



disposizione n. 3320/2020
Prot. N. 0053508 del 28.07.2020

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- VISTO** il D.Lgs 150/09 di attuazione della L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, art. 26 "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza – Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012 e modificato con D.R. n. 1549 del 15.5.2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27.5.2019;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTE** le *"Linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale"* relative a Sapienza, sottoscritte dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17.11.2014;
- VISTA** la nota prot. 48055 del 06.06.2018, con cui è stato richiesto alle Aree dirigenziali ed ai Centri di Spesa, di comunicare il proprio fabbisogno formativo per il triennio 2019-2021;
- VISTO** il Piano triennale delle attività formative 2019-2021 emanato con propria disposizione n. 4443/2018 del 27.12.2018;



VISTO il Piano della Performance Integrato 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 28 gennaio 2020 e dal Senato Accademico con delibera n.14 dell'11 febbraio 2020.

VISTA la D.D. n. 660/2020 prot. n. 13842 del 17/02/2020 con il quale è stato emanato il Piano delle attività formative 2020;

VISTO l'aggiornamento del Piano della Performance Integrato 2020-2022 di Sapienza, definito sulla base delle proposte di revisione di alcuni obiettivi, indicatori e target emerse in sede di Relazione intermedia 2020, il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera n. 223 del 21 luglio 2020, e in particolare l'aggiornamento degli indicatori dell'obiettivo 5.21 (Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA);

CONSIDERATO che, in base al predetto aggiornamento, l'indicatore dell'obiettivo 5.21 che prevedeva la "Predisposizione di un progetto formativo sulle soft skills, con particolare focus sui neoassunti" è stato eliminato, introducendo in sostituzione di tale attività la "Predisposizione di un piano formativo per tutto il personale sullo Smart Working e attuazione di relativi corsi formativi", nonché la "Formazione del personale dirigente sullo Smart Working", in quanto l'adozione di percorsi formativi su tali tematiche è stata ritenuta più aderente alle esigenze formative di Sapienza, in ragione dell'adozione dei nuovi paradigmi organizzativi introdotti a seguito dell'emergenza sanitaria;

RITENUTO di dover adeguare le iniziative inserite nel documento di progettazione formativa per il 2020 con gli aggiornamenti degli obiettivi strategici ed operativi, così come definiti nel suddetto Piano della Performance Integrato 2020-2022:

DISPONE

Il paragrafo a) del punto 3. del Piano delle Attività Formative 2020, emanato con D.D. n. 660 del 17.02.2020, denominato "SOFT SKILLS" è sostituito con il seguente paragrafo:



SMART WORKING

Alla luce dei cambiamenti avvenuti con il COVID 19 e in conseguenza delle nuove modalità lavorative, si rende opportuno definire un programma di formazione sullo Smart Working, in quanto modalità lavorativa che sta assumendo sempre maggiore rilevanza nell'ambito del panorama organizzativo delle pubbliche amministrazioni. Questo programma riguarderà sia il personale dirigente che la predisposizione di un piano formativo per tutto il personale tecnico amministrativo di Sapienza che svolge attività compatibili con le modalità del lavoro agile, con attuazione di relativi corsi formativi. Il nuovo programma formativo, visto lo stravolgimento delle abitudini di vita e lavorative di tutti i dipendenti, risponderà alle nuove esigenze contingenti che si presume saranno una nuova modalità lavorativa attuabile anche nel prossimo futuro. La gestione del tempo, le nuove modalità relazionali, l'accrescimento del senso di appartenenza all'organizzazione Sapienza, possono essere affrontati con un piano formativo ad hoc sullo Smart Working al fine di acquisire strumenti utili a creare e stimolare consapevolezza e apprendimento di comportamenti personali e professionali, funzionali al ri-orientamento produttivo del proprio carico di responsabilità e del nuovo scenario lavorativo. A tal proposito, sarà redatto un progetto formativo nel quale saranno definite le linee guida dell'intervento da porre in essere, con la specificazione delle attività ritenute più rilevanti e più utili per agevolare e accompagnare il cambiamento organizzativo già in essere.

**FIRMATO
IL DIRETTORE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo**

LA.
MM