



LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** l’Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l’assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all’art. 18 rubricato “Retribuzione di risultato personale di ctg EP e compensi correlati alla produttività individuale personale di ctg D e assimilati con responsabilità di struttura - valutazione obiettivi”;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;
- VISTO** il “Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma”, emanato con D.R. n. 3430 del 28.11.22;



- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 4964 del 29.12.2023 con la quale alla dott.ssa Cinzia DI FLORIO DI RENZO – area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale – sono stati rinnovati gli incarichi di Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Servizi per le Attività Ricreative, Culturali, Artistiche, Sociali e dello Spettacolo - CREA e di Responsabile Amministrativo Delegato “ad interim” del Dipartimento di Scienze della Terra a decorrere dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024;
- VALUTATO** che le attività del Dipartimento di Scienze della Terra richiedono un impegno sempre più rilevante che, in dipendenza delle complessità organizzative e funzionali ascritte alla struttura, rende necessario attribuire alla dott.ssa Cinzia DI FLORIO DI RENZO la titolarità dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento suddetto;
- RITENUTO** pertanto, in considerazione dei requisiti di riferimento e in funzione di specifiche valutazioni ed esigenze organizzative relative a una più idonea gestione delle risorse umane, di dover dare corso al conferimento dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della terra alla dott.ssa Cinzia DI FLORIO DI RENZO, che risulta in possesso dei necessari requisiti professionali anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014;
- ACQUISITA** dall’interessata la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità (art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e l’insussistenza di conflitto di interessi (anche potenziale):
- DISPONE**
- Art. 1. -** A decorrere dal 01.01.2025 la dott.ssa Cinzia DI FLORIO DI RENZO - area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale - è assegnata al Dipartimento di



Scienze della terra per assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento suddetto.

Art. 2. -

L'incarico di cui all'art. 1) decorre dalla medesima data e si intende conferito sino al 31.12.2025, salvo la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

Art. 3. -

A decorrere dalla medesima data la dott.ssa Cinzia DI FLORIO DI RENZO è sollevata dall'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Servizi per le Attività Ricreative, Culturali, Artistiche, Sociali e dello Spettacolo - CREA.

Art. 4. -

I risultati dell'attività svolta nell'anno 2025 dalla dipendente cui è attribuito l'incarico di cui al presente provvedimento sono oggetto di valutazione in base ai criteri e alle procedure vigenti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Art. 5. -

Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2026 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

- a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2025 ai sensi del CCNL di comparto e dei Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo vigenti;
- b) dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 10.01.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.

Art. 6. -

È fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta della dipendente interessata; per motivi disciplinari, per accertata violazione delle norme del vigente "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 8. -

Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETTRICE GENERALE