



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA BONOMO**
E-mail
Telefono

Incarico attuale Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Capo del Settore gare lavori presso l'Area Gestione Edilizia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all' Ordine Avvocati di Roma
1999 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
1993 Diploma maturità classica al Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Potenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 4.10.2022 ad oggi
Datore di Lavoro Università di Roma "Sapienza", Piazzale Aldo Moro,5 – 00185
Tipo Azienda/Settore Università
Tipo di Impiego Ufficiale Rogante dell'Università di Roma "Sapienza"
Principali responsabilità Redazione e stipula di contratti in forma pubblica amministrativa

Date (da – a) Dal 1.09.2023 ad oggi
Datore di Lavoro Università di Roma "Sapienza", Piazzale Aldo Moro,5 – 00185
Tipo Azienda/Settore Università
Tipo di Impiego Capo del Settore Gare Lavori dell'Area Gestione Edilizia
Principali responsabilità

- Studio, analisi e approfondimenti giurisprudenziali e dottrinari, volti alla definizione di istruttorie e delle svariate problematiche inerenti gli appalti pubblici;
- Redazione di relazioni, in fatto e in diritto, finalizzate a fornire supporto ai legali dell'Ateneo e/o all'Avvocatura di Stato per la redazione di memorie difensive, in caso di contenziosi amministrativi;
- Redazione verbali di gara;
- Redazione circolari e/o linee guida a seguito di modifiche normative introdotte in materia di appalti pubblici;
- Cura di ogni adempimento necessario per lo svolgimento delle procedure

	di gara: predisposizione di bandi di gara e dei relativi disciplinari sulla base dei capitolati tecnici redatti dalle strutture competenti, nonché predisposizione di tutti gli atti ad evidenza pubblica necessari per le procedure.
Date (da – a)	Dal 10.02.2022 ad oggi
Datore di Lavoro	Università di Roma “Sapienza”, Piazzale Aldo Moro,5 – 00185
Tipo Azienda/Settore	Università
Tipo di Impiego	funzionario nella categoria D1 dell’Area Appalti e Approvvigionamenti
Date (da – a)	Dal 16.04.2021 al 10.02.2022
Datore di Lavoro	Università di Roma “Sapienza”, Piazzale Aldo Moro,5 – 00185
Tipo Azienda/Settore	Università
Tipo di Impiego	dipendente nella categoria C1 dell’Area Patrimonio e Servizi Economici
Date (da – a)	Dal 21.07.2001 al 15.04.2021
Datore di Lavoro	Titolare di studio legale
Tipo di impiego	Esercizio continuativo della professione di avvocato
Principali responsabilità	Esperienza pluriennale come Avvocato del Foro di Roma sia in qualità di titolare di studio legale sia in collaborazione con primari studi legali sul territorio italiano • studio delle normative di riferimento e costante aggiornamento professionale; • maturata esperienza professionale in diritto civile, penale, amministrativo e commerciale, nell’ambito del settore immobiliare, della tutela della privacy; del diritto del lavoro e di pubblico impiego; della responsabilità medica professionale; del diritto di famiglia e dei minori; dei diritti LGBTQIA+ (stepchild adoption); dei reati contro la persona e la famiglia e dei reati informatici; • contatti diretti con clienti e consulenti. • elaborazione delle strategie difensive a tutela degli interessi dei clienti; • redazione atti, pareri e contratti; • assistenza clienti per mediazioni, negoziazioni e definizioni transattive delle controversie; • attività di udienza innanzi agli organi di giustizia civile, penale ed amministrativa.
Date (da -a)	Dal 1999 al 2001
Tipo di impiego	Pratica forense civile e penale

**PERCORSO FORMATIVO NEL
PUBBLICO IMPIEGO**

2022 -2024 Corsi di aggiornamento

2024

“Potenzialità e criticità del codice dei contratti pubblici PPP, CCT, subappalto, digitalizzazione e equo compenso” – COINFO

“Le prime prassi applicative del nuovo codice dei contratti pubblici” – COINFO

“Le Università come stazioni appaltanti e nuovi adempimenti: Collegio consultivo tecnico e contributo al fondo salva opere” - Fondazione CRUI;

“Corso preposti” – Sapienza

“Formazione soft skills” - ELIDEA

2023

“Il pubblico ufficiale rogante” – Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali

“I primi nodi del nuovo codice dei contratti pubblici” – COINFO

“Il nuovo codice dei contratti pubblici” - MEDIACONSULT

“Nuovo Codice dei contratti pubblici-introductivo” - SYLLABUS e-learning

“Anticorruzione” – Moodle Sapienza

“Formazione Soft skills”- MYLIA

“Corso D.Lg. 81/2008: lavoratori” – KPMG e-learning

2022

“Problematiche attuali in materia di contratti pubblici in attesa della riforma del codice: la revisione prezzi, il soccorso istruttorio e l'Accordo quadro” - COINFO

“Il procedimento amministrativo aggiornato con le recenti modifiche normative come strumento basilare di conoscenza per un approccio più consapevole e qualificato alle procedure di gara” - COINFO

**PERCORSO FORMATIVO NELLA
LIBERA PROFESSIONE**

2021

Attestato Formazione in diritto di famiglia e minorile – AIDIF (Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie)

2019 – 2020

Abilitazione alla difesa d'ufficio per il Tribunale Penale di Roma

Abilitazione alla difesa d'ufficio per il Tribunale Penale per i Minorenni di Roma

2008

Attestazione corso diritto sportivo “Le professioni nello sport”

2005

Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio – Ordine Avvocati Roma

Iscrizione nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato - Ordine Avvocati Roma

2004

Attestato formazione per curatori fallimentari - Ordine degli Avvocati Roma

2003

Attestato formazione sul Contenzioso Societario - Ordine Avvocati di Roma

2000-2001

Attestato formazione tutela internazionale dei diritti umani - Ordine Avvocati Roma e Unione Forense per la tutela dei diritti dell'uomo

1999-2021

Partecipazione costante a seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento professionale con conseguimento di CFP (Crediti Formativi Professionali), a titolo esemplificativo:

- *Il risarcimento del danno da ritardo nella Pubblica Amministrazione* - Associazione Le Toghe
- *La responsabilità da reato degli Enti ex D.L.vo 231/2001. Indicazioni operative - La redazione dei modelli organizzativi - Il funzionamento dell'Organismo di Vigilanza* - Ordine Avvocati Roma
- *Le responsabilità della Pubblica Amministrazione* - Ordine Avvocati Roma
- *Responsabilità per danni da cose in custodia ex art. 2051 c.c. anche nei confronti della Pubblica Amministrazione* - Ordine Avvocati Roma
- *La formazione della prova e la valutazione dei segni nella comunicazione non verbale del dibattito* - Associazione Le Toghe;
- *Profili di responsabilità penale del medico* - Ordine Avvocati Roma
- *L'informatica e il giurista* - Ordine Avvocati Roma
- *La prova testimoniale* - Ordine Avvocati Roma
- *Le intercettazioni comunicazione e giustizia* - Ordine Avvocati Roma
- *Cessione del ramo d'azienda nel diritto nazionale e comunitario* - Ordine Avvocati Roma
- *Uso e abuso delle intercettazioni telefoniche e profili deontologici delle comunicazioni avvocato-cliente* - Associazione Emilio Conte
- *Problematiche giuridiche, patrimoniali e fiscali nel nuovo Diritto di Famiglia* - Ordine Avvocati Roma
- *Il diritto penale dell'ambiente Responsabilità amministrativa degli Enti ex D. Lgs. 231/2001* - Ordine Avvocati Roma
- *Il doping e l'antidoping* - Ordine Avvocati Roma
- *Ricorso per Cassazione nel processo penale, mediazione, conciliazione nel processo civile, riforma fallimentare, pec e deontologia forense* - Associazione Emilio Conte

ATTIVITA' DIDATTICA

2023

Relatrice al corso di aggiornamento per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": *"Affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti"* - 14 dicembre 2023;

2021

Relatrice al corso di aggiornamento per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza: *"Affidamenti diretti e procedure negoziate per l'acquisto di beni e servizi dopo la Legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. 76/2020) e la Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. 77/2021)"* - 1 e 3 dicembre 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali acquisite e maturate negli anni di libera professione di avvocato, attraverso la frequentazione di Tribunali, Istituzioni, Enti e Imprese, la gestione della clientela, la relazione con i colleghi i consulenti e i collaboratori. Buone capacità di comunicazione Doti relazionali e di negoziazione, orientamento agli obiettivi e creatività Gestione dello stress, spirito di iniziativa, precisione, spiccato senso di organizzazione, osservazione, capacità di analisi, di sintesi e problem solving Predisposizione al lavoro in team: condivisione e confronto con i colleghi
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Redazione di atti giudiziali, pareri, report e documenti di sintesi Gestione delle situazioni di emergenza legate a scadenze contrattuali o processuali o di obiettivo Esame dei fascicoli di causa e sostituzioni in udienze Partecipazione a riunioni, interlocuzioni con i soggetti cointeressati Studio e analisi della normativa di riferimento con lavori di ricerca in dottrina e giurisprudenza
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Esperienza nel lavoro in team acquisita attraverso la gestione del personale assegnato al Settore. Ottime capacità di comunicazione e comprovata abilità nel fornire feedback efficace e valutazioni costruttive, contribuendo allo sviluppo professionale di ciascun membro del team e aumentando la produttività. Spiccata attitudine alla risoluzione dei problemi, approccio metodico alla risoluzione degli stessi e capacità di lavorare per obiettivi. Leadership e senso dell'organizzazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistema operativo Windows e suoi applicativi; pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, etc.); navigazione Internet e ricerche da banche dati giuridiche; gestionali per studi legali quali Il Sole 24 ore.
ALTRE INFORMAZIONI	Patente Cat. B – motomunita

Sotto la mia responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Rosa Bonomo