



LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2, comma 1, lettera o), che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il CCNL. Area Dirigenziale Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018, sottoscritto il 08.07.2019;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe), con particolare riguardo all’art. 2.1, secondo cui ai Direttori di Area “spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale, concorrendo, tra l’altro, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti afferenti all’Area di titolarità”, e all’art. 2.5, secondo cui ai Direttori di Area compete “l’assunzione formale definitiva di ogni atto e provvedimento di natura discrezionale con rilevanza interna e/o esterna, anche non direttamente implicante una spesa, che rientri nelle materie di competenza dell’Area di titolarità”;



VISTE	le delibere n. 75, assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64, assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;
VISTA	la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;
VISTA	la DD. n. 1055 del 01.03.2023 con la quale è approvato il documento di definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
VISTA	la D.D. n. 1619 del 31.03.2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali sono modificate e/o integrate ed è ridefinito l'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
VISTA	la D.D. n. 4637 del 14.12.2017 con la quale, a decorrere dalla medesima data, la Direttrice Generale assume l'incarico di Direttrice "ad interim" dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alla predetta Area, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Area medesima;
VISTA	la D.D. n. 1622 del 31.03.2024 con la quale, a decorrere dal 01.04.2023, la Direttrice Generale assume l'incarico di Direttrice "ad interim" dell'Area Supporto alla ricerca e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alla predetta Area, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Area medesima;
VISTA	la D.D. n. 1190 del 07.03.2024 con la quale, la Direttrice Generale dott.ssa Simonetta RANALLI - è cessata dal servizio a decorrere dal 01.11.2024;
VISTA	la delibera n. 217 assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024 con la quale alla dott.ssa Loredana SEGRETO è stato conferito l'incarico di durata triennale, rinnovabile, di Direttrice Generale di Sapienza Università di Roma a decorrere dal 01.11.2024 sino al 31.10.2027;
CONSIDERATO	che per l'effetto si rendono vacanti le posizioni dirigenziali di Direttore dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione e di Direttore dell'Area Supporto alla ricerca;
RITENUTO	che nelle more della copertura delle posizioni dirigenziali suddette si rende necessario, ai fini dell'ottimizzazione degli aspetti di funzionalità amministrativa-gestionale, l'assunzione delle stesse "ad interim" da parte della nuova Direttrice Generale;



RAVVISATA

inoltre, l'opportunità di delegare ai Capi Ufficio delle suddette aree alcune responsabilità di carattere organizzativo-gestionale di ordinaria amministrazione, nell'ambito delle prerogative di rispettiva competenza e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità coerente con l'inquadramento dei medesimi:

DISPONE

Art. 1. -

A decorrere dal 01.11.2024 e sino al 31.12.2024 la Diretrice Generale assume "ad interim" gli incarichi di Diretrice dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e di Diretrice dell'Area Supporto alla ricerca e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alle suddette Aree, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle Aree medesime.

Art. 2. -

I Capi Ufficio dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e dell'Area Supporto alla ricerca cureranno la gestione ordinaria dei rispettivi Uffici, condividendo con la Diretrice Generale, in quanto Diretrice di Area "ad interim", l'andamento dei procedimenti di competenza ed aggiornando puntualmente la Diretrice Generale medesima in merito ad ogni situazione che implichi l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale.

I Capi Ufficio assumeranno formalmente in via definitiva tutti gli atti e provvedimenti formati dai Settori di diretta pertinenza che per la loro specifica connotazione, non implichino l'esercizio di una discrezionalità rimessa alla Diretrice di Area.

I Capi Ufficio attenderanno alla gestione diretta di procedimenti e procedure di pertinenza dei rispettivi Uffici e in particolare cureranno autonomamente le procedure di richiesta di materiale di cancelleria all'Economato e la gestione delle presenze/assenze dei dipendenti assegnati ai Settori afferenti ai rispettivi Uffici con specifico riguardo a tutti gli istituti del vigente CCNL.

Art. 3. -

Il Settore Protocollo, gestione e conservazione documentale dell'Area Affari generali provvederà ad assegnare la corrispondenza di competenza dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e dell'Area Supporto alla ricerca direttamente ai Capi Ufficio sulla base delle rispettive competenze.

Art. 4. -

Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETRICE GENERALE