

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il CCNL comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il CCNL comparto Università triennio 2016/2018 siglato in data 19.04.2018;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 1/2009 recante disposizioni per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTA** la stessa Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 5 comma 4 lett. a) che prevede *"l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo"*;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 22, comma 1, lett. b), c), d) ed e) e l'art. 25;



**VISTO**

il D.lgs. n. 18/2012 e in particolare l'art. 5 comma 3 il quale dispone che *"le Università (..) strutturano il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, ivi inclusa quella riferibile alle funzioni di didattica e ricerca, in centri di responsabilità dotati, di autonomia gestionale e amministrativa, ai quali è attribuito un budget economico e degli investimenti autorizzatorio"*;

**VISTA**

la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;

**VISTO**

lo Statuto di Sapienza, modificato in conformità alla Legge 240/2010 e al D.lgs. n. 18/2012, che all'art. 2 comma 5 dispone che *"ai fini di quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. o) della Legge 240/2010, e in attuazione dei principi in materia di bilancio unico di Ateneo, è ammessa la delega da parte del Direttore Generale; i limiti e gli ambiti della delega sono disciplinati nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità"*;

**VISTA**

la propria D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università"*;

**VISTO**

l'Accordo sulle posizioni organizzative sottoscritto in data 10.01.2014 che all'art. 2, nell'ambito delle posizioni organizzative di I° e II° fascia *"di particolare complessità ed elevato livello di autonomia gestionale ed organizzativa"*, a seguito dell'introduzione del Bilancio Unico, individua tra le altre la posizione del Responsabile Amministrativo Delegato che implica la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativo-contabile delle strutture universitarie con inquadramento nella Categoria EP;

**VISTO**

il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all'art. 18 che ha previsto, tra l'altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del personale di categoria EP;

**VISTO**

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016 e



successivo emanato con D.R. n. 1220 del 11 aprile 2019, in particolare l'art. 14 che prevede che "la gestione amministrativo-contabile dei Centri di Spesa è affidata al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD), il quale, in virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane delegati dal Direttore Generale, adotta tutti gli atti amministrativi relativi alla struttura di appartenenza, ivi compresi gli atti che impegnano Sapienza verso l'esterno";

- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 2/19 del 29.01.2019 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il Piano Integrato 2019;
- VISTA** la delibera n. 3/19 del 29.01.2019 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- VISTE** le delibere n. 4 e n. 14 assunte nella seduta del CdA in data 28.01.2020 e nella seduta del S.A. in data 11.02.2020 con le quali viene approvato il Piano della Performance Integrato triennio 2020/2022;
- VISTA** la D.D. n. 3075 prot. 68179 del 31.07.2019 con la quale, a decorrere dal 01.07.2019, il dott. Sandro MAUCERI Capo dell'Ufficio Security dell'Area Organizzazione e Sviluppo è conferito l'incarico "ad interim" di Capo del Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo, attese le attività e i progetti già avviati in tale ambito dal medesimo;
- VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 3269/2018 del 03.10.2018 di cui all'avviso pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. 84 del 23.10.2018, con il quale è stato bandito un concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria EP p.e. EP1 dell'area amministrativa gestionale a tempo indeterminato – per le esigenze di Sapienza ed in particolare delle Aree dell'Amministrazione Centrale, con competenze in materia di gestione di strutture complesse, con elevate competenze giuridiche-economiche, organizzativo-gestionali ed altresì con capacità di gestione delle risorse umane, strutturali e finanziarie



di cui n.1 posto è riservato esclusivamente al personale di Sapienza rivestente la categoria D ed in possesso degli stessi requisiti previsti dal bando;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale acquisita al registro decreti n. 4413/2019 del 05.12.2019 con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria del concorso suindicato e dichiarati i vincitori;

**VISTA** la nota con la quale il dott. Marco MANZINI, vincitore del suddetto concorso, è stato invitato a prendere servizio presso questa Università e a sottoscrivere il relativo Contratto Individuale di Lavoro a decorrere dal 16.12.2019;

**VISTA** la presa di servizio del suddetto avvenuta in pari data;

**VISTO** l'O.D.S. n. 34 del 28.01.2020 con il quale il dott. Marco MANZINI, in considerazione del profilo curricolare dal quale emergono le particolari competenze che possono essere ulteriormente valorizzate, viene assegnato a prestare servizio nell'ambito organizzativo dell'Area Organizzazione e Sviluppo nel rispetto dei compiti relativi alla categoria ed area di appartenenza;

**CONSIDERATO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale utilizzazione delle risorse umane di poter conferire al dott. **Marco MANZINI** - Ctg EP area amministrativa gestionale - l'incarico di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area organizzazione e Sviluppo:

#### **DISPONE**

**Art. 1. -** Al dott. **Marco MANZINI** - Ctg EP area amministrativa gestionale - è conferito l'incarico di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo e di Capo "ad interim" del Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

**Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2020 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

**Art. 3. -** Dalla stessa data il dott. Sandro MAUCERI è sollevato dall'incarico "ad interim" di Capo del Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo



- Art. 4. -** I risultati dell'attività svolta nell'anno 2020 dal dipendente cui è attribuito l'incarico di cui al presente provvedimento sono oggetto di valutazione in base ai criteri e alle procedure vigenti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.
- Art. 5. -** Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2021 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:
- a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2020 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti
  - b) dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.
- Art. 6. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 7. -** L'efficacia del presente provvedimento è risolutivamente condizionata all'acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da parte del dipendente a cui il medesimo provvedimento conferisce il suddetto incarico di responsabilità.
- Art. 8. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

IL DIRETTORE GENERALE