



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio normativo 2016/2018 siglato in data 18.04.2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.L.vo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di"*



responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con delibera del S.A n. 1 del 16.01.2018 e del CdA n. 4 del 23.01.2018 come aggiornato dalla delibera del S.A. n. 217 del 03.07.2018 e del CdA n. 267 del 17.07.2018, che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTE** le delibere n. 3 e n.11 assunte nella sedute del CdA e del S.A. rispettivamente in data 23.01.2018 e 20.02.2018 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
- VISTA** la delibera n. 02/19 del 29.01.2019 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il Piano Integrato 2019;
- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** altresì la D.D. n. 1044 del 01.03.2019 con la quale - a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019 - al personale tecnico amministrativo di categoria EP indicato nell'elenco allegato al suddetto provvedimento è stato confermato l'incarico di



responsabilità degli Uffici in cui sono articolate le Aree dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;

VISTO lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statutari generali dell'Ateneo;

VISTO l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all'art. 18 che ha previsto, tra l'altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del personale di categoria EP;

VISTA la D.D. n. 261 del 24.01.2019 decorrere dal 01.02.2019 le competenze del Centro InfoSapienza già delineate e approvate con la D.D. n. 3969 del 26.07.2016 sono modificate e/o integrate come dall' allegato documento che forma parte integrante del suddetto dispositivo;

VISTA la D.D. n. 815 del 20.02.2019 prot. 16324 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali già delineate e approvate con la D.D. n. 3969 del 26.07.2016 sono modificate e/o integrate come dall' allegato documento che forma parte integrante del suddetto dispositivo;

CONSIDERATO che con riferimento ad alcune delle posizioni organizzative presso le suddette Aree, sono riconosciuti gli incarichi già ricoperti nell'ambito dei previgenti assetti organizzativi;

RITENUTO che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di responsabilità ai



Capi Ufficio delle Aree dirigenziali della Direzione Generale anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

DISPONE

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo appartenente alla Categoria EP di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Capo dell'Ufficio a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2021 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:
- a)** del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2020 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;
 - b)** dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** L'efficacia del presente provvedimento è risolutivamente condizionata all'acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da parte del dipendente a cui il medesimo provvedimento conferisce il suddetto incarico di responsabilità.
- Art. 6. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

UFFICIO DEL RETTORE
UFFICI DELLA SICUREZZA

292394 dott. Simone CENEDESE Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

DIREZIONE GENERALE

026134 dott.ssa Silvana BOVA Ufficio Organi Collegiali

AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE

047608 dott. Giuseppe FOTI Ufficio Supporto Strategico e Programmazione

045421 dott.ssa Alessandra BARBERIS Ufficio Comunicazione

CENTRO INFOSAPIENZA

026118 direttore dell'area dott.ssa Raffaella IOVANE Ufficio Programmazione e Coordinamento ICT - ad interim -

49131 dott.ssa Anna BONIFACIO Ufficio Servizi informatici

251722 dott. Matteo RIGHETTI Ufficio Servizi Applicativi

025292 dott. Marco MARCHETTI Ufficio Infrastruttura Tecnologica

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

026878 dott. Cesare BUGIANI Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi

295658 dott.ssa Emanuela COLIO Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate

AREA AFFARI LEGALI

034617 dott.ssa Giulia RUSSO Ufficio Affari Penali, Disciplinari e Contenzioso Studenti

026120 dott. Alfredo FAVA Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti

CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

272270 dott. Maurizio CECCHINI Ufficio Bilanci, Programmazione e Gestione Economico-Patrimoniale e Finanziaria

029771 dott. Fabio RAMICCIA Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo e Adempimenti Tributari

288631 dott. Diego CASTALDO Ufficio stipendi

031897 dott.ssa Ingrid CENTOMINI Ufficio Auditing e Controllo di Gestione

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

295645 dott.ssa Stefania BONITO Ufficio Patrimonio Immobiliare

030066 dott.ssa Rosa Maria MINUCCI Ufficio Residenze e Foresterie

029977 dott.ssa Francesca COSI Ufficio Gare Approvvigliamenti e Sviluppo Edilizio

AREA RISORSE UMANE

038852 dott. Pierfrancesco CONVERSANO Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne

053910 direttore dell'area dott. Andrea PUTIGNANI Ufficio Pensioni - ad interim -

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

021945 dott.ssa Emanuela GLORIANI Ufficio Organizzazione

026162 direttore dell'area dott.ssa Daniela CAVALLO Ufficio Sviluppo Risorse Umane - ad interim -

AREA GESTIONE EDILIZIA

289096 dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO Ufficio Amministrativo per l'Edilizia

025272 dott. Giuseppe PAGANELLI Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi

035807 dott. Andrea VENDITTI Ufficio Manutenzioni Impiantistiche

289096 dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO Ufficio Realizzazione Opere - ad interim -

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

274579	dott. Ciro FRANCO	Ufficio Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca
038262	dott. Daniele RICCIONI	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico
057161	dott.ssa Andrea RICCIO	Ufficio Progetti strategici di ricerca e valutazione

AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO

038995	dott.ssa Enza VALLARIO	Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement
036988	direttore dell'area dott.ssa Giulietta CAPACCHIONE	Ufficio Diritto allo Studio e Affari Generali - ad interim -
027364	dott.ssa Antonia GRANDIOSO	Ufficio Diplomi Post-Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

311050	direttore dell'area dott.ssa Laura LEONE	Ufficio Accoglienza e prove di accesso - ad interim -
284992	dott.ssa Maria Rita PARADISO	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali
311050	direttore dell'area dott.ssa Laura LEONE	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche - ad interim -
28631	dott.ssa Franca DI MICHELE	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche

AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

274624	dott.ssa Anna GAMBOGI	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale
043967	dott.ssa Mattea CAPELLI	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità