



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il CCNL Area dell’Istruzione e della Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 07.08.2024;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.5 che disciplina le competenze dei Direttori di Area e all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;
- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza



- Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 4964 del 29.12.2023 con la quale alla dott.ssa Angelina CHIARANZA – area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale – è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e tecnologie del farmaco a decorrere dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024;
- VISTA** la D.D. n. 4305 del 08.11.2024 con la quale, a decorrere dal 01.11.2024 e sino al 31.12.2024, la Direttrice Generale assume “ad interim” gli incarichi di Direttrice dell’Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e di Direttrice dell’Area Supporto alla ricerca;
- VISTA** la DD. n. 5009 del 20.12.2024 con la quale è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, con la rimodulazione e la ridenominazione, tra le altre, dell’Area Contabilità, finanza e controllo di gestione, ora Area Contabilità, finanza e stipendi;
- VISTA** la D.D. n. 1770 del 10.04.2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma, il cui reclutamento è ascrivito ai sensi della DD n. 4947 del 28.12.2023 alle risorse destinate al piano straordinario di reclutamento per l’anno 2022, come rideterminate con DD n. 4702 del 07.12.2023;
- VISTA** la D.D. n. 4752 del 05.12.2024 con la quale sono stati approvati gli atti della selezione suindicata da cui risulta che la dott.ssa Angelina CHIARANZA è stata dichiarata vincitrice del suddetto concorso;
- VISTA** la nota del 06.12.2024 prot. 203164 con la quale la medesima, vincitrice della predetta procedura concorsuale, è stata invitata a prendere servizio presso questa Università e a sottoscrivere il relativo Contratto Individuale di Lavoro a decorrere dal 31.12.2024;
- VISTA** la presa di servizio della suddetta avvenuta in pari data;
- RITENUTO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale utilizzazione delle risorse umane, di attribuire alla dott.ssa Angelina CHIARANZA l’incarico di Direttrice dell’Area



Contabilità, finanza e stipendi fino al 31.12.2027, fatta salva, a conclusione del primo biennio dall'avvio del riassetto dei servizi di Ateneo e in concomitanza con la scadenza degli incarichi dirigenziali in corso, l'eventuale revisione dell'organizzazione e la conseguente rimodulazione degli incarichi in parola;

RAVVISATA

inoltre l'opportunità, al fine di garantire che non si determini una soluzione di continuità nella gestione delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento di Chimica e tecnologie del farmaco, di dare corso al conferimento, alla dott.ssa Angelina CHIARANZA dell'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato "ad interim" del Dipartimento suddetto, nelle more dell'individuazione di altra unità in possesso dei necessari requisiti professionali a cui affidare la posizione organizzativa in parola;

DISPONE

- Art. 1. -** A decorrere dal 01.01.2025 la dott.ssa Angelina CHIARANZA - Dirigente di II fascia – è assegnata all'Area Contabilità, finanza e stipendi per assumere l'incarico di Direttrice dell'Area predetta.
- Art. 2. -** L'incarico di cui all'art. 1) decorre dalla medesima data e si intende conferito fino al 31.12.2027. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporti la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Art. 3. -** A decorrere dalla medesima data e sino al 31.03.2025 alla dott.ssa Angelina CHIARANZA è, altresì, conferito l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato "ad interim" del Dipartimento di Chimica e tecnologie del farmaco.
- Art. 4. -** La dott.ssa Angelina CHIARANZA, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:
- improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza;
 - promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti.
 - concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.



Art. 5. - In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto, corrispondente alla durata dell'incarico, sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.

Art. 6. - Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETTRICE GENERALE