Nome **CHIARA PECORIELLO**
Telefono **0039-06-49910016**

E-mail **chiara.pecoriello@uniroma1.it**

Nazionalità **Italiana**

Anno di nascita **1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

**(dal 13.01.2023 – in corso) Capo Settore Consulenza amministrativa e procedure di gara –
Ufficio Consulenza legale presso Area Affari Legali - ARAL**

Date

**(dal 01.04.2015 12.01.2023) Internal Auditor - Ufficio Auditing e Controllo di Gestione–
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione – ARCOFIG
Sapienza Università di Roma**

• Date

**(dal 01.07.2010 al
13.04.2015)**

**Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Giuridici ed
Economici**

• Date (dal 19.11.2001 – 30.06.2010)

**Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Filosofici
ed Epistemologici**

• Nome e indirizzo

del datore di lavoro

**Prof. Antonella Polimeni Rettrice della Sapienza Università Roma,
Piazzale Aldo Moro n. 5 c.a.p. 00185 Roma**

• Tipo di azienda o Pubblica Amministrazione: Sapienza Università di Roma

• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – ctg. D 6 – area amministrativa - gestionale

Principali mansioni: cura in particolare le attività relative a pareri e supporto per l'attività amministrativa dei Centri di spesa e Aree dirigenziali, compresi gli atti relativi all'accesso documentale; pareri e supporto in tema di procedure concorsuali relative al personale docente e al personale tecnico amministrativo; pareri e supporto per i Centri di spesa in materia di procedure di appalti.

- **Date (dal 17.09.2001 al 18.11.2001)** Ricercatrice presso il C.E.S.T.E.C (Centro Europeo Studi Tributari Economici e Commerciali) con sede in Rimini
- **Nome e indirizzo del C.E.S.T.E.C. Rimini** datore di lavoro
- **Tipo di azienda o Azienda operante nel settore legale-tributario settore** • **Tipo di impiego** Collaboratrice per ricerche nel settore legale e tributario
- **Principali mansioni e Ricerche e pareri in materia legale e tributaria.**
responsabilità
- **Date (dal 01.11.1998 al 30.10.2000)** Pratica forense presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)
- **Nome e indirizzo del Studio Legale Avv. Michele Aldinio, Piazza IV Novembre n. 5** datore di lavoro 85042 Lagonegro (Pz)
- **Tipo di azienda o settore** Praticantato forense
- **Tipo di impiego** Praticantato forense
- **Principali mansioni** Redazione di pareri e di atti legali in materia civile e penale
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (27.05.2002)** Abilitazione all'esercizio della professione forense
- **Principali materie / abilità** Diritto civile, penale, amministrativo, tributario, procedura penale e professionali oggetto della procedura civile, diritto dell'unione europea, diritto internazionale pubblico
studio e privato, deontologia forense
- **Qualifica conseguita** Avvocato
- **Date (dal 05.11.1991 al 12.12.1997)** Corso di Studi Universitari In Giurisprudenza
- **Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Firenze in Firenze** istruzione o formazione
- **Principali materie / abilità** Diritto civile, costituzionale, penale, amministrativo, regionale, degli enti professionali oggetto della procedura penale, procedura civile, diritto dell'unione europea, studio tributario, processuale amministrativo, storia del diritto, filosofia del diritto, economia politica, diritto internazionale, diritto comparato, istituzioni di diritto romano, storia del diritto romano, storia delle costituzioni moderne, storia delle codificazioni degli Stati Europei.
- **Qualifica conseguita** Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza
- **Date (dal 1986 al 1991)** Istruzione di Scuola Secondaria Superiore
- **Nome e tipo di istituto di Liceo scientifico Statale "Giuseppe De Lorenzo" in Lagonegro (Pz)** istruzione o formazione
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica

CORSI DI FORMAZIONE

Date 2016 Corso Valore P.A. in "Anticorruzione e Trasparenza" che sarà organizzato Dall' Università degli Studi di Roma - Tor Vergata, in collaborazione con Baicr.

Date 2014 "Corso di formazione generale" in modalità e-learning (apprendimento on line), secondo l'allegato I dell'Accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministro del lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, presso Sapienza Università di Roma.

• **Date 2004** Corso di Perfezionamento in discipline Parlamentari e Comunitarie presso la L.U.I.S.S. in Roma

• **Date 2000** Master in Diritto tributario presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, già Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" in Roma

Date 1998 Centro Studi Indirizzo Magistratura e Avvocatura in Bologna

CERTIFICAZIONI

• **Date 1998-** Idoneità conseguita al concorso pubblico per collaboratore tributario presso la Direzione Regionale delle Dogane e delle Imposte Indirette – Regione Toscana – ex VII° qualifica funzionale.

• **Date 1998-** Idoneità conseguita al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo di area metropolitana – ex VII° qualifica funzionale – presso la Provincia di Firenze.

WORKSHOP

• **Date 2006** Corso di aggiornamento "Le novità introdotte dalla legge finanziaria 2006" presso I.S.O.I.V.A. in L'Aquila.

Date 2005 Corso di aggiornamento "Le novità in materia di appalti pubblici" la legge comunitaria 18.04.2005 n. 62, presso ETA 3 in Bologna.

• **Date 2004** Corso di aggiornamento "Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, lavoratori autonomi occasionali e collaboratori coordinati e continuativi", presso ETA 3 in Bologna.

• **Date 2003** Corso di aggiornamento "Il controllo di gestione e la valutazione delle risorse umane" organizzato dal Politecnico di Milano presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in Roma.

Date 2003 Corso di aggiornamento “L’eliminazione legale dei documenti nella P.A.” presso ETA 3 in Bologna.

- **Date 2002** Corso di aggiornamento “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico – patrimoniale” presso ETA 3 in Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA **OTTIMA** CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE E
BUONA CONOSCENZA DI LETTURA E DI SCRITTURA DELLA LINGUA SPAGNOLA

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime **RELAZIONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE **OTTIME**
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E **COMPETENZE** **OTTIME**
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE **BUONE**
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI Tipo A