LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";

VISTO il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 15/2009 e il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e, in particolare, l'art. 2 - comma 1 lettera o), che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 22 e 25;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R n. 521 del 09.03.2026;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23.12.2025;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 21.11.2016, con particolare riguardo all'art. 18 rubricato "Retribuzione di risultato personale di ctg EP e compensi correlati alla produttività individuale personale di ctg D e assimilati con responsabilità di struttura - valutazione obiettivi";

VISTO l'Accordo sulle posizioni organizzative, siglato il 10.01.2014, che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;

VISTA la D.D. n. 1005 del 31.03.2026, con particolare riguardo all'art. 4 comma 1, che riserva alla Direttrice Generale l'adozione dei provvedimenti relativi alla "nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università";

VISTO il "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", emanato con D.R. n. 3430 del 28.11.2022;

VISTO il "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 15.03.2022 e con delibera del Senato Accademico n. 64 del 29.03.2022, come aggiornato nella seduta congiunta Consiglio di Amministrazione - Senato Accademico con delibera n. 9 del 25.11.2025;

VISTO "il Piano di attività e organizzazione (PIAO) 2026–2028", approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5 del 27.01.2026 e dal Senato Accademico con delibera n. 21 del 10.02.2026;

VISTA la D.D. n. 5009 del 20.12.2024 con la quale, a decorrere dal 01.01.2025, è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma e che ha previsto, altresì, che con distinto provvedimento si sarebbe dato corso alla definizione delle competenze delle Aree dirigenziali;

VISTA la D.D. n. 564 del 17.02.2025 con la quale, a decorrere dalla medesima data, è stato formalizzato il processo di definizione delle competenze delle Aree dirigenziali, che ha implicato anche alcuni correlati adeguamenti dell'organigramma varato con la citata D.D. 5009/2024;

VISTA la D.D. n. 1620 del 04.04.2025 con la quale al personale tecnico-amministrativo di cui all'elenco allegato al provvedimento è stato rinnovato l'incarico di funzione specialistica a decorrere dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025;

CONSIDERATO che, per ragioni organizzative sopravvenute, alcune unità di personale, nel corso degli anni 2025 e nei primi mesi del 2026,

sono state destinatarie di altro incarico conferito con distinto provvedimento;

RITENUTO valutati tutti i requisiti di riferimento e in funzione di specifiche esigenze organizzative relative ad una ottimale gestione delle risorse umane, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di funzione specialistica predetti dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2026:

DISPONE

Art. 1. - Al personale tecnico amministrativo di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento, è rinnovato l'incarico di funzione specialistica a fianco di ciascuno indicato.

Art. 2. - Gli incarichi di cui al precedente art.1) sono rinnovati a decorrere dal 01.01.2026 e si intendono conferiti sino al 31.12.2026, fatti salvi i casi di revoca anticipata indicati nell'elenco allegato.

Art. 3. - È fatta salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

Art. 4. - Al termine di ogni anno i dipendenti dovranno produrre una relazione volta a dare conto delle attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla funzione ricoperta.

Art. 5. - È fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico, prima della scadenza:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- in caso di motivata richiesta dei dipendenti interessati;
- per motivi disciplinari, per accertata violazione delle norme del vigente "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma";
- negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

M.L.S.
M.S.

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
CN = FABRIZIO DE ANGELIS

LA DIRETTRICE GENERALE
Firmato digitalmente da
LOREDANA SEGRETO
C = IT
Data e ora della firma: 13/05/2026 08:46:21