



Promemoria laureandi

Anno accademico 2024-2025

Facoltà di Medicina e Psicologia

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>



Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea è necessario aver superato tutti gli esami di profitto ed essere in regola con le tasse. Non saranno concesse proroghe.

Contributi di iscrizione

I laureandi di marzo 2025 dovranno pagare solo la 1^a e la 2^a rata dei contributi di iscrizione. I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione **Revoca**. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca. Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno. Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università
- è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

**Scadenze**

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio

Lauree triennali a.a. 2024-2025		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	Dal 24 al 31 marzo 2025	Dal 13 gennaio al 14 febbraio 2025
Sessione II	Dal 7 al 11 luglio 2025	Dal 20 maggio al 16 giugno 2025
Sessione III (no Class)	Dal 4 al 30 settembre 2025	Dal 1° luglio al 21 luglio 2025

Lauree biennali - Vecchio ordinamento – Laurea Magistrale Ciclo Unico - Class (IV sessione) a.a. 2024-2025		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	Dal 10 al 21 marzo 2025	Dal 13 gennaio al 14 febbraio 2025
Sessione II	Dal 14 al 29 luglio 2025	Dal 20 maggio al 16 giugno 2025
Sessione III <i>Straordinaria per accesso ai corsi di dottorato*</i>	Dal 1 al 15 ottobre 2025	Dal 1° luglio al 21 luglio 2024
Sessione IV (si Class)	Dal 17 novembre al 12 dicembre 2025	Dal 18 settembre al 6 ottobre 2025



Pagamento dei bollettini previsti solo per le lauree abilitanti LM-51

I laureandi dei corsi abilitanti dovranno allegare alla domanda di laurea:

1) attestazione del pagamento, per tassa erariale di Euro 49,58 da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);

2) attestazione del pagamento della tassa regionale di 113,62 euro da pagare secondo queste indicazioni:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-amministrativa-studenti-di-psicologia>

3) attestazione del pagamento (PagoPa) del contributo ordinario per l'abilitazione all'esercizio della professione che deve essere richiesto alla segreteria studenti al seguente indirizzo mail: segrstudenti.psicologia@uniroma1.it prima del sostenimento della Prova Pratica Valutativa (PPV).

La segreteria calcola e genera il bollettino dovuto con l'importo che varia da zero fino ad un massimo di 180 euro in base al valore Isee acquisito su Infostud.

Per informazioni sulla Prova Pratica Valutativa (PPV) consultare il sito della facoltà:

<https://medpsi.web.uniroma1.it/it/informazioni-general>

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	√		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Nome del docente relatore	√		Obbligatorio
Titolo della tesi (Obbligatorio)	√		Al momento dell'invio della domanda è obbligatorio inserire il titolo della tesi. Può essere inserito un titolo provvisorio che sarà successivamente modificato dal relatore su infostud
Materia della tesi		√	
Correlatore		√	
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea Vai al questionario	√		La ricevuta deve essere inviata su infostud
Pagamenti relativi alle tasse per le lauree abilitanti LM-51	√		Ricevute di pagamento della tassa erariale versata all'agenzia delle entrate, tassa regionale e contributo ordinario per l'abilitazione
Piano di studio o percorso formativo		√	
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano registrati su infostud
Modulo di convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero	√		Se gli esami non risultano ancora registrati su Infostud
Attestazione del tirocinio pre-lauream ordinamento D.M. 509/99	√		L'attestazione deve essere firmata e timbrata dal responsabile della struttura con indicazione esatta della data (giorno, mese, anno) di inizio e fine, monte ore svolto e copia del progetto formativo e della domanda di tirocinio (solo per i laureandi DM 509/99)
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	√		Solo per laureandi del vecchio ordinamento e DM 509/99
*Esito come vincitore nella graduatoria per il bando di concorso di Dottorato di ricerca	√		Solo per la sessione straordinaria
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file PDF



Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

La tesi dovrà essere caricata su Infostud almeno 7 giorni prima del giorno effettivo della discussione della tesi. (Es. la sessione è dal 17 al 31 luglio, se ti laurei il 28 luglio devi caricare il .pdf della tua tesi entro il 21 luglio) - istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link:

[Istruzioni domanda di laurea online](#)

Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud:

- tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento;
- tutti i laureandi delle lauree triennali;