

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;

VISTO il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;

VISTA la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;

VISTO l’Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l’assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all’art. 18 rubricato “Retribuzione di risultato personale di ctg EP e compensi correlati alla produttività individuale personale di ctg D e assimilati con responsabilità di struttura - valutazione obiettivi”;

VISTA la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;

VISTO il “Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma”, emanato con D.R. n. 3430 del 28.11.22;



VISTE le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;

VISTA la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;

VISTA la delibera n. 218, assunta nella seduta del CdA in data 18.07.2024, con la quale è stato aggiornato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza Università di Roma;

VISTA la D.D. n. 40 del 09.01.2024 con la quale al dott. Enrico MATTEI – area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale – sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare e di Responsabile Amministrativo Delegato “ad interim” del Dipartimento di Neuroscienze, salute mentale e organi di senso a decorrere dal 01.03.2024 e sino al 31.12.2024;

VISTA la D.D. n. 40 del 09.01.2024 con la quale alla dott.ssa Tiziana GRISORIO – – area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale – è stato conferito l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato “ad interim” del Dipartimento di Neuroscienze umane a decorrere dal 01.03.2024 e sino al 31.12.2024;

VISTA la Disposizione n. 2823 del 24.06.2024 con la quale, a decorrere dal 31.12.2024, è stata disposta la cessazione dal servizio della dott.ssa Tiziana GRISORIO;

RAVVISATA l’opportunità, al fine di garantire che non si determini una soluzione di continuità nella gestione delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento di Neuroscienze umane, di individuare altra unità in possesso dei requisiti professionali per assumere l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento predetto;

RITENUTO pertanto, in funzione di specifiche valutazioni ed esigenze organizzative relative a una più idonea gestione delle risorse umane, di dare corso al conferimento dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Neuroscienze umane al dott. Enrico MATTEI, che risulta in possesso dei necessari requisiti professionali anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014;

ACQUISITA dall’interessato la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà



attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità (art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e l'insussistenza di conflitto di interessi (anche potenziale):

DISPONE

Art. 1. - A decorrere dal 01.01.2025 il dott. Enrico MATTEI – area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale – è assegnato al Dipartimento di Neuroscienze umane per assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento suddetto.

Art. 2. - L'incarico di cui all'art.1) decorre dalla medesima data e si intende conferito sino al 31.12.2025, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

Art. 3. - A decorrere dalla medesima data e sino al 31.12.2025 al dott. Enrico MATTEI è, altresì, conferito l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato "ad interim" del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare.

Art. 4. - A decorrere dalla medesima data il dott. Enrico MATTEI mantiene l'incarico di Responsabile Amministrativo delegato "ad interim" del Dipartimento di Neuroscienze, salute mentale e organi di senso, che sarà rinnovato con distinto provvedimento fino al 31.03.2025.

Art. 5. - I risultati dell'attività svolta nell'anno 2025 dal dipendente cui è attribuito l'incarico di cui al presente provvedimento sono oggetto di valutazione in base ai criteri e alle procedure vigenti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Art. 6. - Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2026 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

- del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2025 ai sensi del CCNL di comparto e dei Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo vigenti;
- dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 10.01.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.

Art. 7. - È fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessata; per motivi disciplinari, per accertata violazione delle



norme del vigente “Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma”, nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 8. -

Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETTRICE GENERALE