



UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. del 13.02.2003 registrata in pari data al numero 00024 e relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010, l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art.2-o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università”*;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;



- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTA** la disposizione direttoriale n. 4 32 del 08.02.2018 con la quale sono stati rinnovati - a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 - al personale tecnico amministrativo gli incarichi Addetto Ufficio Stampa nell'ambito dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 815 del 20.02.2019 prot. 16324 con la quale le competenze di alcune Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTE** le delibere n. 37 e n. 2 assunte nella sedute del CdA e del S.A. in data 31.01.2017 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con delibera del S.A n. 1 del 16.01.2018 e del CdA n. 4 del 23.01.2018 come aggiornato dalla delibera del S.A. n. 217 del 03.07.2018 e del CdA n. 267 del 17.07.2018;
- RITENUTO** anche in esito alla valutazione delle relazioni predisposte dagli Addetti Ufficio Stampa nell'ambito dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, di dover dare corso alla



formalizzazione dei rinnovi degli incarichi della suddetta funzione specialistica anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

DISPONE

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Addetto Ufficio Stampa nell'ambito dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Al termine di ogni esercizio contabile il dipendente dovrà produrre una relazione, volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to IL DIRETTORE GENERALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Addetto Stampa 2019

046115	Christian BENENATI	Addetto Ufficio Stampa
033518	Stefania SEPULCRI	Addetto Ufficio Stampa
030229	Marino MIDENA	Addetto Ufficio Stampa