

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 “Valorizzazione dell’efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell’art. 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- VISTO** il D.M. 1154/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” – di modifica del D.M. n. 6/2019 e ss.mm.ii., in particolare l’allegato C;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTO** il D.R. n. 1314 del 18.04.2013 con il quale è stato costituito il Team Qualità, Presidio di qualità previsto dall’art. 4, comma 7 dello Statuto di Ateneo;



- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a "istituzione di gruppi di lavoro con personale di Aree distinte e/o di altre strutture dell'Ateneo";
- VISTA** la D.D. n. 1949 del 14.05.2013 con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità;
- VISTE** le DD.DD. n 2557 del 17.06.2013, 561 del 15.02.2017, 4247 del 13.12.2018 e 2042 del 25.05.2021 con le quali la composizione del Gruppo di lavoro predetto è stata modificata e/o integrata;
- VISTO** il D.R. n. 1515 del 04.05.2022, con il quale è stato adottato il nuovo Regolamento del Team Qualità;
- VISTI** il modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3) e le linee Guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei, approvati con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 26 del 13.02.2023;
- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 3, assunta nella seduta del CdA in data 24.01.2023, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 1619 del 31.03.2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali sono modificate e/o integrate ed è stato ridefinito l'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1623 del 31.03.2023 di attribuzione agli Uffici e ai Settori del personale tecnico-amministrativo e di conferimento o conferma degli incarichi di posizione organizzativa e/o di funzione specialistica e di responsabilità;
- CONSIDERATO** che con distinte Disposizioni direttoriali sono stati conferiti ai Dirigenti i nuovi incarichi di direzione delle Aree in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTO** il D.R. n. 1099 del 04.05.2023 con cui è stata aggiornata la composizione del Team Qualità;
- VISTA** la nota con la quale il Direttore dell'Area Supporto strategico comunica la necessità, alla luce di quanto disposto dai citati provvedimenti di riorganizzazione, di aggiornare la composizione del Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità;



**SENTITI** i Direttori delle Aree interessate;

**DISPONE**

**Art. 1.** Il Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità è aggiornato nella composizione di seguito indicata:

- **AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**  
Antonella Molinaro
- **AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO**  
Elena D'Innocenzo  
David Reali
- **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
Eufemia Cipriano
- **AREA SUPPORTO ALLA RICERCA**  
Anna Gambogi  
Alice Moroni
- **AREA SUPPORTO STRATEGICO**  
Antonella Costanzo  
Laura Nespeca  
Michela Proietti  
Monica Pucinischi  
Bruno Sciarretta
- **AREA TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
Giulia Antinucci  
Daniele Riccioni
- **CENTRO INFOSAPIENZA**  
Silvia Avella  
Davide Sammartino
- **CENTRO DI RICERCHE E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA SOSTENIBILE – Polo di Latina**  
Franca RIETI

**Art. 2.** Il Gruppo di lavoro assicura il supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità attraverso le seguenti azioni:

- raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per le procedure di AQ di Sapienza;
- organizzazione, predisposizione, classificazione e archiviazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità;



- implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità;
- gestione e organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi e articolazioni della Sapienza;
- supporto tecnico-amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per le attività di AQ del Team Qualità;
- attività di supporto segretariale al Team Qualità.

**Art. 3.** Le funzioni di coordinamento del Gruppo di lavoro sono attribuite al Team Qualità con il raccordo dell'Area Supporto Strategico che, tenendo conto delle esigenze organizzative e di funzionalità delle Aree di appartenenza dei singoli componenti, avrà cura di armonizzare con efficacia, efficienza e tempestività le attività necessarie alla realizzazione delle diverse linee di intervento richieste.

**Art. 4.** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

M.L.S.

**LA DIRETTRICE GENERALE**