

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Dirigenza Area VII sottoscritto il 28.07.2010 relativo al quadriennio 2006/2009;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”*;
- VISTO** il Piano della Performance, documento di programmazione triennale in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di Sapienza redatto ai sensi dell’art. 10 del D.L.vo 150/2009;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 08.11.2012 con particolare riguardo all’art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze,



possono assumere la forma di Centri autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'art. 25 comma 2) del vigente Statuto prevede in particolare che l'organizzazione delle Aree Organizzative è stabilita da apposito documento di riorganizzazione predisposto dalla Direzione Generale;

**VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;

**ATTESO** che nella stessa disposizione viene indicato che con successiva disposizione si sarebbe proceduto a determinare l'assegnazione ai dirigenti delle nuove Aree;

**VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2 che disciplina le competenze dei Direttori di area;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016, da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29 aprile 2021;

**VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;

**VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;

**VISTA** la delibera n. 71 del 11.03.2021 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

**VISTE** le delibere n. 88 e n. 92 assunte rispettivamente nella seduta del CdA in data 08.04.2021 e nella seduta del S.A.



in data 27.04.2021 con la quale viene approvato il “Piano della Performance Integrato 2020-2022 di Sapienza Università di Roma - Aggiornamento 2021;

**VISTA**

la D.D. n. 4074 del 09.12.2015 prot. 80978 con la quale in relazione alle disponibilità residue di punti organico e ai fini dell’ottimizzazione delle risorse disponibili, anche a seguito di una ulteriore rivalutazione del fabbisogno delle strutture dell’Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate, si è proceduto ad effettuare una rimodulazione del piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo;

**VISTA**

la nota del 18.12.2015 prot. 83674 con la quale l’Area Organizzazione e Sviluppo sottolinea che “il reclutamento di n. 1 dirigente è finalizzato alla copertura della posizione di Direttore dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione – attualmente ricoperta ad interim dal Direttore Generale – con competenze, tra l’altro, in materia di pianificazione strategica, programmazione, valutazione e assicurazione della qualità;

**VISTA**

la graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dall’ Università degli Studi di Trieste, per l’assunzione di n.1 Dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di full time presso l’Area dei Servizi Amministrativi dell’Università degli Studi di Trieste;

**VISTA**

la nota del 29.10.2021 prot. 89585 con la quale il dott. **Giuseppe FOTI**, idoneo della suddetta procedura concorsuale, è stato invitato a prendere servizio presso questa Università e a sottoscrivere il relativo Contratto Individuale di Lavoro a decorrere dal 01.11.2021;

**VISTA**

la presa di servizio del suddetto avvenuta in pari data;

**VISTA**

la D.D. n. 3964 del 12.11.2021 prot. 94284 con la quale, con effetto dalla data del 02.11.2021, il dott. **Giuseppe FOTI** - Dirigente di seconda fascia - è posto in affiancamento alla Direttrice Generale al fine di assicurare la necessaria collaborazione nella fase transitoria e di garantire che il passaggio di consegne delle attività precedentemente svolte non determini soluzioni di



continuità o in ogni caso rallentamenti nell'erogazione dei servizi dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione di cui attualmente la medesima è Direttrice "ad interim";

**RITENUTO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale utilizzazione delle risorse umane di attribuire al dott. Giuseppe FOTI l'incarico di direzione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione;

**SENTITA** la Rettrice a norma del vigente Statuto di Ateneo;

### **DISPONE**

**Art. 1. -** Al dott. Giuseppe FOTI - Dirigente di II Fascia - è conferito l'incarico di direzione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione con effetto dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024.

**Art. 2. -** E' fatta salva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di mutamento consensuale dello stesso ovvero di riorganizzazione o ristrutturazione che comporta la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 3. -** Il dott. Giuseppe FOTI nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:

- Improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.
- Promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti.
- Concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.



**Art. 4. -**

In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati.
- i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.

**Art. 5. -**

Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

M.G.G.  
M.M.