



..... O M I S S I S

9.1. Bando PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR – Procedure interne per la gestione dei progetti finanziati e istruzioni per la rendicontazione

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 207/24

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto lo Statuto della Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss.mm.ii;
- Viste le Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca è Amministrazione Titolare;
- Considerata la necessità di definire un sistema di rendicontazione interno all'Ateneo, di supporto alla rendicontazione dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR;
- Visto il Decreto Rettorale d'urgenza n. 1396 del 18 giugno 2024;
- Vista la delibera del Senato Accademico n. 159 del 24 giugno 2024;
- Presenti n. 11, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dalla Rettrice e dai consiglieri: Gentiloni Silveri, Azzaro, Vittorioso, Tamburi, Lazzarini, Vallario, Lombardo e Madonna

DELIBERA

- di autorizzare la Magnifica Rettrice a delegare i Direttori di Dipartimento di afferenza di ciascun Responsabile di Unità alla sottoscrizione dell'Allegato 3 – Dichiarazione del soggetto attuatore propedeutica alla presentazione del rendiconto di progetto
- di autorizzare la Magnifica Rettrice a delegare la Direttrice Generale alla sottoscrizione dell'Allegato 8 – Attestazione degli esiti delle procedure di controllo eseguite dal Soggetto Attuatore ai sensi dell'art.27 comma 2 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- di autorizzare la Magnifica Rettrice a delegare il Coordinatore nazionale di ciascun progetto PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR (Principal Investigator) afferente all'Ateneo per la sottoscrizione dell'Allegato 1 – Relazione tecnico-scientifica – e dell'Allegato 2 – Dichiarazione di conformità al principio DNSH;



- di autorizzare i Dipartimenti, con delibera del Consiglio, alla nomina del Comitato Tecnico-Scientifico Dipartimentale e la Magnifica Retttrice alla nomina del Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico di Ateneo, composto dai Coordinatori dei Comitati Tecnico-Scientifici Dipartimentali;
- di ratificare il Decreto Rettorale n. 1396 del 18 giugno 2024;
- di approvare la procedura di seguito descritta:

1) Alimentazione della Piattaforma di rendicontazione PRIN - I Dipartimenti di afferenza dei Responsabili di unità di progetto svolgeranno le attività relative alla alimentazione della Piattaforma informatica PRIN, inserendo le informazioni a livello di singole voci di spesa per le sole spese sottoposte, con esito positivo, alle verifiche sulla regolarità amministrativo-contabile da parte dell'Ufficio Auditing e Controllo di Gestione dell'Ateneo e provvederanno al caricamento sulla Piattaforma informatica delle attestazioni e Check-List previste dalle Linee Guida per la rendicontazione.

2) Rendiconto economico-finanziario di progetto – Il Rendiconto economico-finanziario di progetto conterrà le spese sottoposte alla verifica preventiva e positiva dell'Ufficio Auditing e Controllo di Gestione, per la totalità delle spese sostenute. Ai fini della predisposizione del Rendiconto economico-finanziario, l'Allegato 3 – *Dichiarazione del soggetto attuatore propedeutica alla presentazione del rendiconto di progetto*, sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento di afferenza del Responsabile di unità e la relativa Check-List di autocontrollo (Allegato 1), sarà sottoscritta da parte dei seguenti soggetti:

Punto A1: Ufficio Auditing e Controllo di Gestione;

Punto A2: RAD e Direttore del Dipartimento;

Punti da B1 a C1: RAD;

Punto D1: RAD, Responsabile di unità e Direttore del Dipartimento;

Punto D2: RAD;

Punti da E1 a H3: Responsabile di unità e Direttore del Dipartimento. L'Ufficio Auditing e Controllo di Gestione, sottoscriverà la dichiarazione in calce alla Check-List di autocontrollo (Allegato 1).

L'Allegato 8 – *Attestazione degli esiti delle procedure di controllo eseguite dal Soggetto Attuatore ai sensi dell'art.27 comma 2 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13* verrà sottoscritto dalla Direttrice Generale, su



predisposizione a cura del RAD, che provvederà ad inviarlo a tal fine all'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale - Settore Bandi Regionali e Nazionali, unitamente agli Allegati 8.1, 8.2, 8.3 ed alla dichiarazione sui controlli effettuati sulla completezza della documentazione.

Il RAD avrà cura di compilare e sottoscrivere l'Allegato 8.1. Per quanto riguarda l'Allegato 8.2, la compilazione e sottoscrizione avverrà da parte dell'Area Offerta Formativa, per quanto riguarda il reclutamento di dottorandi e da parte dei RAD e dei Direttori di Dipartimento a cui afferiscono i progetti PRIN, per il resto del personale selezionato. L'Area Offerta Formativa invierà la Check-List sottoscritta al Dipartimento di appartenenza del Responsabile di Unità. Per quanto riguarda l'Allegato 8.3, la compilazione e sottoscrizione avverrà da parte del RAD e del Direttore del Dipartimento cui afferiscono i progetti PRIN, previa acquisizione dell'Allegato 2 - *Dichiarazione di conformità al principio DNSH*, da parte del Coordinatore nazionale del progetto (Principal Investigator). L'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale - Settore Bandi Regionali e Nazionali avrà cura di acquisire la firma della Direttrice Generale sull'Allegato 8 e ritrasmetterlo al Dipartimento interessato, perché possa essere caricato sulla Piattaforma di rendicontazione PRIN, insieme all'Allegato 3.

A fronte di esito positivo delle verifiche condotte dalla Direzione Generale del MUR sulla documentazione trasmessa attraverso la piattaforma informatica PRIN, sarà cura del Dipartimento generare il Rendiconto di Progetto direttamente sul sistema MEF ReGiS, selezionando le medesime spese già approvate e presenti nel Rendiconto di progetto trasmesso al MUR.

3) Relazione tecnico-scientifica - Il Principal Investigator del progetto PRIN predispone e sottoscrive l'Allegato 1 – *Relazione tecnico-scientifica* e l'Allegato 2 - *Dichiarazione di conformità al principio DNSH*.

L'Allegato 1 e l'Allegato 2 verranno validati da un Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) di Ateneo, composto dai Coordinatori di ciascun Comitato Tecnico-scientifico Dipartimentale, nominato dai Consigli di Dipartimento di appartenenza del Principal Investigator. Il Presidente del CTS di Ateneo sarà nominato dalla Magnifica Retttrice, con Decreto Rettorale.

Il Ministero a sua volta sottoporrà tale documentazione ad un Comitato di Valutazione (CdV).

Infine, per la rendicontazione delle spese di personale, i timesheet integrati saranno sottoscritti, oltre che dalla risorsa impegnata sul progetto, dal



Consiglio di
amministrazione

Seduta del
25 giugno 2024

Responsabile di Unità Sapienza e dal Direttore del Dipartimento di afferenza della risorsa, utilizzando la piattaforma InTime.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

LA SEGRETARIA
f.to Simonetta Ranalli

LA PRESIDENTE
f.to Antonella Polimeni

..... O M I S S I S