti tipologie documentarie di natura diversa (documenti, manifesti, opuscoli, disegni, progetti, fotografie, ecc.) presso l'Archivio Centrale dello Stato (Archivio Brevetti, Serie modelli, marchi e invenzioni, del Ministero dell'industria; Archivio del Tribunale speciale per la Difesa dello Stato).

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI

☐ **2019** - 2 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus "Qualità, processi e diagrammi di flusso interfunzionali". "Le Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni", Siena, 4 e 5 luglio

☐ **2018** - Corso di formazione ANAI "Data Protection e regolamento europeo", Roma, 2-3 ottobre con superato del test finale di valutazione;

1° corso di formazione del progetto Procedamus 2018 "I siti web della PA: le regole per non sbagliare. Il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come?", Assisi 24-25 maggio

☐ **2016** - corso di aggiornamento "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale", Roma 23 novembre 2016

□ **2015** - 2° corso di formazione del progetto Procedamus, “Conservazione digitale, Procedimenti amministrativi” e “Teoria dell'organizzazione per archivisti/records manager”, Pavia, 29-30 giugno; 1° corso di formazione del progetto Procedamus, “Umanesimo manageriale. Per una nuova governance della PA digitale fondata su management, collaborazione, sharing ed etica”, Roma, 19-20 maggio

□ **2014** - corso di aggiornamento “Governance, management, e-government delle pubbliche amministrazioni”, Unitelma Sapienza, settembre – novembre (5 CFU)

Programma UniDOC (Co.In.Fo.): 3° corso, 1. Semplificazione e decertificazione documentale. 2. Anticorruzione e trasparenza nelle università dopo il D.Lgs. 33/20131, Università degli studi di Brescia, Brescia 16-17 ottobre; 1° corso, Il documento ed altri problemi dell'Amministrazione digitale. Avvio dei gruppi di lavoro 2014, Università di Chieti-Pescara “Gabriele d’Annunzio”, Chieti, 5-6 giugno

Corso intensivo di formazione A.N.A.I. Lazio, “La gestione informatica dei documenti: “smaterializzazione” e formazione dell'archivio” – Il edizione, Roma, Archivio storico capitolino, 23 gennaio

Seminario formativo, “Trasparenza e archivi”, Napoli, Università Federico II, 16 maggio

□ **2013** - Programma UniDOC (Co.In.Fo.): 3° corso, Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della “Trasparenza”, Benevento, Università del Sannio, 15-16 ottobre; 2° corso, Archivi tra le nuvole: il cloud computing e l'Agenda digitale italiana. Il nuovo regolamento in tema di procedimenti amministrativi e il nuovo Massimario del fascicolo di studente: stato dell'arte dei gruppi di lavoro, Sapienza Università di Roma, 2-3 luglio

corso di formazione e-learning su Concetti generali per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, 25-29 maggio

□ **2012** - Programma UniDOC (Co.In.Fo.): 3° corso, Le università italiane tra pubblicità legale d documenti e diffusione obbligatoria di informazioni sul sito web, Università degli Studi di Trieste 25-26 ottobre; 2° corso, Amministrazione digitale e Privacy. Nuove regole tecniche, nuove procedure, nuovi adempimenti, Università degli studi di Firenze, 25-26 settembre; 1° corso, Le nuove regole in materia di documentazione amministrativa e di certificazioni: dall'autocertificazione alla decertificazione, IUAV – Venezia, 30-31 maggio; Percorso di formazione a ForumPA sul tema CAD e gestione documentale: cosa è davvero successo, Roma 17 maggio; Percorso di formazione a ForumPA sul tema Codice dell'Amministrazione digitale: a che punto siamo? cosa è cambiato?, Roma 18 maggio

□ **2011** - Programma UniDOC (Co.In.Fo.): 5° corso, L'Archivio di deposito e la selezione dei documenti, Università degli studi di Bari 18-19 ottobre; 4° corso, L'Albo on-line e l'amministrazione digitale e visita all'Archivio storico del Quirinale, Roma, 27-28 settembre; Percorso di formazione a ForumPA sul tema L'università digitale, ForumPA, Roma 9 maggio; Percorso di formazione a ForumPA sul tema Nuovo CAD: documenti elettronici e dematerializzazione, ForumPA, Roma 9 maggio.

□ **2010** - Programma UniDOC (Co.In.Fo.): 3° laboratorio, “La Diplomatica del documento universitario”, Università degli Studi del Sannio, 18-19 ottobre; 2° corso Il documento digitale, Sapienza Università di Roma, 30 giugno - 1° luglio

- **2007** - Convegno Archivi e innovazione. Il modello delle regioni. Gli strumenti di formazione conservazione e gestione, Archivio centrale dello Stato, Roma, 6 giugno; partecipazione al seminario nazionale di studi del Mibac su Interoperabilità di contenuti e servizi digitali: metadati, standard e linee guida, Roma, 3 aprile
- **2006** - 5ª conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, Padova, 8-9 giugno, Archivio Generale di Ateneo dell'Università degli studi di Padova; seminario L'amministrazione digitale: aspetti di trattamento dell'informazione nelle Università e nei centri di ricerca, Roma, 15 maggio, organizzato da A.I.D.A., Associazione Italiana per la Documentazione Avanzata; seminario Valutazione e selezione dei documenti archivistici e librari: metodi e soluzioni a confronto, AIB-ANAI Sezioni Toscana, Firenze, 30 maggio
- **2005** . Giornata di studio sul tema "Massimario di selezione", organizzata dall'Università degli studi di Padova, Bressanone 1° luglio
- **2002** - 4ª conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, Padova, 24-25 ottobre, Archivio Generale di Ateneo dell'Università degli studi di Padova.
- **2001** - 3ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, Padova, 5-6 aprile, Archivio Generale di Ateneo dell'Università degli studi di Padova
- **1999-2000** - Attestato di frequenza del Modulo europeo Action Jean Monnet sul tema L'integrazione europea nell'ottica dell'armonizzazione della legislazione archivistica e bibliotecaria degli Stati membri, promosso dalla Commissione europea, organizzato dalla Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

## PUBBLICAZIONI

M.P. Bumbaca, Ricerca e politica spaziale italiana negli anni Sessanta e Settanta, in Spazio. Scenari di competizione, a cura di A. Biagini e M. Bizzarri, Passigli editore, Firenze 2011, pp. 203-223

M.P. Bumbaca, Lo spirito e le idee. L'organizzazione di cooperazione intellettuale nella Società delle Nazioni, tesi di dottorato, febbraio 2011

M.P. Bumbaca, M. De Maria, L. Orlando, A survey on the ground stations in Italy, in Italy in space. In search of a strategy 1857-1975, Beauchesne, Parigi 2008

Recensioni: Archivio storico dell'Università degli Studi di Firenze (1860-1960). Guida Inventario a cura di Francesca Capetta e Sara Piccolo, Firenze, Firenze University Press, 2004 (Strumenti 3) XXXIX e L'Archivio storico dell'Università degli Studi di Milano, a cura di Stefano Twardzik, Quaderni di Acme 69, Milano, Cisalpino Istituto Editoriale Universitario - Monduzzi S.p.A., 2005, XIX in Nuovi annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari, 20, 2006, Leo S. Olschki editore, Firenze, pp.309-311

□ M.P. Bumbaca (a cura di), Eugenio Colorni 1944-2004. Dalla guerra alla Costituzione europea. Atti dell'incontro dibattito Roma, 18 maggio 2004, Stampa Graf3, Pomezia, 2004

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche, con particolare riguardo ai sistemi per la gestione documentale e degli archivi storici.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza delle lingue francese e spagnolo; sufficiente per la lingua inglese