AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la Legge 168/1989 e in particolare, il Titolo II rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 15/2009 e il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;

**VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";

**VISTA** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riguardo agli artt. 22 e 25;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;

**VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;

**VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 21.11.2016, con particolare riguardo all'art. 18 rubricato "Retribuzione di risultato personale di ctg EP e compensi correlati alla produttività individuale personale di ctg D e

**Sapienza Università di Roma**
**Area Organizzazione e sviluppo professionale**
Ufficio Sviluppo risorse umane
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità
CF 80209930587 PI 02133771002
CU016 - Edificio di Ortopedia - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49912356 settoremobilita@uniroma1.it

assimilati con responsabilità di struttura - valutazione obiettivi;

**VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013, con particolare riguardo all'art. 2.6, che riserva al Direttore Generale, tra l'altro, l'adozione dei provvedimenti relativi a "nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

**VISTO** il "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", emanato con D.R. n. 3430 del 28.11.2022;

**VISTO** il "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 15.03.2022 e con delibera del Senato Accademico n. 64 del 29.03.2022;

**VISTO** il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027", approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 28.01.2025 e dal Senato Accademico con delibera n. 17 del 11.02.2025, e da ultimo modificato dal Senato Accademico con delibera n. 208 del 23.09.2025 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 319 del 30.09.2025 con l'approvazione delle "Linee guida sulla rotazione ordinaria del personale dirigente di II fascia e tecnico-amministrativo di Sapienza Università di Roma";

**VISTA** la D.D. n. 4276 del 20.10.2025 con la quale, per l'effetto, sono state adottate le "Linee guida sulla rotazione ordinaria del personale dirigente di II fascia e tecnico-amministrativo di Sapienza Università di Roma";

**VISTA** la D.D. n. 5039 del 31.12.2024 con la quale, a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025, al personale dell'area delle elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale/dipartimentale, indicato nell'elenco allegato al citato provvedimento, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Centro di spesa a fianco di ciascuno indicato;

**CONSIDERATO** che, per ragioni organizzative sopravvenute, alcune delle suddette unità di personale, nel corso dell'anno 2025, sono state destinatarie di altro incarico di Responsabile

Amministrativo Delegato conferito con distinto provvedimento;

**RAVVISATA** pertanto, la necessità di procedere al rinnovo degli incarichi in scadenza al 31.12.2025 per un ulteriore anno (fino al 31.12.2026) o periodo inferiore, per quei dipendenti che saranno destinatari, *medio tempore*, di incarico differente, anche a seguito di previsti mutamenti organizzativi;

**CONSIDERATO** che sono in fase di espletamento le procedure per il reclutamento di personale da inquadrare nell'area delle elevate professionalità, settore amministrativo-dipartimentale, per la copertura, tra gli altri, dei nuovi incarichi di Responsabile Amministrativo dei Centri di Spesa dell'Ateneo;

**RAVVISATA** altresì, la necessità di procedere all'applicazione della misura della rotazione ordinaria al personale che ricopre l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato dei Centri di Spesa, in ottemperanza alla normativa vigente in materia nonché alle sopra citate "Linee guida sulla rotazione ordinaria del personale dirigente di II fascia e tecnico-amministrativo di Sapienza Università di Roma";

**VALUTATA** l'opportunità, nell'ottica di una semplificazione documentale, di adottare un unico provvedimento che contestualmente disponga i rinnovi degli incarichi ed applichi la misura della rotazione ordinaria, al fine di agevolare il tracciamento sistemico di tutte le posizioni organizzative di Responsabile Amministrativo Delegato;

**CONSIDERATO** che le predette Linee guida - con riferimento al personale inquadrato nell'area delle elevate professionalità che sia titolare di posizioni organizzative di vertice nell'ambito delle Strutture di Ateneo (Centri di spesa) in cui non è prevista una figura dirigenziale - prevedono che "*la misura viene applicata prioritariamente al personale che non è mai stato interessato dalla misura medesima e/o a quello che presenta un'anzianità di servizio maggiore nell'incarico, tenuto conto anche del grado di complessità gestionale delle Strutture e in relazione all'esperienza pregressa, alle attitudini e alle capacità professionali del/della singolo/a dipendente, al fine di assicurare la continuità amministrativa ed il buon andamento*";

**RITENUTO** opportuno disporre l'applicazione della misura della rotazione ordinaria con decorrenza dal 01.04.2026, al fine di evitare soluzioni di continuità nella gestione amministrativo-contabile dei Centri di spesa interessati, consentendo l'eventuale affiancamento, tenuto anche conto delle scadenze legate ai progetti PNRR:

**DISPONE**

**Art. 1. -** Al personale tecnico-amministrativo inquadrato nell'area delle elevate professionalità, settore amministrativo gestionale/dipartimentale, di cui all'allegato 1, che forma parte integrante del presente provvedimento, è rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato - RAD - del Centro di spesa a fianco di ciascuno indicato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, fatti salvi i casi di scadenza anticipata previsti nell'allegato medesimo.

**Art. 2.** - Al personale tecnico-amministrativo inquadrato nell'area delle elevate professionalità, settore amministrativo gestionale/dipartimentale, indicato nell'allegato 2, che forma parte integrante del presente provvedimento, a decorrere dal 01.04.2026 è applicata la misura della rotazione ordinaria e, per l'effetto, al medesimo personale è conferito il nuovo l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato - RAD - del Centro di spesa a fianco di ciascuno indicato fino al 31.12.2026.

**Art. 3. -** I risultati dell'attività svolta nell'anno 2026 dai dipendenti cui è attribuito l'incarico di cui al presente provvedimento sono oggetto di valutazione in base ai criteri e alle procedure vigenti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

**Art. 4.** - Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico, sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati, ai sensi del CCNL di comparto e dei Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo vigenti;
b) dei comportamenti organizzativi assunti, nello svolgimento dell'incarico, sulla base di quanto specificamente previsto

dai Contratti Collettivi integrativi vigenti in materia e dal sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo.

**Art. 5. -** È fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico, prima della scadenza:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- in caso di motivata richiesta del dipendente interessato;
- per motivi disciplinari, per accertata violazione delle norme del vigente "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma";
- negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

**Art. 6.** - L'efficacia del presente provvedimento è condizionata all'acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche da parte del dipendente a cui il presente provvedimento conferisce i nuovi incarichi di responsabilità.

M.L.S.
M.S.

Firmato digitalmente da
**FABRIZIO DE ANGELIS**
CN = FABRIZIO DE ANGELIS

**LA DIRETTRICE GENERALE**

Firmato digitalmente da
**LOREDANA SEGRETO**
C = IT
Data e ora della firma: 29/12/2025 13:16:37