



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art.2 comma 1 lettera o) che affida al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo”*;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 con particolare riguardo all’art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere la forma di Centri autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la propria D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.6 secondo cui al Direttore Generale rimane in capo l’adozione dei provvedimenti inerenti la “nomina dei capi Ufficio, dei capi settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al



personale tecnico amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate di Sapienza";

- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 1720 del 22.04.2013 con la quale è stato conferito al dott. Sandro Mauceri - Ctg. D area amministrativa gestionale - l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento relativo all'appalto di vigilanza armata, custodia e guardiania;
- VISTE** le comunicazioni inviate al CdA e al SA, rispettivamente nelle sedute del 03.12.2015 e 04.12.2015, relative alla richiesta di attivazione di misure di sicurezza presso le Università e gli Istituti di Alta Formazione avanzata nella riunione tecnica svoltasi presso la Prefettura di Roma in data 01.12.2015;
- VISTA** la D.D. n. 1666 del 29.04.2016 con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro "Security" per la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio di tutte le attività connesse all'ottimizzazione dei livelli di sicurezza con il compito di supportare il Coordinatore nella supervisione degli adempimenti, complessi e trasversali a tutte le strutture dell'Ateneo;
- RILEVATA** la necessità, al fine di ottimizzare i livelli di sicurezza interna, di istituire una specifica struttura che abbia la competenza della gestione della security, intesa come studio, sviluppo ed attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire, fronteggiare e superare eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative ed umane di cui l'Università dispone o di cui necessita per garantirsi un'adeguata capacità concorrenziale nel breve, nel medio e lungo termine e per il perseguimento della propria missione;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTE** le delibere n. 27 e n. 2 assunte nelle sedute del CdA e del S.A. in data 31.01.2017 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
- VISTO** l'obiettivo operativo 4.7. del Piano Integrato 2017/2019 "Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema Security di



Ateneo” che prevede, tra l’altro la Costituzione e l’attivazione del nuovo Ufficio Security;

VISTA

la D.D. n. 1450 del 12.04.2017 con la quale sono state individuate priorità e criteri che l’Amministrazione intende seguire nell’attuazione del piano di reclutamento del personale tecnico amministrativo per l’anno 2017 prevedendo in tale ambito una dotazione organica di funzionale all’avvio del costituendo Ufficio Security;

RAVVISATA

la necessità di apportare un riassetto organizzativo dell’Area Organizzazione e Sviluppo al fine di consentire l’istituzione di uno specifico ufficio preposto alla tutela della sicurezza che persegua le seguenti funzioni:

- attuare strategie, politiche e piani operativi volti a prevenire, a fronteggiare e a superare eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative ed umane, di cui l’università dispone o di cui necessita per garantirsi il perseguimento della propria missione, nel breve, nel medio e nel lungo termine;
- dotarsi degli strumenti indispensabili per rispondere alle potenziali minacce, alle criticità e alle situazioni di emergenza, operando in modo coerente, organizzato, conforme alle normative, efficace ed efficiente;
- instaurare e mantenere rapporti di fattiva e reciproca collaborazione con gli organi istituzionali preposti alla sicurezza pubblica, rappresentando nella giusta ottica le situazioni di criticità che possono interessare Sapienza.

RITENUTO

nelle more del reclutamento delle unità di personale specificamente previste dal piano di reclutamento per il funzionamento dell’Ufficio security di dover prevedere il conferimento “ad interim” della Responsabilità del suddetto Ufficio in capo al Direttore dell’Area Organizzazione e Sviluppo opportunamente affiancato dal Responsabile Unico del Procedimento relativo all’appalto di vigilanza armata, custodia e guardiania e supportato da una unità di personale della medesima Area già prevalentemente preposta alla collaborazione diretta al RUP stesso;

SENTITO

il Direttore dell’Area Organizzazione e Sviluppo:

DISPONE

Art. 1 -

A decorrere dalla data del presente provvedimento, viene integrata l’organizzazione dell’Area Organizzazione e Sviluppo, con l’istituzione e l’attivazione dell’Ufficio Security, articolato in due Settori distinti, denominati Settore Security Management e Settore Risk Assessment, Pianificazione Contromisure.



Art. 2 -

L'Ufficio Security, presieduto da un funzionario di elevata professionalità (Ctg EP), è preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività svolte dal seguenti Settori:

Ufficio SECURITY

➤ **Settore SECURITY MANAGEMENT**

Cura in particolare le attività relative alla:

- definizione della policy dell'Ateneo Sapienza e delle linee strategiche, in materia di security, in conformità con la mission e con gli indirizzi degli organi di governo dell'università;
- definizione di norme, regolamenti e procedure da adottare per la gestione delle problematiche attinenti la security, in condizioni ordinarie e nelle situazioni di emergenza;
- definizione delle linee generali riguardanti le contromisure di risposta al rischio (organizzative, tecnologiche, operative ecc.) e del relativo modello di gestione;
- definizione degli standard tecnici relativi alla scelta e utilizzo delle tecnologie di sicurezza fisica e alla loro manutenzione, all'elaborazione dei capitolati tecnici di appalto per quanto riguarda la fornitura di sistemi e servizi di security da realizzare nei complessi universitari;
- audit periodico relativamente al modello di gestione della security adottato dall'università, e di tutte le attività connesse (scelta del team di audit, definizione dei questionari, matrici, applicativi di elaborazione, modalità di comunicazione e coinvolgimento per i soggetti interessati quali: Centri di spesa, Responsabili d'area, AGE, USPP, Cinfo ecc.);
- promozione e diffusione, a tutti i livelli, della cultura della security, operando per un coinvolgimento trasversale e multidisciplinare anche attraverso la programmazione di corsi di formazione;

➤ **Settore RISK ASSESSMENT, PIANIFICAZIONE CONTROMISURE**

Cura in particolare le attività relative alla:

- pianificazione dell'attività di risk assessment (individuazione, analisi, valutazione e gestione dei rischi);



- gestione e coordinamento dei servizi di sicurezza erogati sia in modalità outsourcing (appalto di vigilanza armata e guardiania non armata) che tramite il personale dipendente dell'università (custodi, portieri, servizi di presidio);
- organizzazione e gestione della banca dati e dell'archivio statistico degli eventi criminosi e degli eventi/accadimenti anomali, verificatisi all'interno dei complessi universitari, con relativa raccolta dei dati (informazioni, processi, report, fonti esterne ecc.);
- collaborazione con USPP per la gestione del Piano di Emergenza;
- coordinamento dell'attività di sicurezza nel corso degli eventi istituzionali in collaborazione con le Forze di Polizia.

Art. 3 - A decorrere dalla data del presente provvedimento, il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo assume "ad interim" l'incarico di Capo dell'Ufficio Security, all'uopo avvalendosi del supporto del dott. Sandro Mauceri, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento relativo all'appalto di vigilanza armata, custodia e guardiania nonché della collaborazione della dott.ssa Serena MANICUTI - Ctg B area dei servizi generali e tecnici - in servizio presso l'Area organizzazione e Sviluppo - Ufficio Sviluppo Risorse Umane - all'uopo provvisoriamente assegnata all'Ufficio Security -;

Art. 4 - A decorrere dalla data del presente provvedimento le competenze in materia di gestione dell'appalto di vigilanza armata, custodia e guardiania attribuite al Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione nell'ambito dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane vengono assorbite dal Settore Risk Assessment, Pianificazione Contromisure nell'ambito dell'Ufficio Security.

Art. 5 - Con successivo provvedimento direttoriale verranno nominati i Responsabili delle strutture ed assegnate le unità di personale tecnico-amministrativo ai predetti Settori.

Art. 6 - Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to IL DIRETTORE GENERALE