

DR. n. 3319/2025 del 14.11.2023
Prot.n. 168918

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.11;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento Generale di Organizzazione di Ateneo, emanato con il D.R. n. 1141/21 del 28.04.2021;
- VISTO** Il Regolamento organizzativo del Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile Ce.R.S.I.Te.S, emanato con D.R. n.4216 del 23.11.2012;
- VISTO** il D.R.n. 838 del 19.03.2018, con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento del Centro
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 237/2023 del 18.07.2023, con cui è stata approvata l'acquisizione, in comodato d'uso gratuito da parte di Sapienza e successiva assegnazione al CERSITES, di una porzione dell'immobile sito nel Comune di Cisterna di Latina, in Via delle Province, per le esigenze del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS);
- VISTO** il D.R. n. 3515/2023 del 21.12.2023, con il quale è stato emanato il Regolamento-Tipo dei Centri di Ricerca e Servizi, modificato nell'art. 3 mediante l'aggiunta del comma 2;
- VISTO** il D.R. n. 3526/2023 del 21/12/2023, con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile Ce.R.S.I.Te.S, emendato secondo quanto disposto dal Regolamento-tipo ed in particolare l'art. 7 comma 2;



- VISTA** la delibera in data 21.05.2024 (prot. n. 95188 del 21.05.2024), con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni (DIET) ha approvato l'assegnazione giuridica del Laboratorio in argomento al Ce.R.S.I.Te.S;
- VISTA** la delibera in data 10.06.2025 (prot. n. 89143 del 25.06.2025), con la quale il Comitato Ristretto del Ce.R.S.I.Te.S ha formalizzato l'accettazione della cessione del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS), approvando altresì la modifica dell'elenco delle sedi in cui il Centro si articola, contenuto nell'art. 7, comma 2, del proprio Regolamento;
- VISTI** i verbali del Collegio dei Direttori di Dipartimento e della Commissione Mista Centri e Consorzi, rispettivamente del 7.07.2025 e del 25.09.2025, con i quali si è preso atto delle delibere del DIET e del Ce.R.S.I.Te.S, di cui sopra, ai fini del trasferimento del suddetto Laboratorio al Ce.R.S.I.Te.S;
- VISTE** le delibere n. 268/2025 del 21.10.2025 e n. 409/2025 del 28.10.2025, con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'assegnazione giuridica del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS) al Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (Ce.R.S.I.Te.S.) e la modifica dell'elenco delle sedi del Ce.R.S.I.Te.S, ai sensi dell'art. 7, comma. 2 del Regolamento del Centro, con l'inserimento del Laboratorio POMOS;

DECRETA

- 1) l'assegnazione giuridica del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS) al Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (Ce.R.S.I.Te.S.);
- 2) a decorrere dalla data del presente provvedimento il Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile "Ce.R.S.I.Te.S", allegato quale parte integrante, è modificato, all'art .7 comma 2, con l'inserimento del Laboratorio POMOS e risulta emendato con la seguente formulazione:



7.2 CERSITES si articola altresì in:

- a) Sede didattica della Facoltà di Economia,
- b) Sede didattica del Dipartimento di Scienze e Biotechnologie Medico chirurgiche,
- c) Sede didattica della Facoltà di Farmacia e Medicina,
- d) Sede didattica della Facoltà di Ingegneria civile e industriale,
- e) Sede didattica della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica,
- f) Sede del Laboratorio per la Caratterizzazione dei Materiali Particolati,
- g) Sede del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS),
- h) altri Laboratori di ricerca individuati con apposita delibera del Comitato Ristretto, previo parere favorevole dei Dipartimenti coinvolti.

**f.to LA RETTRICE
Antonella Polimeni**



REGOLAMENTO DEL CENTRO RICERCHE E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SOSTENIBILE - "Ce.R.S.I.Te.S."

Art. 1 – Finalità

1.1 Il Centro Ce.R.S.I.Te.S. - Centro Ricerche e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (nel seguito più brevemente richiamato "CERSITES") è un Centro interdipartimentale omologato come Centro di Ricerca e Servizi.

1.2 CERSITES persegue la finalità di promuovere e gestire l'attività di ricerca istituzionale e servizi di supporto alla didattica svolta presso "La Sapienza" - Sede di Latina.

1.3 A partire da tali finalità CERSITES promuove e potenzia, mediante l'integrazione interdisciplinare, le attività di ricerca di competenza dei Dipartimenti di cui al successivo articolo, anche attraverso la gestione comune di strumentazioni e/o di laboratori particolarmente complessi e utilizzabili sia dall'utenza interna (Amministrazione, Dipartimenti, Facoltà) sia, eventualmente, dall'utenza esterna.

1.4 Tra le attività di CERSITES rientrano inoltre:

- a) il supporto organizzativo e logistico ai Dipartimenti, su richiesta degli stessi, per i Master di 1° e 2° livello insistenti sulla Sede di Latina, con previsione del rimborso dei relativi oneri;
- b) il supporto organizzativo e logistico di percorsi relativi a Corsi di Alta formazione;
- c) la promozione e la realizzazione di progetti, con istituzioni italiane e straniere;
- d) la promozione, l'organizzazione di attività didattiche e di ricerca collegate alle finalità di CERSITES.

1.5 CERSITES è altresì preposto, sotto il coordinamento delle Aree amministrative competenti per materia, a tutte le attività di servizio agli studenti dei corsi di studio della Sede di Latina.

1.6 CERSITES è un centro di spesa, dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.



- 1.7. Il Centro si avvale, per la gestione amministrativo-contabile, di un Responsabile Amministrativo Delegato secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- 1.8. Il Centro di Ricerca e Servizi si avvale di risorse finanziarie proprie; inoltre, previa valutazione e approvazione del Consiglio di Amministrazione, può essere destinatario di un contributo di funzionamento a carico del bilancio universitario.
- 1.9 In deroga al Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, CERSITES può, per specifiche esigenze di ricerca, bandire assegni di ricerca a valere su fondi di ricerca in gestione, previa delibera del Senato Accademico.

Art. 2 – Composizione

2.1 CERSITES è costituito dai seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Ingegneria Chimica, Materiali e Ambiente
- Dipartimento di Scienze e Biotechnologie Medico Chirurgiche
- Dipartimento di Management
- Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
- Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale
- Dipartimento di Scienze di base e applicate per l'Ingegneria
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni
- Dipartimento di Metodi e Modelli per l'economia il territorio e la finanza
- Dipartimento di Diritto ed Economia dell'impresa
- Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e gestionale "Ruberti"
- Dipartimento di Storia, disegno e restauro dell'architettura
- Dipartimento di Ingegneria strutturale e geotecnica
- Dipartimento di Economia e Diritto;
- Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

Ciascun Dipartimento di cui all'articolo 2.1, con propria delibera, definirà l'elenco, soggetto a revisione annuale, degli afferenti impegnati nelle attività didattiche dei corsi di studio attivi nella sede di Latina e/o nelle attività di ricerca del Centro.

2.2 Al Centro possono presentare proposta di adesione altri Dipartimenti diversi da quelli che hanno dato origine al Centro. L'afferenza al Centro è subordinata a un diretto coinvolgimento sulle attività didattiche erogate presso la sede di Latina. La richiesta di adesione, approvata dal Consiglio della struttura richiedente, deve essere motivata, indicare le risorse finanziarie, umane, scientifiche e strumentali che il Dipartimento aderente intende mettere a disposizione del Centro e deve essere inviata al Direttore del Centro medesimo. Il Comitato Ristretto del Centro si esprime in merito e, in caso



favorevole, trasmette, dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno, la richiesta in questione all'Amministrazione Centrale per l'approvazione del Senato Accademico, previo parere della Commissione Mista Centri e Consorzi.

Art. 3 – Organi

3.1 Sono Organi di CERSITES:

- a) il Direttore;
- b)
- b) il Comitato Ristretto;
- c) il Consiglio tecnico-scientifico.

La partecipazione agli Organi del Centro non dà diritto ad alcun compenso.

Art. 4 - Il Direttore

4.1 Il Direttore è individuato dai Direttori dei Dipartimenti costituenti tra i docenti di ruolo dei Dipartimenti afferenti al Centro. Le procedure per la sua individuazione sono attivate dal decano dei Direttori di Dipartimento che indice una seduta straordinaria a cui partecipano i Direttori di ciascun Dipartimento.

4.2 La nomina del Direttore è disposta con decreto del Rettore.

4.3 Il Direttore dura in carica un triennio e il suo mandato è rinnovabile per una sola volta consecutiva. La carica di Direttore del Centro è incompatibile con quella di Direttore di altro Centro di spesa della Sapienza.

4.4 Il Direttore ha la rappresentanza del Centro e presiede il Comitato Ristretto e il Consiglio tecnico-scientifico.

4.5 Il Direttore convoca il Comitato Ristretto e il Consiglio tecnico-scientifico con almeno sette giorni di anticipo; la convocazione è effettuata per via informatica. Il Direttore può procedere alla convocazione anche su iniziativa di almeno un terzo dei componenti del Comitato Ristretto e/o del Consiglio tecnico-scientifico. In caso di convocazione urgente, il termine può essere ridotto a tre giorni.

4.6 Il Direttore:

- a) informa il Consiglio tecnico-scientifico sull'andamento della gestione del Centro;
- b) ha poteri di programmazione e indirizzo che implicano, tra l'altro, la proposta in tema di assegnazione di risorse e di formazione del bilancio, nel quadro della gestione organizzativa e amministrativa finalizzata allo svolgimento della



- ricerca scientifica, delle attività formative, nonché delle attività rivolte all'esterno e ad esse correlate e accessorie;
- c) avanza proposte sullo sviluppo dell'attività del Centro agli Organi centrali;
 - d) fornisce indicazioni per l'elaborazione della proposta del budget annuale e triennale, a cura del RAD, da sottoporre al Comitato Ristretto, sentito il Consiglio tecnico-scientifico;
 - e) presenta annualmente al Consiglio tecnico-scientifico e successivamente al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione in ordine ai risultati conseguiti;
 - f) verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione del Responsabile amministrativo delegato, rimessi alla responsabilità esclusiva del medesimo, agli indirizzi impartiti nell'ambito del budget assegnato, secondo le vigenti regolamentazioni in materia;
 - g) ferma restando l'adozione degli atti secondo quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, può sottoscrivere gli atti negoziali con prevalente carattere di divulgazione e formazione aventi rilevanza esterna quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i contratti e le convenzioni, con soggetti sia pubblici che privati, nazionali o internazionali;
 - h) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e del Regolamento del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza dell'Università di Roma "La Sapienza" ha la funzione di datore di lavoro per le attività che si svolgono all'interno delle strutture affidate al Centro

Art. 5 - Comitato Ristretto

5.1 Il Comitato Ristretto svolge funzioni di coordinamento del Centro.

5.2 Il Comitato Ristretto è composto da un rappresentante nominato dalla Giunta di ciascuna Facoltà avente corsi di studio attivi presso la sede decentrata di Latina, individuato tra i Direttori di Dipartimento o docenti afferenti al Centro. Fa parte del Comitato Ristretto il Responsabile amministrativo delegato del Centro, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante. Partecipa, inoltre, senza diritto di voto un rappresentante del personale tecnico-amministrativo individuato, mediante consultazione, tra il personale tecnico-amministrativo del Centro.

5.3 Il Comitato Ristretto dura in carica per l'intera durata del Centro.

5.4 Il Comitato Ristretto nella sua prima riunione, anche a seguito di rinnovo, si esprime sull'elenco del personale docente di ruolo universitario proposto in sede di istituzione/adesioni/rinnovo dai Dipartimenti di cui all'art. 2 per svolgere attività presso il Centro. Il Direttore del Centro provvede di conseguenza alla formalizzazione del personale sopra detto, anche al fine della costituzione del



Consiglio tecnico-scientifico, e ne fornisce comunicazione all'Amministrazione centrale.

5.5 Il Comitato Ristretto si esprime in merito alla richiesta di adesione avanzata da altri Dipartimenti diversi da quelli di cui all'art. 2.1 e, in caso favorevole, la trasmette all'Amministrazione Centrale per l'approvazione del Senato Accademico, previo parere della Commissione Mista Centri e Consorzi.

5.6 Alle attività del Centro non possono aderire, di norma, docenti che afferiscano contemporaneamente ad un altro Centro interdipartimentale; la richiesta motivata di adesione ad un altro Centro da parte di un docente deve essere approvata dal Senato Accademico.

5.7 Il Comitato Ristretto approva, sentito il Consiglio tecnico-scientifico, la proposta di budget annuale e triennale sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore del Centro, elaborata a cura del Responsabile amministrativo delegato, nonché la relazione generale sulle attività predisposte dal Direttore, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

5.8 Il Comitato Ristretto approva, altresì, i programmi scientifici e di sviluppo tecnologico, i contratti e le convenzioni, nonché le attività di formazione e di promozione e delibera sull'acquisizione di attrezzature di rilevante entità e sulla organizzazione dei laboratori di ricerca (ove esistenti) e degli eventuali servizi ad essi correlati.

5.9 Il Comitato Ristretto, in particolare:

- a) approva il regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature, sentito il Consiglio tecnico-scientifico;
- b) approva, per quanto di competenza, le tariffe di accesso, sentito il Consiglio tecnico-scientifico (ove applicabile);
- c) approva il piano di utilizzo delle attrezzature e la proposta del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria, sentito il Consiglio tecnico-scientifico;
- d) identifica i docenti e/o i tecnici referenti, responsabili delle varie attrezzature tecnologiche, sentito il Consiglio tecnico-scientifico;
- e) approva, d'intesa con i Dipartimenti interessati, il piano di riparto delle spese di funzionamento tra i Dipartimenti medesimi, sentito il Consiglio tecnico-scientifico.

Art. 6 - Consiglio tecnico-scientifico



- 6.1 Il Consiglio tecnico-scientifico è costituito dai componenti del Comitato Ristretto, dai docenti e dal personale tecnico-amministrativo partecipante alle attività di CERSITES e dura in carica per l'intera durata del Centro. Il personale tecnico- amministrativo partecipa alle riunioni senza diritto di voto e senza concorrere al numero legale.
- 6.2 Possono partecipare alle riunioni del Consiglio tecnico-scientifico, senza diritto di voto e senza concorrere al numero legale, anche i dottorandi ed i titolari di contratto e di assegni di ricerca se e in quanto svolgano attività di ricerca all'interno dei progetti approvati da CERSITES.
- 6.3 Il Consiglio tecnico-scientifico esprime pareri al Comitato Ristretto sulla proposta di budget annuale e triennale, sulle linee e sui programmi di ricerca, sulle attività di formazione, nonché sui servizi da erogare nell'ambito delle proprie competenze.
- 6.4 Esso si riunisce almeno due volte l'anno per formulare proposte sui programmi da svolgere nell'anno successivo e per esprimere valutazioni sull'attività svolta.
- 6.5 Alle riunioni del Consiglio tecnico-scientifico partecipa, senza diritto di voto, il Responsabile amministrativo delegato con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 7 – Sede

- 7.1 CERSITES ha sede amministrativa in Latina, Viale XXIV Maggio n. 7, ex area 82.
Eventuali variazioni sono proposte dal Comitato Ristretto e sottoposte all'espressa approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- 7.2 CERSITES si articola altresì in:
- a) Sede didattica della Facoltà di Economia,
 - b) Sede didattica del Dipartimento di Scienze e Bioteχνologie Medico chirurgiche,
 - c) Sede didattica della Facoltà di Farmacia e Medicina,
 - d) Sede didattica della Facoltà di Ingegneria civile e industriale,
 - e) Sede didattica della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica,
 - f) Sede del Laboratorio per la Caratterizzazione dei Materiali Particolati,
 - g) Sede del Laboratorio del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS),
 - h) altri Laboratori di ricerca individuati con apposita delibera del Comitato Ristretto, previo parere favorevole dei Dipartimenti coinvolti.



7.3 Per lo svolgimento delle proprie attività il Centro si avvale delle strutture messe a disposizione dai Dipartimenti proponenti.

7.4 L'utilizzo e le modalità di accesso ai locali delle Sedi elencate all'art. 7.2 sarà oggetto di apposito regolamento predisposto dal Comitato Ristretto, nel rispetto della vigente regolamentazione in materia, in collaborazione con le aree amministrative dell'Ateneo competenti per materia, per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

7.5 CERSITES concorre al sistema bibliotecario ed al sistema museale secondo quanto previsto dallo Statuto. CERSITES è sede della Biblioteca Mario Costa e del Museo di Arte e Giacimenti Minerari.

Art. 8 – Responsabile amministrativo delegato (RAD)

8.1 Il Responsabile amministrativo delegato è nominato dal Direttore Generale e delegato dallo stesso alla gestione amministrativo-contabile del Centro.

8.2 In virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane con profilo amministrativo a lui delegati, il Responsabile amministrativo delegato adotta tutti gli atti amministrativo-contabili relativi a CERSITES, ivi compresi gli atti che impegnano CERSITES verso l'esterno.

8.3 Il Responsabile amministrativo delegato per quanto attiene gli aspetti di natura amministrativo-contabile:

- a) adotta gli atti negoziali nel proprio ambito di competenza ai sensi degli articoli 4, 14 e 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- b) cura l'attuazione delle deliberazioni e dei programmi adottati dagli organi di CERSITES;
- c) cura la redazione e conservazione degli atti e dei provvedimenti, anche degli organi collegiali;
- d) elabora la proposta di budget annuale e triennale sulla base delle indicazioni del Direttore di CERSITES e coadiuva il Direttore nella predisposizione del piano annuale e pluriennale delle attività;
- e) cura gli interventi di manutenzione di pertinenza di CERSITES;
- f) è delegato all'esecuzione ed alla firma degli atti amministrativi funzionali alla realizzazione del programma di attività cui il budget comunicato dal Direttore Generale a CERSITES si riferisce;



- g) con riferimento al ciclo attivo, è responsabile di tutte le fasi del processo di acquisizione delle risorse e relativa conferma del budget fino alla emissione degli ordinativi di incasso, relativa sottoscrizione e trasmissione all'Istituto Cassiere, nonché dei relativi adempimenti fiscali e amministrativi; certifica la formale assegnazione dei contributi in ambito istituzionale o l'effettivo svolgimento delle prestazioni da parte della struttura in ambito commerciale;
- h) con riferimento al ciclo passivo, è responsabile di tutte le fasi del processo di acquisizione di beni e servizi inclusa la relativa gestione del budget; è pertanto responsabile della liquidazione delle somme dovute, della certificazione relativa alla consegna, della congruità, del collaudo se previsto, oltre che degli adempimenti fiscali ed amministrativi; provvede, altresì, alla predisposizione della documentazione a corredo degli ordinativi di pagamento;
- i) è consegnatario dei beni immobili e mobili ai sensi degli articoli 67 e 68 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- j) assume atti inerenti l'organizzazione del lavoro del personale di CERSITES dedicato al supporto amministrativo-contabile e gestionale, sentito il Direttore;
- k) collabora con il Direttore per le attività volte al migliore funzionamento della struttura;
- l) supporta il Direttore nell'attuazione e nel monitoraggio delle strategie organizzative connesse al Piano della performance;
- m) assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione amministrativo-contabile di CERSITES, previa intesa col Direttore;
- n) assume ogni altra specifica competenza e responsabilità indicata nel provvedimento di delega, oltre a quanto specificato nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- o) trasmette ai responsabili amministrativi delegati dei Dipartimenti che costituiscono il CERSITES il budget annuale e triennale approvato dal Comitato Ristretto del Centro.

8.4 Il RAD partecipa alle riunioni del Comitato Ristretto e del Consiglio tecnico-scientifico secondo le modalità indicate rispettivamente agli articoli 5 e 6 del presente Regolamento.

Art. 9 – Funzionamento



- 9.1 Le modalità di funzionamento e di gestione amministrativo-contabile di CERSITES sono fissate dal Regolamento generale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università.
- 9.2 Per lo svolgimento delle proprie attività CERSITES si avvale del personale tecnico-amministrativo assegnato con apposito provvedimento del Direttore Generale.
- 9.3 CERSITES dispone, altresì, di tutti i beni assegnati e/o acquisiti con vincolo di destinazione per l'assolvimento delle funzioni correlate alle proprie attività istituzionali.
- 9.4 CERSITES si avvale di risorse proprie nonché dei seguenti fondi:
- a) dotazione ordinaria per il funzionamento dei servizi assegnata dalla Amministrazione centrale, anche sulla base del numero dei docenti afferenti come da delibera dei Dipartimenti partecipanti e dei docenti impegnati in attività didattica nell'ambito dei corsi di studio attivi presso la sede di Latina;
 - b) ogni altro fondo finalizzato trasferito dall'Amministrazione centrale, ivi inclusi i contributi laboratori e biblioteche.
Inoltre, previa valutazione e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, può essere destinatario di un contributo di funzionamento secondo quanto stabilito dall'art. 1.8 a carico del bilancio universitario da definirsi sulla scorta di un piano delle attività predisposto dal Direttore e approvato dal Comitato Ristretto.
- 9.5. Il Centro ogni anno evidenzia in apposito documento approvato dal Comitato Ristretto:
- a) l'incidenza-costo degli spazi/attrezzature messi a disposizione dai Dipartimenti aderenti, ivi compreso il costo di funzionamento, secondo parametri, indicatori e modalità stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
 - b) l'incidenza-costo del personale tecnico-amministrativo assegnato al Centro secondo parametri, indicatori e modalità stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.
Inoltre, il Centro, al fine di dare contezza del proprio efficiente funzionamento, è tenuto a trasmettere ai Dipartimenti di rispettiva afferenza una rendicontazione annuale delle attività svolte.
- 9.6 I Consigli dei Dipartimenti aderenti propongono, di comune accordo, un'eventuale percentuale di prelievo sui fondi di CERSITES (ove ne rinvercano la necessità) a rimborso totale o parziale dei costi sostenuti dai



Dipartimenti. Tale proposta è sottoposta ad approvazione del Comitato Ristretto. Analogamente il Consiglio di Amministrazione può stabilire un'eventuale percentuale di prelievo sui fondi di CERSITES (ove ne rinvenga la necessità) a rimborso totale o parziale dei costi eventualmente sostenuti dall'Università.

9.7. Ove l'attività del Centro dia luogo a premialità, queste sono ripartite tra i Dipartimenti in relazione allo specifico apporto, previa definizione da parte del Comitato Ristretto.

Art. 10 – Durata

10.1 La durata di CERSITES è pari tre anni.

10.2 Il rinnovo, acquisito il parere della Commissione Mista Centri e Consorzi, è disposto, previa delibera del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, di norma per tre anni, salvo eccezioni debitamente motivate, nel qual caso sarà garantito comunque il completamento di eventuali programmi di ricerca in corso e/o da attuare entro scadenze temporali definite.

10.3 Il Centro sarà disattivato nei seguenti casi:

- a) mancata richiesta di rinnovo da parte del Centro ai sensi dell'art. 28, comma 6, del Regolamento Generale di Organizzazione Sapienza;
- b) mancato raggiungimento dei parametri richiesti nell'ambito della valutazione dell'istanza di rinnovo presentata dal Centro.

10.4 Nel caso di cui al precedente comma, il Centro è disattivato nei modi e nei termini valutati, caso per caso, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Ai fini della ripartizione delle poste finanziarie attive e passive della gestione contabile tra i Dipartimenti di riferimento del Centro da disattivare, nonché della redistribuzione delle linee di ricerca all'interno dei Dipartimenti medesimi, gli Organi Collegiali di Ateneo provvedono a nominare una Commissione ad hoc composta:

- a) da un delegato del Rettore in qualità di coordinatore per quanto concerne la redistribuzione delle linee di ricerca;
- b) dai direttori, o loro delegati, delle seguenti Aree dell'Amministrazione Centrale: Contabilità Finanza e Controllo di Gestione; Supporto alla Ricerca; Affari Generali, per le attività amministrative di rispettiva competenza.



10.5 Per quanto sopra, il Centro dovrà trasmettere all'Amministrazione centrale una dettagliata specifica in merito a:

- a) l'aggiornamento dei dati relativi ad eventuali crediti e/o debiti accertati;
- b) gli spazi che risultano assegnati e/o concessi dai Dipartimenti costituenti il Centro;
- c) l'elenco dei progetti di ricerca e i contratti per conto terzi ancora in corso con i corrispondenti nominativi dei referenti scientifici e dei relativi Dipartimenti cui afferiscono;
- d) l'elenco completo delle risorse (beni mobili, materiale bibliografico, attrezzature etc.) già in uso/dotazione al Centro con i rispettivi riferimenti inventariali;
- e) l'elenco del personale assegnato al Centro.

Art. 11 - Norme finali e transitorie

11.1 Le pubblicazioni derivati da attività di CERSITES devono riportare l'espressa indicazione della Sapienza e del/dei Dipartimento/i di afferenza primaria dell'autore/autori.

11.2 Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa interna ed esterna vigente.

11.3 Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua emanazione con Decreto Rettorale.

11.4 All'atto dell'entrata in vigore del Regolamento, la carica di Direttore prosegue il suo mandato sino a scadenza naturale; il Comitato Direttivo decade ed è sostituito dal Comitato Ristretto, i cui componenti sono individuati entro il termine di quarantacinque giorni dalla emanazione del Regolamento, in conformità a quanto previsto dal precedente art. 5, comma 2.