



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE GENERALE

<b>VISTA</b>	la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
<b>VISTO</b>	il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
<b>VISTA</b>	la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
<b>VISTA</b>	la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";
<b>VISTO</b>	il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
<b>VISTO</b>	il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
<b>VISTO</b>	il CCNL Area dell'Istruzione e della Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 07.08.2024;
<b>VISTO</b>	il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.5 che disciplina le competenze dei Direttori di Area e all'art. 2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a "nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";
<b>VISTE</b>	le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza



	Università di Roma;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 4485 del 16.12.2021 con la quale al dott. Giuseppe FOTI - Dirigente di II Fascia – è conferito l'incarico di Direttore dell'Area Supporto strategico e comunicazione, ora Area Supporto strategico, con effetto dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 408 del 17.12.2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri generali del riassetto dei servizi di Ateneo, decorrente dal 01.01.2025, prevedendo, tra l'altro, in particolare, che l'Area Supporto strategico, oltre ad acquisire il processo inerente il controllo di gestione, prenderà in carico l'Ufficio della programmazione dell'offerta formativa (Manager Didattico di Ateneo e progettazione dell'offerta formativa con le relative competenze) attualmente collocati nell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, tenuto conto delle significative interconnessioni con i processi di programmazione delle risorse per il personale docente, nonché di accreditamento e qualità;
<b>VISTA</b>	la DD. n. 5009 del 20.12.2024 con la quale è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, come rappresentato nell'allegato che forma parte integrante del suddetto provvedimento;
<b>RITENUTO</b>	di conferire al dott. Giuseppe FOTI l'incarico di Direttore dell'Area Supporto strategico, in linea di continuità con l'incarico attualmente ricoperto, con effetto dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026;
<b>ACQUISITA</b>	dall'interessato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità per il conferimento di incarichi di vertice e dirigenziali:

#### **DISPONE**

<b>Art. 1. -</b>	Al dott. Giuseppe FOTI - Dirigente di II Fascia – è conferito l'incarico di Direttore dell'Area Supporto strategico, in linea di
------------------	--



continuità con l'incarico attualmente ricoperto, con effetto dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026;

**Art. 2. -** È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporta la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, ovvero di accertata violazione delle norme del vigente "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 3. -** Il dott. Giuseppe FOTI, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della P.A., dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali:

- improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei servizi di competenza a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza;
- promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti;
- concorrere al miglioramento della sicurezza sia sotto il profilo ambientale, che di quello relativo alle tecnologie ed alle infrastrutture utilizzate.

**Art. 4. -** In base alle procedure vigenti saranno oggetto di valutazione anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- il grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi assunti nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione.

**Art. 5. -** Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

**LA DIRETTRICE GENERALE**