



## IL DIRETTORE GENERALE

<b>VISTA</b>	la legge 9.5.1989 n. 168;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 303 del 22.3.2006 con cui è stata provvisoriamente ridefinita la dotazione organica dei posti dirigenziali dell'Università "La Sapienza";
<b>VISTO</b>	il C.C.N.L. Comparto Dirigenza Area VII sottoscritto il 28.07.2010 relativo al quadriennio 2006/2009;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere la forma di Centri autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
<b>ATTESO</b>	che nella stessa disposizione viene indicato che con successiva disposizione si sarebbe proceduto a determinare l'assegnazione ai dirigenti delle nuove Aree;
<b>VISTA</b>	la Legge 15/09 ed il connesso D.L.vo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
<b>VISTA</b>	la Legge 1/2009 recante disposizioni per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca;



**VISTA**

la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo”*;

**VISTO**

lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e in particolare l'art. 22, comma 1, lett. b), c), d) ed e) e l'art. 25;

**VISTO**

il Piano Integrato 2016, documento di programmazione in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nell'esercizio 2016 - redatto ai sensi dell'art. 10 del D.L. 150/2009;

**VISTA**

la propria D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2 secondo cui *“ai Direttori di Area, nell’ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale, concorrendo, tra l’altro, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti afferenti all’Area di titolarità”*;

**VISTO**

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;

**VISTA**

la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;

**VISTA**

la D.D. n. 5070 del 01.12.2016 con la quale alla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** - Dirigente di II Fascia – è conferito l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti con effetto dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2019;

**VISTO**

il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;

**VALUTATA**

l'opportunità di stabilire un termine massimo di permanenza del Dirigente sulla posizione ricoperta;

**VISTA**

la Legge 124/2015 con particolare riguardo all'art. 11 che, nelle more dell'emanazione dei decreti attuativi, ha previsto un riassetto della disciplina della dirigenza pubblica nell'ambito della quale gli incarichi dirigenziali avranno una durata di 4 anni, rinnovabili, previa partecipazione alla procedura di avviso pubblico;

**VISTA**

la delibera n. 371 assunta nella seduta del CdA in data 15.11.2016 con la quale è stato approvato il Piano Strategico esennale 2016/2021;

**VISTA**

la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;

**VISTE**

le delibere n. 37 e n. 2 assunte nelle sedute del CdA e del S.A. in data 31.01.2017 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;

**VISTA**

la D.D. n. 5076 del 01.12.2016 prot. 84655 con la quale alla dott.ssa **Rosalba NATALE** - Dirigente di seconda Fascia - è rinnovato l'incarico di direzione dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio con effetto dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2019;

**VISTA**

la D.D. n. 1440 del 11.04.2017 prot. 26933 con la quale la medesima è collocata in aspettativa senza retribuzione, dal 13.04.2017 e fino al 27.12.2017, per ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo e che dal 28.12.2017 è previsto il collocamento a riposo della medesima per volontarie dimissioni;

**VISTA**

la D.D. n. 1479 del 13.04.2017 con la quale alla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** - Dirigente di seconda Fascia - è conferito l'incarico "ad interim" di direzione dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio con effetto dalla stessa data e fino al reclutamento di un Dirigente, in sede di attuazione della programmazione del fabbisogno di personale;

**VISTA**

la D.D. n. 3141 del 09.08.2017 prot. 64704 con la quale viene disposto l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 45 del 07/06/2013, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia - per le esigenze dell'Area Supporto alla Ricerca ovvero Area Servizi agli



Studenti di Sapienza Università di Roma, approvata con D.D. prot. 0075156 del 19.12.2013, acquisita al registro decreti al n. 5021/2013 e la contestuale assunzione in servizio della dott.ssa **Monica FACCHIANO**;

**VISTA** la nota prot. n. 65146 del 11.08.2017 con la quale la medesima, idonea del suddetto concorso, è stata invitata a prendere servizio presso questa Università e a sottoscrivere il relativo Contratto Individuale di Lavoro;

**VISTO** il Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato - Dirigente seconda fascia - del 18.09.2017 sottoscritto dalla dott.ssa **Monica FACCHIANO** e la presa di servizio della suddetta avvenuta in pari data;

**VALUTATA** la particolare rilevanza strategica dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio nell'ambito dell'attività svolta da questo Ateneo;

**CONSIDERATO** che le attività svolte dalla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** durante la fase di interinato presso l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ed i progetti dalla stessa già avviati e attualmente ancora in fase di svolgimento per i quali è necessaria, oltre che utile, la supervisione del promotore;

**RITENUTO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale utilizzazione delle risorse umane di poter confermare alla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** l'incarico di direzione dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;

**VISTA** la D.D. n. 3431 del 26.09.2017 con la quale la dott.ssa **Monica FACCHIANO** - con effetto dal 18.09.2017 - è posta in affiancamento alla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** - Direttore dell'Area Servizi agli Studenti - nelle more dell'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Area suddetta con effetto dal prossimo esercizio 2018;

**VALUTATA** l'opportunità di conferire alla dirigente dott.ssa **Monica FACCHIANO**, con distinto provvedimento, l'incarico di Direttore dell'Area Servizi agli Studenti con effetto dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2019:

#### **DISPONE**

**Art. 1. -** Alla dott.ssa **Giulietta CAPACCHIONE** - Dirigente di II Fascia - è conferito l'incarico di direzione dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio con effetto dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2019.



- Art. 2. -** E' fatta salva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di mutamento consensuale dello stesso ovvero di riorganizzazione o ristrutturazione che comporta la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Art. 3. -** La Dott.ssa Giulietta CAPACCHIONE nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:
- Improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.
  - Promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti.
  - Concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.
- Art. 4. -** In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.
- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati.
  - i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**