

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio normativo 2016/2018 siglato in data 18.04.2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"nomina dei Capi Ufficio, dei Capi*



Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1220 del 11 aprile 2019;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 6/2020 del 28.01.2020 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;
- VISTE** le delibere n. 4 e n. 14 assunte nella seduta del CdA in data 28.01.2020 e nella seduta del S.A. in data 11.02.2020 con le quali viene approvato il Piano della Performance Integrato triennio 2020/2022 come aggiornato con la delibera n. 223 assunta nella seduta del CdA in data 21.07.2020;
- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** altresì la D.D. n. 242 del 23.01.2020 prot. 0006214 con la quale - a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020 - al personale tecnico amministrativo di categoria EP indicato nell'elenco allegato al suddetto provvedimento è stato confermato l'incarico di responsabilità degli Uffici in cui sono articolate le Aree dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi



strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statuari generali dell'Ateneo;

VISTO

l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;

VISTO

il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all'art. 18 che ha previsto, tra l'altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del personale di categoria EP;

RITENUTO

che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di responsabilità ai Capi Ufficio delle Aree dirigenziali della Direzione Generale anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

DISPONE

Art. 1. -

Al personale tecnico amministrativo appartenente alla Categoria EP di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è conferito l'incarico di Capo dell'Ufficio a fianco di ciascuno indicato.

Art. 2. -

L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

Art. 3. -

Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2022 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

- a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2021 ai sensi del



CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;

b) dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.

Art. 4. - E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 5. - L'efficacia del presente provvedimento è risolutivamente condizionata all'acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da parte del dipendente a cui il medesimo provvedimento conferisce il suddetto incarico di responsabilità.

Art. 6. - Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

LA DIRETTRICE GENERALE

M.G.G.
M.M.

Capi Ufficio 2021

UFFICIO DEL RETTORE

UFFICI DELLA SICUREZZA

292394	dott. Simone CENEDESE	Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
275264	dott. Leandro CASINI	Ufficio per l'Alta Vigilanza

DIREZIONE GENERALE

026134	dott.ssa Silvana BOVA	Ufficio Organi Collegiali
031562	dott. Ezio TARANTINO Direttore	Sistema Bibliotecario Sapienza

AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE

047608	dott. Giuseppe FOTI	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
045421	dott.ssa Alessandra BARBERIS	Ufficio Comunicazione

CENTRO INFOSAPIENZA

026118	direttrice dell'area dott.ssa Raffaella IOVANE	Ufficio Programmazione e Coordinamento ICT - ad interim
49131	dott.ssa Anna BONIFACIO	Ufficio Servizi informatici
251722	dott. Matteo RIGHETTI	Ufficio Servizi Applicativi
025292	dott. Marco MARCHETTI	Ufficio Infrastruttura Tecnologica

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

038949	direttore dell'Area dott. Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi - ad interim
295658	dott.ssa Emanuela COLIO	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate

AREA AFFARI LEGALI

034617	dott.ssa Giulia RUSSO	Ufficio Affari Penali, Disciplinari e Contenzioso Studenti
026120	dott. Alfredo FAVA	Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti

CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

272270	dott. Maurizio CECCHINI	Ufficio Bilanci, Programmazione e Gestione Economico-Patrimoniale e Finanziaria
029771	dott. Fabio RAMICCIA	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo e Adempimenti Tributari
288631	dott. Diego CASTALDO	Ufficio Stipendi
031897	dott.ssa Ingrid CENTOMINI	Ufficio Auditing e Controllo di Gestione

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

054312	dott. Antonio SCHIAVONI	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici - integra e assorbe le funzioni di Economo
295645	dott.ssa Stefania BONITO	Ufficio Patrimonio Immobiliare
030066	dott.ssa Rosa Maria MINUCCI	Ufficio Residenze e Foresterie
029977	dott.ssa Francesca COSI	Ufficio Gare Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio

AREA RISORSE UMANE

038852	dott. Pierfrancesco CONVERSANO	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne
--------	--------------------------------	----------------------------------------------------

264799	dott.ssa Maria Rita ULLUCCI	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
053910	direttore dell'area dott. Andrea PUTIGNANI	Ufficio Pensioni - ad interim -
AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO		
021945	dott.ssa Emanuela GLORIANI	Ufficio Organizzazione
297860	dott. Marco MANZINI	Ufficio Sviluppo Risorse Umane
030301	dott. Sandro MAUCERI	Ufficio Security
AREA GESTIONE EDILIZIA		
49974	dott.ssa Silvia VESCOVI	Ufficio di Ateneo per l'Energia - integra e assorbe le funzioni di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia
289096	dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia
255137	direttore dell'area dott. Massimo BABUDRI	Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi - ad interim
035807	dott. Andrea VENDITTI	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche
255137	direttore dell'area dott. Massimo BABUDRI	Ufficio Realizzazione Opere - ad interim
AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		
274579	dott. Ciro FRANCO	Ufficio Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca
038262	dott. Daniele RICCIONI	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico
057161	dott.ssa Andrea RICCIO	Ufficio Progetti strategici di ricerca e valutazione
AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO		
038995	dott.ssa Enza VALLARIO	Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement
036988	direttrice dell'area dott.ssa Giulietta CAPACCHIONE	Ufficio Diritto allo Studio e Affari Generali - ad interim
036988	direttrice dell'area dott.ssa Giulietta CAPACCHIONE	Ufficio Diplomi Post-Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - ad interim
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI		
311050	direttrice dell'area dott.ssa Laura LEONE	Ufficio Accoglienza e prove di accesso - ad interim
284992	dott.ssa Maria Rita PARADISO	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali
311050	direttrice dell'area dott.ssa Laura LEONE	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche - ad interim
28631	dott.ssa Franca DI MICHELE	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche
AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE		
274624	dott.ssa Anna GAMBOGI	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale
043967	dott.ssa Mattea CAPELLI	Ufficio Internazionalizzazione della Didattica e Mobilità