

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

### LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art.2 comma 1 lettera o) che affida al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e modificato con D.R. n. 1549/2019 del 15.05.2019;
- VISTA** la Legge n. 15/2009 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTO** il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica", che sostituisce il DM 987/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione n. 37/13 e n. 35/13 assunte rispettivamente nella seduta del S.A. in data 26/2/2013 e del CdA in data 05.03.2013;
- VISTE** le linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari aggiornate al 10 agosto 2017, con particolare riferimento alle attività del Team Qualità;



- CONSIDERATO** che la composizione del Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità è stata modificata più volte con la D.D. n. 1949 del 14.05.2013 poi integrata con le DD.DD. n. 2557 del 17.06.2013, n. 651 del 15.02.2017 e n. 4247 del 13.12.2018;
- PRESO ATTO** delle variazioni degli incarichi dirigenziali ricoperti in Sapienza, alla luce della rotazione degli incarichi dell'Area Servizi agli Studenti e del Centro InfoSapienza a decorrere dal 01/04/2021;
- RAVVISATA** l'opportunità di dover aggiornare la componente di personale tecnico-amministrativa tenuto conto anche delle variazioni degli incarichi dirigenziali intervenuti;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe), concernente attribuzione del budget e deleghe del Direttore Generale ai Direttori di Area, con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"istituzione di gruppi di lavoro con personale di Aree distinte e/o di altre strutture dell'Ateneo"*;
- VISTO** il D.R. n. 1317 del 13.05.2021 con cui è stata aggiornata la composizione del Team Qualità, Presidio di Qualità previsto dall'art. 4, co.7 dello Statuto;

### **DISPONE**

**Art. 1. -** Il Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità, già costituito con la D.D. n. 1949 del 14.05.2013 poi integrata con le DD.DD. n. 2557 del 17.06.2013, n. 651 del 15.02.2017 e n. 4247 del 13.12.2018, è modificato nella composizione di seguito indicata:

- dott.ssa Andrea RICCIO - ASURTT
- dott.ssa Enza VALLARIO - AROF
- dott.ssa Samantha MARUZZELLA - AROF
- dott.ssa Maria Rita PARADISO - ARSS
- dott.ssa Silvia AVELLA - CINFO
- dott.ssa Anna GAMBOGI - ARI
- dott.ssa Graziella GAGLIONE - ARI
- dott.ssa Michela PROIETTI - ASSCO
- dott.ssa Antonella COSTANZO - ASSCO
- dott. Bruno SCIARRETTA - ASSCO
- dott.ssa Antonella MOLINARO - ARCOFIG
- dott.ssa Franca RIETI – CERSITES



**Art. 2. -**

Il Gruppo di lavoro assicura il supporto tecnico amministrativo al Team Qualità attraverso le seguenti azioni:

- raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per le procedure di AQ di Sapienza;
- organizzazione, predisposizione, classificazione e archiviazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità;
- implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità;
- gestione ed organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi e articolazioni della Sapienza;
- supporto tecnico-amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per le attività di AQ del Team Qualità.

**Art. 3. -**

Le funzioni di coordinamento del Gruppo di lavoro sono attribuite al Team Qualità con il raccordo dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione che, tenendo conto delle esigenze organizzative e di funzionalità delle Aree di appartenenza dei singoli componenti, avrà cura di armonizzare con efficacia, efficienza e tempestività le attività necessarie alla realizzazione delle diverse linee di intervento richieste.

**Art. 4. -**

Il presente dispositivo sarà acquisito nella raccolta dell'apposito registro.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

M.G.G.

M.M.