



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1998, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTI** gli artt. 64, comma 2, lettera e), e 66, comma 1, lettera b), del CCNL 19.04.2018, che prevedono la disponibilità delle risorse per il finanziamento delle progressioni economiche all'interno della categoria con risorse certe e stabili, confermando per i criteri di selezione e valutazione dei dipendenti ai fini dell'applicazione di detto istituto la disciplina dei precedenti CCNL;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 26.11.2018 che prevede all'art. 6 l'attivazione delle procedure selettive relative alle progressioni economiche all'interno della categoria, secondo le risorse finanziarie indicate per le rispettive categorie di appartenenza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 n. 446 che autorizza il Rettore in qualità di Presidente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione integrativa, alla definitiva formalizzazione del contratto sopra richiamato al fine di dare corso a tutte le conseguenti fasi applicative, subordinandone l'esecutività al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti acquisito in data 12.12.2018;
- VISTO** il verbale n. 15, punto 7, del 12.12.2018 del Collegio dei Revisori dei Conti che, ai sensi dell'art. 7, comma 8, CCNL 19.04.2018 e dell'art. 40 bis D.Lgs. 165/01, ha verificato la compatibilità dei costi del suddetto Accordo con i vincoli di Bilancio;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;



DISPONE

Art. 1 – Oggetto

Sono indette le procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione economica all'interno della categoria ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.10.2008, così come confermato dall'art. 64 del CCNL 19.04.2018, per il 2018.

Le procedure selettive di cui al presente bando sono destinate al personale di ctg. B, C, D e EP, con esclusione del personale universitario assegnato funzionalmente alle Aziende Ospedaliere, che risulti in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 2.

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

Alle selezioni di cui all'art. 1 può partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità complessiva di almeno due anni di effettivo servizio, maturata nella posizione economica immediatamente inferiore alla data del 31.12.2017, anche prestato presso altre pubbliche amministrazioni. Il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni può essere utilmente computato solo in caso di procedure di mobilità che non hanno determinato soluzioni di continuità rispetto alla categoria e posizione economica di inquadramento;
- inquadramento nella categoria e posizione economica, immediatamente inferiore, rispetto a quella per la quale si concorre alla data di svolgimento delle procedure selettive;
- non essere incorsi negli ultimi due anni in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto. Gli ultimi due anni, cui fare riferimento, sono quelli che rilevano alla data di indizione della presente selezione.



L'Amministrazione può disporre in qualunque fase del procedimento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente articolo.

Art. 3 – Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici, per le ctg. B, C, D ed EP, saranno nominate con provvedimento del Direttore Generale e saranno composte dai Direttori d'Area dell'Amministrazione Centrale.

Art. 4 – Prova d'esame

La prova d'esame, consistente in un elaborato scritto, sarà svolta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento, anche mediante l'uso delle tecnologie informatiche.

In particolare, il personale interessato, dovrà, utilizzando una scheda a lettura ottica, rispondere a n. 50 quesiti a risposta multipla predefinita di cui una soltanto esatta, elaborati dalle Commissioni indicate nell'art. 3 e concernenti le seguenti materie:

- Statuto vigente;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018);
- Inglese di base;
- Informatica di base.



Con riferimento al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità si precisa che sarà oggetto della prova selettiva unicamente per le categorie EP e D.

La predetta prova sarà ponderata e differenziata rispetto alle categorie di inquadramento B, C, D, EP.

Per il personale di categoria EP e D la prova consiste in n. 50 quesiti con quattro risposte predefinite di cui una soltanto esatta, da espletarsi in 75 minuti

Per il personale di categoria C e B la prova consiste in n. 50 quesiti con tre risposte predefinite di cui una soltanto esatta, da espletarsi in 75 minuti.

La prova si intende superata se il candidato consegne il punteggio utile 35/50.

La prova si svolgerà il giorno 20.12.2018.

L'elenco del personale avente titolo alla partecipazione alla prova selettiva, con l'indicazione delle aule e dell'orario, verrà pubblicato, entro il 17.12.2018, sul sito web d'Ateneo e ne verrà dato avviso al personale tramite mailing list.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prova, di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e di una penna ad inchiostro nero.

Art. 5 – Prova di recupero

Per il solo personale, assente nella data prevista dall'art. 4 per eventi morbosì ovvero per ferie o gravi motivi, debitamente documentati, che rendano impossibile la partecipazione alla selezione, è prevista una prova di recupero il giorno 27.12.2018.



L'elenco del personale ammesso alla prova di recupero, con l'indicazione delle aule e dell'orario, verrà pubblicato, il 21.12.2018, sul sito web d'Ateneo.

L'assenza del personale ammesso alla prova di recupero sarà considerata come rinuncia definitiva alla selezione.

Art. 6 – Punteggi

Il punteggio complessivamente da attribuire è pari per il personale della categoria B a 100 punti di cui:

- prova scritta:
 1. 80 punti per una valutazione di 50/50;
 2. 75 punti per una valutazione di 45-49/50;
 3. 70 punti per una valutazione di 40-44/50;
 4. 65 punti per una valutazione di 35-39/50.
- 20 punti per anzianità di servizio maturata nella posizione economica della categoria di appartenenza senza essere incorsi nel biennio precedente di riferimento in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Per ogni anno di servizio o per frazione di anno superiore a sei mesi prestato verranno attribuiti due punti, comunque fino al raggiungimento del punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio complessivamente da attribuire è pari per il personale della categoria C a 100 punti di cui:

- prova scritta:
 1. 65 punti per una valutazione di 50/50;
 2. 60 punti per una valutazione di 45-49/50;
 3. 55 punti per una valutazione di 40-44/50;
 4. 50 punti per una valutazione di 35-39/50.
- 10 punti per anzianità di servizio maturata nella categoria di appartenenza senza essere incorsi nel biennio precedente di riferimento in una sanzione disciplinare più grave del



rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Per ogni anno di servizio o per frazione di anno superiore a sei mesi prestato verranno attribuiti due punti, comunque fino al raggiungimento del punteggio massimo di 10 punti.

- 25 punti per gli incarichi attribuiti ai sensi del vigente Accordo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, così determinati:
 1. 7 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di posizione organizzativa;
 2. 4 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di funzione specialistica;
 3. 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su posizioni organizzative;
 4. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su funzioni specialistiche.

Tali punteggi verranno attribuiti fino al raggiungimento massimo di 25 punti

Il punteggio complessivamente da attribuire è pari per il personale della categoria D a 100 punti di cui:

- prova scritta:
 1. 60 punti per una valutazione di 50/50;
 2. 55 punti per una valutazione di 45-49/50;
 3. 50 punti per una valutazione di 40-44/50;
 4. 45 punti per una valutazione di 35-39/50.
- 10 punti per anzianità di servizio maturata nella categoria di appartenenza senza essere incorsi nel biennio precedente di riferimento in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Per ogni anno di servizio o per frazione di anno



superiore a sei mesi prestato verranno attribuiti due punti, comunque fino al raggiungimento del punteggio massimo di 10 punti.

- 30 punti per gli incarichi attribuiti ai sensi del vigente Accordo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, così determinati:
 1. 7 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di posizione organizzativa;
 2. 4 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di funzione specialistica;
 3. 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su posizioni organizzative;
 4. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su funzioni specialistiche.

Tali punteggi verranno attribuiti fino al raggiungimento massimo di 30 punti

Il punteggio complessivamente da attribuire è pari per il personale della categoria EP a 100 punti di cui:

- prova scritta:
 1. 60 punti per una valutazione di 50/50;
 2. 55 punti per una valutazione di 45-49/50;
 3. 50 punti per una valutazione di 40-44/50;
 4. 45 punti per una valutazione di 35-39/50.
- 10 punti per anzianità maturata nella categoria di appartenenza senza essere incorsi nel biennio precedente di riferimento in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Per ogni anno di servizio o per frazione di anno superiore a sei mesi prestato verranno attribuiti due punti, comunque fino al raggiungimento del punteggio massimo di 10 punti.
- 30 punti per gli incarichi attribuiti ai sensi del vigente Accordo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, così determinati:



1. 7 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di posizione organizzativa;
2. 4 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito a titolo di funzione specialistica;
3. 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su posizioni organizzative;
4. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico rivestito ad interim su funzioni specialistiche.

Tali punteggi verranno attribuiti fino al raggiungimento massimo di 30 punti

I dati inerenti all'anzianità di servizio a agli incarichi attribuiti ai sensi del vigente Accordo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014 verranno rilevati d'ufficio.

Art. 7 – Graduatoria di merito

Le Commissioni, accertata la regolarità della procedura, approvano gli atti e formulano le graduatorie finali di merito.

Le graduatorie finali dei candidati sono formate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito, della minore età anagrafica.

Gli esiti delle selezioni saranno approvati con disposizione direttoriale e pubblicati nel sito web d'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnativi.

Art. 8 – Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/area-organizzazione-e-sviluppo>.

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi



tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame secondo quanto stabilito dall'art. 6.

Il presente bando di concorso sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Disposizione n. 4251/2018
prot. n. 0102842 del 13/12/2018