



DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.L.vo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"nomina dei Capi Ufficio, dei Capi*



Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** altresì la disposizione direttoriale n. 5435 del 30.12.2016 con la quale sono stati confermati, fino al 31.12.2017, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di responsabilità degli Uffici in cui sono articolate le Aree dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTE** le delibere n. 37 e n. 2 assunte nelle sedute del CdA e del S.A. in data 31.01.2017 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha già dato avvio all'applicazione del criterio della rotazione per i Capi Ufficio e i Capi Settore delle Aree maggiormente esposte ai rischi di cui alla Legge 190/2012



comunque tenendo conto in ogni caso delle specifiche competenze possedute dal personale in ragione dell'efficienza dei servizi erogati;

VISTO lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statutari generali dell'Ateneo;

VISTO l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all'art. 18 che ha previsto, tra l'altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del personale di categoria EP;

RITENUTO che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di responsabilità ai Capi Ufficio delle Aree dirigenziali della Direzione Generale anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

DISPONE

Art. 1. - Al personale tecnico amministrativo appartenente alla Categoria EP di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Capo dell'Ufficio a fianco di ciascuno indicato.

Art. 2. - L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.



Art. 3. -

Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2019 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

- a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2018 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;
- b) dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.

Art. 4. -

E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 5. -

Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**

UFFICIO DEL RETTORE
UFFICI DELLA SICUREZZA

 292394 dott. **Simone CENEDESE** Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

DIREZIONE GENERALE

 026134 dott.ssa **Silvana BOVA** Ufficio Organi Collegiali
 028924 dott.ssa **Adriana MAGAROTTO** Direttore Sistema Bibliotecario Sapienza

AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE

 047608 dott. **Giuseppe FOTI** Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
 045421 dott.ssa **Alessandra BARBERIS** Ufficio Comunicazione

CENTRO INFOSAPIENZA

 251722 dott. **Matteo RIGHETTI** Ufficio Gestione Sistemi
 026118 dott.ssa **Raffaela IOVANE** "ad interim" Ufficio Applicativi Gestionali
 025292 dott. **Marco MARCHETTI** Ufficio per le Telecomunicazioni

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

 026878 dott. **Cesare BUGIANI** Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi

AREA AFFARI LEGALI

 034617 dott.ssa **Giulia RUSSO** Ufficio Affari Penali, Disciplinari e Contenzioso Studenti
 026120 dott. **Alfredo FAVA** Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti

CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

 272270 dott. **Maurizio CECCHINI** Ufficio Bilanci, Programmazione e Gestione Economico-Patrimoniale e Finanziaria
 029771 dott. **Fabio RAMICCIA** Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo e Adempimenti Tributarî
 020757 dott. **Bernardo PARRAVANO** Ufficio Stipendi
 031897 dott.ssa **Ingrid CENTOMINI** Ufficio Auditing e Controllo di Gestione

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

 022306 dott. **Paolo Enzo DE LUCA** Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici
 029977 dott.ssa **Francesca COSI** Ufficio Gare Approvigionamenti e Sviluppo Edilizio

AREA RISORSE UMANE

 038852 dott. **Pierfrancesco CONVERSANO** Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne
 022236 dott. **Roberto LIGIA** Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
 021515 dott.ssa **Laura GIANNI** Ufficio Pensioni

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

 021945 dott.ssa **Emanuela GLORIANI** Ufficio Organizzazione
 251716 dott. **Giuseppe William ROSSI** Ufficio Sviluppo Risorse Umane

AREA GESTIONE EDILIZIA

 289096 dott.ssa **Evarita D'ARCHIVIO** Ufficio Amministrazione e Servizi
 025272 dott. **Giuseppe PAGANELLI** Ufficio Manutenzioni Edilizie
 035807 dott. **Andrea VENDITTI** Ufficio Manutenzioni Impiantistiche
 019321 dott. **Claudio DE ANGELIS** Ufficio Realizzazione Opere

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

 274579 dott. **Ciro FRANCO** Ufficio Fund Raising e Progetti
 038262 dott. **Daniele RICCIONI** Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico

057161	dott.ssa Andrea RICCIO	Ufficio Osservatorio della Ricerca
AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO		
038995	dott.ssa Enza VALLARIO	Ufficio Offerta Formativa
022502	dott.ssa Matilde CAPOLEI	Ufficio Diritto allo Studio e Affari Generali
027364	dott.ssa Antonia GRANDIOSO	Ufficio Diplomi Post-Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione
036988	dott.ssa Giulietta CAPACCHIONE "ad interim"	Ufficio Orientamento Tutorato e Placement
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI		
284992	dott.ssa Maria Rita PARADISO	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali
041353	dott.ssa Carmela ZAPPALA'	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche
033111	dott.ssa Maria Antonietta VISCA	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche
AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE		
274624	dott.ssa Anna GAMBOGI	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale
043967	dott.ssa Mattea CAPELLI	Ufficio Internazionalizzazione Didattica