



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2, comma 1, lettera o), che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il CCNL. Area dell’istruzione e della ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 07.08.2024;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe), con particolare riguardo all’art. 2.1, secondo cui ai Direttori di Area “spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale, concorrendo, tra l’altro, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti afferenti all’Area di titolarità”, e all’art. 2.5, secondo cui ai Direttori di Area compete “l’assunzione formale definitiva di ogni atto e provvedimento di natura discrezionale con rilevanza interna e/o esterna, anche non direttamente implicante una spesa, che rientri nelle materie di competenza dell’Area di titolarità”;
- VISTE** le delibere n. 75, assunta nella seduta del CdA in data



- 15.03.2022 e n. 64, assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 4305 del 08.11.2024 con la quale, a decorrere dal 01.11.2024 e sino al 31.12.2024, la Direttrice Generale ha assunto "ad interim" gli incarichi di Direttrice dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione e di Direttrice dell'Area Supporto alla ricerca e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alle suddette Aree, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle Aree medesime;
- VISTA** la delibera n. 408 del 17.12.2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri generali del riassetto dei servizi di Ateneo prevedendo l'istituzione di una nuova Area denominata Area Servizi alle strutture di Ateneo progettata per offrire servizi a supporto delle Facoltà, Dipartimenti e altri centri di spesa – che si sostituisce, ampliandola, all'Area Appalti e approvvigionamenti;
- TENUTO CONTO** che la suddetta Area governerà la gestione e il monitoraggio dei progetti di Ateneo (PNRR in particolare) e il supporto alle infrastrutture di ricerca di Ateneo, precedentemente incardinati nell'Area Supporto alla ricerca, ridenominata Area Servizi per la ricerca;
- VISTA** la DD. n. 5009 del 20.12.2024 con la quale è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, come rappresentato nell'allegato che forma parte integrante del suddetto provvedimento;
- RITENUTO** che nelle more della copertura delle posizioni dirigenziali suddette si rende necessario, ai fini dell'ottimizzazione degli aspetti di funzionalità amministrativa-gestionale, l'assunzione delle stesse "ad interim" da parte della Direttrice Generale;
- RAVVISATA** inoltre, l'opportunità di delegare ai Capi Ufficio delle suddette aree alcune responsabilità di carattere organizzativo-gestionale di ordinaria amministrazione, nell'ambito delle prerogative di rispettiva competenza e nel rispetto del grado di autonomia e



responsabilità coerente con l'inquadramento dei medesimi:

DISPONE

- Art. 1. -** A decorrere dal 01.01.2025 e sino al 31.01.2025 la Direttrice Generale assume "ad interim" l'incarico di Direttrice dell'Area Servizi alle strutture di Ateneo e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alla suddetta Area, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Area medesima.
- Art. 2** A decorrere dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025 la Direttrice Generale assume "ad interim" l'incarico di Direttrice dell'Area Servizi per la ricerca e conseguentemente, nell'ambito del budget assegnato alle suddette Aree, della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle Aree medesime.
- Art. 3. -** I Capi Ufficio dell'Area Servizi alle strutture di Ateneo e dell'Area Servizi per la ricerca cureranno la gestione ordinaria dei rispettivi Uffici, condividendo con la Direttrice Generale, in quanto Direttrice di Area "ad interim", l'andamento dei procedimenti di competenza ed aggiornando puntualmente la Direttrice Generale medesima in merito ad ogni situazione che implichi l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale.
- I Capi Ufficio assumeranno formalmente in via definitiva tutti gli atti e provvedimenti formati dai Settori di diretta pertinenza che per la loro specifica connotazione, non implicino l'esercizio di una discrezionalità rimessa alla Direttrice di Area.
- I Capi Ufficio attenderanno alla gestione diretta di procedimenti e procedure di pertinenza dei rispettivi Uffici e in particolare cureranno autonomamente le procedure di richiesta di materiale di cancelleria all'Economato e la gestione delle presenze/assenze dei dipendenti assegnati ai Settori afferenti ai rispettivi Uffici con specifico riguardo a tutti gli istituti del vigente CCNL.
- Art. 3. -** Il Settore Protocollo, gestione e conservazione documentale dell'Area Terza e quarta missione provvederà ad assegnare la corrispondenza di competenza dell'Area Servizi alle strutture di Ateneo e dell'Area Servizi per la ricerca direttamente ai Capi Ufficio sulla base delle rispettive competenze.
- Art. 4. -** Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETTRICE GENERALE