

Consiglio di
amministrazione

Seduta del
26 giugno 2018

..... O M I S S I S

10.5. Contributi iscrizioni corsi singoli e iscrizioni master “Formazione Insegnanti” per acquisizione 24 CFU – Modifiche gestionali

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 259/18

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;**
- **Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;**
- **Visto il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59;**
- **Visto il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017;**
- **Visto il parere del CUN sullo schema di decreto ministeriale per l'individuazione dei 24 CFU/CFA per l'accesso al concorso per posti di insegnante nelle scuole secondarie del 26 luglio 2017;**
- **Vista la proposta elaborata dal Gruppo di Lavoro Formazione Insegnanti di Sapienza in collaborazione con l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;**
- **Vista la delibera n. 253 adottata dal Senato Accademico nella seduta del 10 ottobre 2017;**
- **Vista la delibera n. 396 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 ottobre 2017;**
- **Tenuto conto di quanto emerso nel corso del dibattito;**
- **Presenti n. 9, votanti n. 7: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Azzaro, Gras, Chiaranza, Benincasa e Lodise**

DELIBERA

- **di approvare le modifiche e le integrazioni alla delibera 396 del Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre 2017 limitatamente ai punti 4 e 10 come di seguito riportato**
4. che le risorse finanziarie incamerate a seguito del pagamento delle tasse di iscrizione (relative al Master n.d.r) siano ripartite, a cura dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, a favore delle Facoltà che gestiscono il Master, nella misura del 70% e proporzionalmente al numero di studenti e CFU di propria pertinenza, per il sostegno di tutte le spese di gestione del Master compreso il pagamento del personale docente e tecnico-amministrativo impiegato per l'espletamento dello stesso e che al bilancio universitario sia acquisito il 30% come previsto

Consiglio di
amministrazione

Seduta del
26 giugno 2018

dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 54 adottata nella seduta del 20 marzo 2012;

che i soli importi destinati alla copertura dei compensi di docenti a contratto e dei tutor con compiti di orientamento, assistenza e supporto per le esigenze del Master, sempre a valere sulla quota del 70% di pertinenza delle Facoltà, siano allocati rispettivamente sul conto A.C.04.04.010.010 “Docenti a contratto” – UA.S.001.DRD.AROF.DES e sul conto A.C04.04.050.010 “Corsi a distanza, orientamento e tutorato” – UA.S.001.DRD.AROF.DES per consentirne la gestione contabile all’Area Offerta formativa e Diritto allo studio;

10. di riconoscere al personale tecnico-amministrativo dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, dell’Area Servizi agli Studenti, del Centro InfoSapienza, delle Facoltà e dei Dipartimenti interessati, che direttamente collabora in supporto allo svolgimento del Master, nell’ambito dei proventi derivanti dalle iscrizioni:

- un corrispettivo commisurato all’impegno orario e corrispondente al valore orario lordo della categoria di inquadramento, incrementato del 25%, oltre gli oneri a carico dell’ente. Al personale preposto ad attività di coordinamento, il suddetto corrispettivo è attribuito su base oraria corrispondente al valore orario lordo della categoria di inquadramento, incrementato del 40%, oltre gli oneri a carico dell’ente. L’incentivazione viene disposta previa certificazione delle attività rese dal personale, assunta dal Direttore dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio o dell’Area Servizi agli Studenti o del Centro InfoSapienza, per i dipendenti coinvolti nel Master e afferenti alle Aree medesime, e con delibera della Giunta di Facoltà/Consiglio di Dipartimento sulla base di una relazione del Preside/Direttore, per i dipendenti coinvolti nel Master e afferenti a Facoltà/Dipartimenti. Il personale tecnico-amministrativo può dedicare un impegno massimo durante l’ordinario orario di lavoro pari al 25% delle ore effettive di servizio nell’arco del periodo di gestione delle attività connesse al Master, ferma restando la relazione che al termine delle attività annue dovrà in ogni caso essere resa rispettivamente dai Direttori di AROF, ARSS e CINFO, nonché dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di Dipartimento interessati. Le ore dedicate alle attività in argomento devono essere attestate mediante timbratura di apposita causale sul sistema di rilevamento delle presenze”;**
- che gli importi destinati alla copertura delle incentivazioni del personale tecnico-amministrativo afferente alle Aree dell’amministrazione centrale, a valere sulla quota del 70 % di pertinenza delle facoltà, vengano allocati sui conti A.C.08.01.070.030 “Altre competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato”, A.C. 08.01.070.040 “Contributi obbligatori a carico ente su altre competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato” e A.C. 08.01.070.050 “Irap su altre competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a**

Consiglio di
amministrazione

Seduta del
26 giugno 2018

tempo indeterminato” e “ripartiti a cura dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
f.to Simonetta Ranalli

IL PRESIDENTE
f.to Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S