



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA RETTRICE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO** il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 *“Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell’art.5, comma1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma, in particolare l’art. 4, comma 7;
- VISTO** il regolamento vigente del Team Qualità, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 24 settembre 2013 e dal Senato Accademico il 22 ottobre 2013;
- VISTE** le linee guida ANVUR per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari aggiornate al 10 agosto 2017, con particolare riferimento alle attività del Team Qualità;
- VISTO** il D.M. n. 1110/2019 – *“Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 – 2019”*, in particolare gli artt. 1 e 2;
- VISTO** il D.M. n. 1154/2021 – *“Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”* di modifica del D.M. n. 6/2019 e ss.mm. ii, in particolare l’allegato C;
- VISTO** il D.M. n. 289/2021 – *“Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023”*, in particolare l’art.6 e l’allegato 4;
- CONSIDERATA** la necessità di adeguare il vigente regolamento del Team Qualità in coerenza con l’evoluzione della normativa ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo;



VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 118/2022 del 7 aprile 2022 e del Senato Accademico n. 84/2022 del 12 aprile 2022, con le quali è stata approvata la proposta di revisione del Regolamento del Team Qualità;

SENTITA la Governance di Ateneo;

DECRETA

È emanato il nuovo “**Regolamento del Team Qualità**”, allegato parte integrante al presente decreto che sostituisce il previgente Regolamento.

Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale di Sapienza Università di Roma entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di emanazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione.

Il presente decreto sarà acquisito agli atti nell'apposita raccolta.

f.to LA RETTRICE
Antonella Polimeni



REGOLAMENTO DEL TEAM QUALITÀ DI ATENEO

ART. 1 - Ambito di applicazione del Regolamento

Il presente regolamento, in conformità alla normativa MUR-ANVUR relativa all'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) disciplina le competenze, le funzioni, la composizione, la durata e le modalità di funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo, denominato Team Qualità ai sensi dell'art. 4, comma 7, dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019.

ART. 2 - Competenze e funzioni

1. Il Team Qualità di Ateneo svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo e ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità definita dalla *Governance* di Ateneo.

2. Al Team Qualità sono attribuite le seguenti funzioni:

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'AQ;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- il supporto al miglioramento continuo dei corsi di studio e dei Dipartimenti.

3. Nell'ambito delle sue attività, il Team Qualità:

- a) attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- b) organizza e verifica lo svolgimento e le tempistiche delle procedure di AQ per le attività di didattica, ricerca e terza missione;
- c) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- d) assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione, l'ANVUR e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti;
- e) progetta e promuove la realizzazione delle attività di formazione sui temi della AQ e del miglioramento continuo delle attività formative e di ricerca;



- f) valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
- g) monitora la realizzazione dei provvedimenti adottati in seguito alle raccomandazioni e condizioni formulate dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione della visita di accreditamento periodico;
- h) riferisce agli Organi di governo dell'Ateneo le risultanze del lavoro condotto.

4. In relazione al conseguimento degli obiettivi di qualità previsti dallo Statuto, il Team Qualità opera in stretta sinergia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, la Commissione Didattica di Ateneo, i Comitati di monitoraggio delle Facoltà, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti, i Manager Didattici di Facoltà e le Commissioni di gestione AQ dei Corsi di Studio.

ART. 3 - Composizione e durata

1. Il Team Qualità di Ateneo è composto da:
 - a) una componente accademica costituita da sei docenti, di cui uno con funzioni di Coordinatore, in rappresentanza di ognuna delle sei macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico;
 - b) una componente amministrativa costituita di Direttori delle Aree dell'Amministrazione Centrale competenti sui temi oggetto dell'Assicurazione Qualità individuate nell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Area Servizi agli Studenti, Area per l'Internazionalizzazione, Centro InfoSapienza, Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione;
 - c) una componente studentesca costituita da due studenti individuati tra gli eletti nelle rappresentanze studentesche di Ateneo, garantendo di norma la parità di genere e, ciclicamente, la rappresentatività delle sei macroaree scientifiche del Senato Accademico.
2. Il Coordinatore e i componenti del Team Qualità sono nominati con Decreto Rettorale e restano in carica per tre anni; il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.
3. I componenti che cessano prima della conclusione del mandato sono sostituiti limitatamente al periodo necessario al completamento del mandato del Team.



ART. 4 - Funzioni del Coordinatore

1. Il Team Qualità è coordinato da un docente esperto nella materia che ricopre il ruolo di Rappresentante della Direzione per la Qualità ai sensi delle norme internazionali sull'Assicurazione Qualità.
2. Il Coordinatore rappresenta il Team Qualità e ne dirige i lavori, interagisce sia con la *Governance* dell'Ateneo, sia con l'ANVUR, il MUR, le Commissioni e i Panel di Esperti della Valutazione (CEV e PEV) e con gli altri organismi pubblici e privati interessati al sistema di Assicurazione Qualità.
3. Il Coordinatore, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal decano della componente accademica.

ART. 5 - Ineleggibilità e incompatibilità delle cariche

Sono incompatibili con l'incarico di componente del Team Qualità le cariche di: Presidente di Corso di Studio o di Area Didattica, componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Nucleo di Valutazione, di Commissione Paritetica docenti-studenti, di Comitato di Monitoraggio. I componenti che nel corso del mandato si trovino in una delle predette cause di incompatibilità ne devono dare immediata comunicazione al Rettore e al Coordinatore del Team Qualità.

ART. 6 - Gruppo di lavoro per le attività di supporto tecnico amministrativo al Team Qualità

1. Il Team Qualità, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale del "Gruppo di lavoro per le attività di supporto tecnico amministrativo al Team Qualità" nominato e/o integrato con Decreto Direttoriale.
2. Il Gruppo di Lavoro è costituito da unità di personale Tecnico-Amministrativo (TA) dell'Area Supporto strategico e comunicazione, competenti in materia di Qualità e Valutazione, nonché da altre unità di personale TA individuate dalle altre Aree coinvolte, ciascuna delle quali indica una o più unità di personale come referente AQ per il supporto al Team Qualità.
3. Il Gruppo di lavoro assicura il supporto tecnico amministrativo al Team Qualità attraverso le seguenti azioni:
 - raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per le procedure di AQ di Sapienza;
 - organizzazione, predisposizione, classificazione e archiviazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità;
 - implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità;



- gestione ed organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi e articolazioni della Sapienza;
- supporto tecnico-amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per le attività di AQ del Team Qualità;
- attività di supporto segretariale al Team Qualità.

4. Le funzioni di coordinamento del Gruppo di lavoro sono attribuite al Direttore dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione che, in relazione alle esigenze operative del gruppo medesimo dovrà concordare l'utilizzo dei componenti incardinati nelle altre Aree dirigenziali e nel Centro InfoSapienza con i rispettivi Direttori affinché non abbiano a verificarsi disservizi nelle attività svolte in dipendenza dell'Ufficio ordinariamente ricoperto.

ART. 7 - Comitato Operativo e Gruppi di Lavoro

1. Il Team Qualità può dotarsi di un Comitato Operativo composto da non più di 4 membri oltre il Coordinatore da scegliere pariteticamente tra i rappresentanti dei docenti e del personale amministrativo del Team Qualità. Il Comitato ha compiti istruttori sulle materie di competenza del Team Qualità e può assumere decisioni in via d'urgenza, sottoponendole a ratifica nella prima riunione utile del Team Qualità.

2. Il Comitato Operativo viene convocato dal Coordinatore che ne fissa l'ordine del giorno. Relativamente alle modalità di funzionamento si applicano i commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'articolo 10.

3. Nell'ambito del Team Qualità possono essere istituiti ulteriori gruppi di lavoro su argomenti specifici a fini di istruttoria e ricognizione.

ART. 8 - Collaborazione con gli Organi di Sapienza

1. Il Team Qualità collabora con il Nucleo di Valutazione di Ateneo in ordine all'elaborazione delle linee programmatiche dell'Assicurazione Qualità e dell'Accreditamento dell'Ateneo ai sensi delle vigenti disposizioni normative e alle attività di verifica della corretta attuazione del Sistema di Assicurazione Qualità da parte delle strutture preposte alla didattica, ricerca e terza missione.

2. Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, il Team Qualità interagisce con la *Governance* di Ateneo al fine di definire e aggiornare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

3. Il Team Qualità fornisce al Rettore le indicazioni necessarie al Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità di Sapienza.



4. Il Team Qualità collabora con gli altri organismi interessati in materia di Assicurazione Qualità e di valutazione.

ART. 9 - Accesso alle informazioni

Nello svolgimento dei compiti attribuiti, il Team Qualità accede alle informazioni relative alla gestione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione dell'Ateneo, nonché a tutte le banche dati ad esse collegate e può richiedere agli Organi Statutari, all'Amministrazione Centrale, alle Facoltà, ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio atti, dati e informazioni ritenuti necessari allo svolgimento delle attività di competenza.

ART. 10 - Modalità di funzionamento

1. Il Team Qualità definisce ogni anno il calendario delle riunioni collegiali ordinarie, che si svolgono di norma una volta al mese, anche in modalità telematica o mista, salvo il caso in cui si renda necessario convocare sedute straordinarie e urgenti.
2. Le riunioni del Team Qualità sono convocate dal Coordinatore, che ne fissa l'ordine del giorno. Ciascun componente può chiedere al Coordinatore una riunione straordinaria per trattare questioni ritenute urgenti, nonché l'integrazione dell'ordine del giorno.
3. La convocazione, contenente l'indicazione dei punti posti all'ordine del giorno, è trasmessa per posta elettronica ai componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo il caso di convocazione di urgenza.
4. Le riunioni sono valide se partecipa la metà più uno della componente accademica e amministrativa, esclusi gli assenti giustificati. Si considerano presenti anche i componenti collegati in modalità telematica con la sede della riunione. In tal caso il Coordinatore verifica la presenza del numero legale per la costituzione della seduta, identificando personalmente ed in modo certo, tutti i partecipanti collegati; il Coordinatore verifica inoltre il corretto funzionamento degli strumenti di collegamento in modo da permettere ai componenti di seguire, in tempo reale, la discussione ed intervenire nella trattazione degli argomenti. In caso di assenza del Coordinatore presiede il decano della componente accademica.
5. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
6. Per ogni seduta è redatto un verbale riassuntivo inviato a tutti i componenti; il verbale è approvato di regola nella seduta immediatamente successiva.



7. Le funzioni espletate dai componenti del Team Qualità non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico.
8. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.