

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il CCNL Comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.2018;
- VISTO** il CCNL. Area istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 08.07.2019;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art.2-comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.5 che disciplina le competenze dei Direttori di area e all’art.



2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a "nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;

**VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;

**VISTA** la delibera n. 149, assunta nella seduta del CdA in data 26.04.2022, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024" di Sapienza Università di Roma;

**VISTA** la D.D. n. 4627 del 23.12.2021 con la quale alla dott.ssa Monica FACCHIANO - Dirigente di II Fascia - è rinnovato l'incarico di Direttrice dell'Area Patrimonio e Servizi Economali dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022;

**ACQUISITA** dall'interessato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità per il conferimento di incarichi di vertice e dirigenziali;

**RITENUTO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale gestione delle risorse umane, di poter rinnovare alla dott.ssa Monica FACCHIANO l'incarico di Direttrice dell'Area Patrimonio e servizi economici;

#### **DISPONE**

**Art. 1. -** Alla dott.ssa Monica FACCHIANO è rinnovato l'incarico di Direttrice dell'Area Patrimonio e servizi economici;

**Art. 2. -** L'incarico di cui all'art.1) decorre dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023, ovvero – qualora antecedente alla scadenza prevista - fino alla data di effettiva operatività del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale allo stato in corso. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o



ristrutturazione che comporta la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 4. -**

La dott.ssa Monica FACCHIANO, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:

- Improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.
- Promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti.
- Concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.

**Art. 5. -**

In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.

**Art. 6. -**

Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

M.L.S.  
M.M.

**LA DIRETTRICE GENERALE**