

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL Comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.2018;
- VISTO** il CCNL. Area Dirigenziale Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 08.07.2019;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;



- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la DD. n. 1055 del 01.03.2023 con la quale è approvato il documento di definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.5 che disciplina le competenze dei Direttori di Area e all'art. 2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a "nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";
- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 3, assunta nella seduta del CdA in data 24.01.2023, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" di Sapienza Università di Roma;
- CONSIDERATO** che con distinto provvedimento si è dato corso ad un riassetto dell'organizzazione dell'Amministrazione Centrale prevedendo, tra l'altro, la scissione dell'attuale Area Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico in due aree distinte, quali l'Area Supporto alla ricerca e l'Area Terza missione e trasferimento tecnologico;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale con la quale alla dott.ssa Maria Ester SCARANO - Dirigente di II Fascia - è conferito l'incarico di Direttrice dell'Area Terza missione e trasferimento tecnologico a decorrere dal 01.04.2023 e fino al 31.12.2023;
- CONSIDERATO** che per effetto di quanto sopra indicato si rende temporaneamente vacante la posizione dirigenziale di direzione dell'Area Supporto alla ricerca;



RITENUTO che nelle more della futura copertura della posizione dirigenziale presso l'Area Supporto alla ricerca si rende necessario, ai fini dell'ottimizzazione degli aspetti di funzionalità amministrativa – gestionale, l'assunzione "ad interim" della suddetta posizione dirigenziale da parte della Direttrice Generale, a decorrere dal 01.04.2023;

RAVVISATA inoltre, l'opportunità di delegare ai Capi Ufficio della suddetta area alcune responsabilità di carattere organizzativo-gestionale di ordinaria amministrazione, nell'ambito delle prerogative di rispettiva competenza e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità coerente con l'inquadramento contrattuale dei medesimi:

DISPONE

Art. 1. - A decorrere dal 01.04.2023, la Direttrice Generale assume l'incarico "ad Interim" di direzione dell'Area Supporto alla ricerca e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alla medesima area, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'area medesima.

- Art. 2. -**
- I Capi Ufficio dell'Area Supporto alla ricerca cureranno la gestione ordinaria dei rispettivi Uffici, condividendo con la Direttrice Generale, in quanto Direttrice di Area "ad interim", l'andamento dei procedimenti di competenza ed aggiornando puntualmente la Direttrice Generale medesima in merito ad ogni situazione che implichi l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale.
 - I Capi Ufficio assumeranno formalmente in via definitiva tutti gli atti e provvedimenti formati dai Settori di diretta pertinenza che per la loro specifica connotazione, non implicino l'esercizio di una discrezionalità rimessa alla Direttrice di Area.
 - I Capi Ufficio attenderanno alla gestione diretta di procedimenti e procedure di pertinenza dei rispettivi Uffici e in particolare cureranno autonomamente le procedure di richiesta di materiale di cancelleria all'Economato e la gestione delle presenze/assenze dei dipendenti assegnati ai Settori afferenti ai rispettivi Uffici con specifico riguardo a tutti gli istituti del vigente CCNL.



Art. 3. - Il Settore Protocollo, gestione e conservazione documentale dell'Area Affari generali provvederà ad assegnare la corrispondenza di competenza dell'Area Supporto alla ricerca direttamente ai Capi Ufficio sulla base delle rispettive competenze.

Art. 4. - Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

LA DIRETTRICE GENERALE