



UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. del 13.02.2003 registrata in pari data al numero 00024 e relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010, l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio normativo 2016/2018 siglato in data 18.04.2018;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art.2-o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università”*;



- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1220 del 11 aprile 2019;
- VISTE** le Disposizioni Direttoriali con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo individuando tra le altre i delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione, funzione assistita da specifica delega e/o procura speciale atta a rappresentare l'Amministrazione all'esterno;
- VISTA** la disposizione direttoriale n. 1125 del 07.03.2019 con la quale sono stati confermati, a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019, al personale tecnico amministrativo gli incarichi responsabilità delle Segreterie di Direzione delle Aree Dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTE** le DD.DD. n. 242 del 23.01.2020 e n. 514 del 06.02.2020 con le quali sono stati confermati - a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 815 del 20.02.2019 prot. 16324 con la quale le competenze di alcune Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con delibera del S.A n. 1 del 16.01.2018 e del CdA n. 4 del 23.01.2018 come aggiornato dalla delibera del S.A. n. 217 del 03.07.2018 e del CdA n. 267 del 17.07.2018;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;



- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
- VISTE** le delibere n. 79/18 del 27.03.2018 e n. 108/18 del 05.04.2018 assunte nella seduta del S.A. e del CdA con le quali viene approvato il Piano Integrato 2018 e le delibere n. 3 e n.11 assunte nella sedute del CdA e del S.A. rispettivamente in data 23.01.2018 e 20.02.2018 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
- VISTA** la delibera n. 02/19 del 29.01.2019 assunta nella seduta del CdA con la quale viene approvato il Piano Integrato 2019;
- RITENUTO** anche in esito alla valutazione delle relazioni predisposte dai dai responsabili delle segreterie di direzione delle Aree dirigenziali, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di Responsabilità delle Segreterie di Direzione anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

#### **DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Responsabile della Segreteria di Direzione dell'Area a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Al termine di ogni esercizio contabile il dipendente dovrà produrre una relazione, volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**



## Segreterie di Direzione 2020

026713	BROCCHINI Patrizia Responsabile	Segreteria di Direzione ARAL
033453	BRUNDO Eva Responsabile	Segreteria di Direzione APSE
027551	CARINI Tiziana Responsabile	Segreteria di Direzione ASSCO
038258	CERINI Claudia Responsabile	Segreteria di Direzione CINFO
033390	DARI Anna Rita Responsabile	Segreteria di Direzione ARCOFIG
028953	DELL'UOMO Patrizia Responsabile	Segreteria di Direzione AGE
058166	FAUSTINELLA Francesco Responsabile	Segreteria di Direzione ASURTT
038971	GALLUZZO Simona Responsabile	Segreteria di Direzione AOS
044613	PALLAGROSI Marina Responsabile	Segreteria di Direzione ARU
029119	PAUSELLI Anna Rita Responsabile	Segreteria di Direzione ARAI
039781	SALIOLO Antonella Responsabile	Segreteria di Direzione AROF

|