



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il CCNL Area dell’Istruzione e della Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 07.08.2024;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e l’Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.5 che disciplina le competenze dei Direttori di Area e all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;
- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;



- VISTA** la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 4918 del 27.12.2023 con la quale alla dott.ssa Monica FACCHIANO - Dirigente di II Fascia - sono rinnovati gli incarichi di Direttrice dell’Area Patrimonio e sostenibilità e di Direttrice “ad interim” dell’Area Appalti e approvvigionamenti dal 01.01.2024 al 31.12.2026;
- VISTA** la D.D. n. 556 del 07.02.1024 con la quale, a seguito di sopravvenute valutazioni ed esigenze organizzative, l’incarico di Direttrice “ad interim” dell’Area Appalti e approvvigionamenti attribuito alla dott.ssa Monica FACCHIANO si intende conferito sino al 31.12.2024;
- VISTA** la delibera n. 408 del 17.12.2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri generali del riassetto dei servizi di Ateneo, decorrente dal 01.01.2025, prevedendo, tra l’altro, in particolare, l’istituzione di una nuova Area progettata per offrire servizi a supporto delle Facoltà, Dipartimenti e altri centri di spesa che si sostituisce, ampliandola, alla disattivata Area Appalti e approvvigionamenti, da cui l’Area Patrimonio e sostenibilità acquisirà la gestione dei servizi economici, dei beni mobili e dell’inventario;
- VISTA** la DD. n. 5009 del 20.12.2024 con la quale è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, come rappresentato nell’allegato che forma parte integrante del suddetto provvedimento;
- RITENUTO** di conferire alla dott.ssa Monica FACCHIANO l’incarico di Direttrice dell’Area Patrimonio e sostenibilità, in linea di continuità con l’incarico attualmente ricoperto, con effetto dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026;
- ACQUISITA** dall’interessata la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante l’insussistenza di cause di inconferibilità per il conferimento di incarichi di vertice e dirigenziali:

**DISPONE**

- Art. 1. -** Alla dott.ssa Monica FACCHIANO - Dirigente di II Fascia – è conferito l’incarico di Direttrice dell’Area Patrimonio e



sostenibilità, in linea di continuità con l'incarico attualmente ricoperto, con effetto dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026.

**Art. 2. -** È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporta la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, ovvero di accertata violazione delle norme del vigente "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 3. -** La dott.ssa Monica FACCHIANO, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:

- improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza;
- promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti;
- concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.

**Art. 4. -** In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.

**Art. 5. -** Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

**LA DIRETTRICE GENERALE**