



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e l’Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTO** l’Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l’assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;
- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 1, assunta nella seduta del CdA in data 23.01.2024,



- con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)” di Sapienza
- VISTA** la D.D. n. 827 del 17.02.2023 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di funzione specialistica a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2023;
- VISTA** la D.D. n. 1055 del 01.03.2023 con la quale è stato approvato il documento di definizione dell’organigramma dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1623 del 31.03.2023 di attribuzione agli Uffici e ai Settori del personale tecnico-amministrativo e di conferimento o conferma degli incarichi di posizione organizzativa e/o di funzione specialistica e di responsabilità;
- CONSIDERATO** che, per ragioni organizzative sopravvenute, alcune unità di personale nel corso dell’anno 2023 sono state destinatarie di altro incarico conferito con distinto provvedimento;
- RITENUTO** pertanto, valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale gestione delle risorse umane, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di funzione specialistica predetti dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024;

DISPONE

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all’elenco allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento, è rinnovato l’incarico di funzione specialistica a fianco di ciascuno indicata.
- Art. 2. -** Gli incarichi di cui al precedente art.1) sono rinnovati a decorrere dal 01.01.2024 e si intendono conferiti sino al 31.12.2024 – fatti salvi i casi di revoca anticipata indicati nell’elenco allegato.
- Art. 3. -** È fatta salva la facoltà di rinnovo da parte dell’Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 4. -** Al termine di ogni anno i dipendenti a cui sono rinnovati i suddetti incarichi dovranno produrre una relazione volta a dare conto delle attività realizzate in termini di risultati prodotti nell’esercizio delle attività correlate alla funzione ricoperta.
- Art. 5. -** È fatta salva la facoltà di procedere alla revoca degli incarichi prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta dei dipendenti interessati; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.



Art. 7. - Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.

LA DIRETTRICE GENERALE