



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

Nell'anno duemiladiciassette, addì 14 novembre alle ore 16.13, presso il **Salone di rappresentanza** sito al primo piano del Rettorato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0088040 del 09.11.2017 e integrato con email del 14.11.2017 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assente giustificato: dott. Francesco Colotta.

Assistono per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Massimiliano Atelli e dott. Michele Scalisi (entra alle ore 16.30).

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S

D. 417/17
Dir. gen.
3,1



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del
14 NOV. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Risorse Umane
Il Direttore
Dr.ssa Di Stefano

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane, Docenti e Collaborazioni Esterne.
Il Capo Ufficio
Dr. L. Pierfrancesco Conversano

AREA RICERCA INTERNA
Settore Collaborazioni Esterne
Il Capo settore
Dr.ssa Giuliana De Martino Rosaroli

uw

INCARICO DI DIRETTORE GENERALE SAPIENZA 2017-2020

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la relazione predisposta dal Settore Collaborazioni esterne dell'Area Risorse Umane.

Il Presidente ricorda che l'art. 2, comma 1 della Legge n. 240/2010 prevede tra gli organi delle Università (lett. a), punto 6) il Direttore Generale. La norma prevede, medesimo articolo e comma, alla lett. n) che la figura del Direttore Generale sia *"da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali; il conferimento da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico, dell'incarico di Direttore Generale, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile; determinazione del trattamento economico spettante al Direttore Generale in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di seguito denominato «Ministro», di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze".* Lo stesso articolo, comma 1, lett. o), prevede *"l'attribuzione al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; partecipazione del Direttore Generale, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione".*

Lo Statuto di Sapienza all'art. 22, comma 1, stabilisce che *"il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo".*

In particolare il comma 3 del medesimo articolo disciplina le modalità per il conferimento dell'incarico stabilendo che *"L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico. Il Direttore Generale è scelto tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali. L'incarico di Direttore Generale può essere revocato nei casi previsti dalla legge e previa contestazione all'interessato, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, sulla base di deliberazioni assunte a maggioranza dei componenti".*

Inoltre l'art. 22, comma 4 prevede che *"L'incarico di Direttore Generale è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile. Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. In caso di conferimento dell'incarico ad un dipendente pubblico, lo stesso viene collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto."*



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del
14 NOV. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Risorse Umane

Dr.ssa Daniela Cavallo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Risorse Umane

Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne
Il Capo Ufficio
Dott. Pierfrancesco Conversano

lu

AREA RISORSE UMANE
Settore Centrali - Esterno
Il Capo Ufficio
Dr.ssa Gianluigi De Martino Rosaroli

Il Presidente ricorda che con Decreto interministeriale n. 194/2017 è stata disposta la rideterminazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali per il quadriennio 2017-2020 e che il Consiglio, nella seduta del 26.09.2017, ha adeguato, in linea con quanto previsto dal sopra citato Decreto, il trattamento economico del Direttore Generale. Il Consiglio ha deliberato di attribuire al Direttore Generale pro-tempore, per il quadriennio 2017-2020, la retribuzione massima, pari a € 183.000,00, previa verifica annuale dei dati PROPER. Il Consiglio ha stabilito, altresì, di attribuire al Direttore Generale pro-tempore, per il quadriennio 2017-2020, la retribuzione di risultato qualora raggiunga una performance complessiva $\geq 67,00\%$, fatta salva la possibilità del Consiglio di Amministrazione, di revocare l'incarico in caso di mancato raggiungimento di almeno 2/3 degli obiettivi assegnati.

Il Presidente ricorda che, come già comunicato in Consiglio, nella seduta del 26.09.2017, stante la scadenza del contratto dell'attuale Direttore Generale fissata al 30 novembre 2017, con D.R. n. 2219/2017 del 04.09.2017 è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, per il periodo 01.12.2017 – 30.11.2020, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, rinnovabile per un ulteriore triennio, entro 6 mesi dalla scadenza del contratto. In caso di rinnovo, l'art. 6 dell'avviso di selezione prevede che, al termine del primo anno del nuovo triennio, il Rettore e il Direttore Generale hanno entrambi facoltà di recesso, senza ulteriori formalità e alla parte destinata a subire l'esercizio di recesso non spetta alcun corrispettivo.

L'art. 5 del predetto avviso di selezione ha previsto la costituzione di una Commissione di esperti nominata dal Rettore con il compito, al termine della fase di presentazione delle domande, di selezionare una rosa di almeno tre e non più di cinque candidati con i profili più corrispondenti all'incarico da ricoprire e che tra costoro il Rettore possa proporre, a suo insindacabile giudizio, un candidato al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

Con D.R. n. 2359/2017 del 06.10.2017 è stata costituita la Commissione di esperti con il compito di valutare i candidati da ammettere ad eventuali colloqui individuali sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione.

Il Presidente comunica che la Commissione si è riunita nei giorni 19 e 24 ottobre 2017 e, al termine dei lavori, gli ha consegnato una relazione finale nella quale sono stati indicati i nominativi dei candidati con il profilo più rispondente all'incarico da ricoprire.

Il Presidente, sentito il parere del Senato Accademico nella seduta del 07.11.2017, propone al Consiglio il conferimento dell'incarico di Direttore



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Risorse Umane
Il Direttore

Dr.ssa Daniela Cavallo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Risorse Umane
Ufficio Personale e Relazioni Esterne
Il Capo Ufficio
Dott. Pierfrancesco Conversano

AREA RISORSE UMANE

Settore Collaborazioni Esterne
Il Capo Settore
Dr.ssa Giuliana De Martino Rosaroli

Generale della Sapienza alla dottoressa Simonetta Ranalli per il periodo
01.12.2017 – 30.11.2020.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

CV dott.ssa Simonetta Ranalli.

ALLEGATI IN VISIONE:

- D.R. n. 2219/2017 del 04.09.2017;
- D.R. n. 2359/2017 del 06.10.2017.



14 NOV. 2017

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 417/17

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto dell'Università emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012, in particolare l'art. 22;**
- **Visto il Decreto interministeriale 30 marzo 2017, n. 194, relativo alla "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020";**
- **Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 329 del 26 settembre 2017 con cui è stato deliberato di attribuire al Direttore Generale pro-tempore, per il quadriennio 2017-2020, la retribuzione massima, pari a € 183.000,00, previa verifica annuale dei dati PROPER e di attribuire al Direttore Generale pro-tempore, per il quadriennio 2017-2020, la retribuzione di risultato qualora raggiunga una performance complessiva $\geq 67,00\%$, fatta salva la possibilità del Consiglio di Amministrazione, di revocare l'incarico in caso di mancato raggiungimento di almeno 2/3 degli obiettivi assegnati;**
- **Visto il D.R. n. 2219 del 4 settembre 2017 con cui è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, rinnovabile dell'incarico di Direttore Generale della Sapienza per il periodo 01.12.2017 – 30.11.2020;**
- **Visto il D.R. n. 2359 del 6 ottobre 2017 con cui è stata costituita la Commissione di esperti con il compito di valutare i candidati da ammettere ad eventuali colloqui individuali sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione;**
- **Sentito il parere del Senato Accademico nella seduta del 7 novembre 2017;**
- **Visto il curriculum della dottoressa Simonetta Ranalli;**
- **Presenti n. 11, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Nocifora, Azzaro, Gras, Altezza, Chiaranza, Marzano e Lodise**

DELIBERA

di conferire alla dottoressa Simonetta Ranalli l'incarico di Direttore Generale della Sapienza per il periodo 01.12.2017 – 30.11.2020, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, rinnovabile per un ulteriore triennio, entro 6 mesi dalla scadenza del contratto.

Nel caso di rinnovo del contratto, al termine del primo anno del nuovo triennio, il Rettore e il Direttore Generale hanno entrambi facoltà di

3.1



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

recesso, senza ulteriori formalità e alla parte destinata a subire l'esercizio di recesso non spetta alcun corrispettivo.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carla Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

..... **OMISSIS**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANALLI SIMONETTA
Data di nascita	30/10/1959
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Incarico attuale	Direttore Generale Vicario Direttore Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Telefono ufficio	06/49910477
Telefono cellulare	[REDACTED]
E-mail	simonetta.ranalli@uniroma1.it (indirizzo istituzionale) [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 106/110 (diploma di Laurea rilasciato secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999), nel 1986. Tesi di Laurea sul tema "Il Bilancio di previsione e quello consuntivo dell'ente pubblico non economico Università degli studi".
Nome dell'istituto	Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

PC

ESPERIENZE PROFESSIONALI

➤ da aprile 2016 a tutt'oggi

Direttore Generale Vicario dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

L'ateneo è strutturato in 13 Aree dirigenziali e 113 Centri di spesa così suddivisi (fonte Bilancio sociale 2015):

63 Dipartimenti

11 Facoltà

23 Centri Interdipartimentali di Ricerca e di Ricerca e Servizio

1 Centro di servizi

2 Scuole: Scuola Superiore di Studi Avanzati e Scuola di Ingegneria Aerospaziale

1 Polo Museale (per la gestione di 18 musei)

1 Sistema Bibliotecario (per la gestione di 55 biblioteche)

1 Centro InfoSapienza (per la gestione informatica dell'intero ateneo)

10 Centri Interuniversitari.

L'attività si svolge nella città universitaria e nelle 30 sedi formative esterne (16 urbane e 14 extraurbane). Sono, inoltre, attivi 2 Poli universitari (Latina e Rieti) e 2 Aziende a gestione integrata ospedaliero-universitaria (Policlinico Umberto I e Sant'Andrea).

Gli studenti iscritti per l'anno accademico 2015/2016 sono 111.602 per tutti i corsi di studio.

(Fonte Piano strategico 2016/2021).

Il personale di ruolo (fonte banca dati SICO – rilevazione al 31.12.2016) è composto da 3.241 unità di personale docente e da 4.101 unità di personale tecnico-amministrativo.

Il Bilancio unico di esercizio 2016 espone un Patrimonio Netto di 575 milioni di euro, Patrimonio Immobiliare del valore complessivo di 345 milioni di euro e Proventi operativi per 794 milioni di euro.

➤ da ottobre 2012 a tutt'oggi

Direttore dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

L'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione redige i documenti contabili di bilancio, gestisce i flussi finanziari, il ciclo delle entrate e delle uscite, predispose gli atti per il Collegio dei Revisori dei Conti. Tiene, inoltre, i rapporti con il MIUR e con il MEF per il controllo dell'obiettivo di fabbisogno annuale, verifica la corretta allocazione delle risorse, segue i rapporti con l'Istituto Cassiere, gestisce le operazioni di contabilità generale e analitica.

Svolge attività di raccordo e consulenza verso i Dipartimenti e le altre strutture di Ateneo. L'Area interagisce con tutte le Aree dirigenziali dell'Amministrazione ed in particolare con l'Area Supporto Strategico e Comunicazione per la gestione integrata del Ciclo della Performance e per il raccordo del Piano Integrato con il sistema di programmazione strategica e con quella economico-finanziaria.

L'Area è articolata nei seguenti 4 Uffici, a loro volta suddivisi in 12 Settori:

I. Ufficio bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria - Coordina il processo di programmazione e consuntivazione del bilancio unico in contabilità economico-patrimoniale, nonché la programmazione e la gestione dei flussi finanziari. Presidia i processi contabili dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di spesa in bilancio unico, verificandone la corretta applicazione, nonché l'iter amministrativo-contabile relativo alle pratiche di variazioni di bilancio ed al ciclo autorizzatorio della spesa delle Aree Dirigenziali.

II. Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari - Si occupa della gestione completa delle entrate, delle procedure inerenti il pagamento delle spese imputabili sul bilancio, nonché della gestione delle missioni. Si occupa, inoltre, della gestione degli adempimenti tributari centralizzati dell'Ateneo e del supporto ai Centri di spesa in materia fiscale.

III. Ufficio stipendi - Si occupa della definizione del trattamento retributivo per tutto il personale dell'Ateneo, nonché della definizione degli aspetti fiscali e previdenziali (detrazioni d'imposta, assegno per il nucleo familiare, conguaglio fiscale e previdenziale) e il rilascio delle certificazioni per la compilazione della dichiarazione dei redditi.

IV. Ufficio Auditing e controllo di gestione - Monitora la conformità delle procedure e degli atti, dei Centri di Spesa e delle Aree Organizzative Dirigenziali, ai requisiti normativi e alle disposizioni stabilite internamente; monitora l'efficacia e l'efficienza delle attività e individua nuove opportunità di miglioramento volte ad assicurare l'economicità della gestione. Svolge funzioni di supporto e consulenza ai singoli Centri di Responsabilità Amministrativa nell'individuazione e diffusione delle migliori pratiche, definendo linee di indirizzo necessarie per standardizzare comportamenti e procedure operative; svolge le attività di auditing, previste dalla normativa, sui rendiconti dei progetti di Ricerca; svolge funzioni di sviluppo del sistema di Controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali.

➤ da ottobre 2002 a settembre 2012

Dirigente della Ripartizione VI - Ragioneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

➤ da marzo 2006 a giugno 2010

Direttore dell'Ateneo Federato delle Scienze Umane, delle Arti e dell'Ambiente – Università degli studi di Roma "La Sapienza – incarico "ad interim" conferito con Decreto Rettorale con l'obiettivo di garantire la completa gestione dell'Ateneo Federato a partire dalla progettazione e realizzazione di una struttura organizzativa di amministrazione, con individuazione di risorse, strutture, funzioni e correlate attività di organizzazione della gestione dell'Ateneo stesso. L'attività è stata svolta nell'intero periodo di attività dell'Ateneo Federato, struttura organizzativa complessa istituita quale articolazione della Sapienza in cinque Atenei Federati ed autonomi sotto il profilo amministrativo ed organizzativo (in applicazione del D.M. – Miur – 11/3/2003 "Interventi di decongestionamento dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza"), di cui ha curato l'attivazione, la gestione e la disattivazione.

➤ da febbraio 1997 a settembre 2002

Responsabile della Ripartizione VI - Ragioneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

PK

➤ dal 1995 a gennaio 1997

Responsabile del Settore Affari Generali e Bilancio della Ripartizione VI - Ragioneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

➤ altro

Revisore dei conti presso Fondazioni e Consorzi.

Componente del "Team Qualità" dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" da aprile 2013 a tutt'oggi, con incarico di referente amministrativo.

Referente finanziario responsabile del "Progetto BEI" relativo ad un piano di investimenti dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", del valore di circa 153 milioni di euro, per il quale ha curato la *due diligence* dell'Ateneo.

Coordinatore del progetto "Good Practice" ed. 2003 e referente di Area per le successive edizioni per l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Coordinatore del progetto "Percorsi di qualità" dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Responsabile finanziario per l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", del progetto di ILO "A24i - L'autostrada dell'innovazione", in collaborazione con l'Università dell'Aquila e BIC Lazio, ammesso al finanziamento del MIUR ex art. 12 DM 5 agosto 2004, n. 262.

ALTRI INCARICHI:

es. docenze, partecipazioni a commissioni

- Componente del Gruppo di Lavoro con il compito di analizzare e proporre principi contabili e schemi di bilancio per le università che adottano la contabilità di tipo economico-patrimoniale (CEP), istituita con D. Miur n.358 dell'8 luglio 2010.

A seguito delle attività del Gruppo di Lavoro, di supporto al Miur ed al Mef, è stato emanato il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n.18 "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del bilancio unico nelle università in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), primo periodo, e dell'articolo 5, comma 4, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n.240".

- Componente della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, istituita con D. Miur n.578 del 16 luglio 2014, ai sensi dell'art.9 del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n.18.

L'attività svolta dalla Commissione nel triennio 2014/2017 è consistita in:

- supporto ed accompagnamento nel processo di cambiamento articolato con le seguenti modalità:
- diffusione della conoscenza sulla evoluzione normativa contabile pubblica;

- diffusione dei risultati attraverso il confronto con il sistema universitario;
 - attività di interlocuzione con gli atenei al fine di fornire risposte e chiarimenti interpretativi alle problematiche che emergono nell'applicazione delle disposizioni (esame di 30 quesiti le cui risposte sono state pubblicate nei portali BA e COEP realizzati dal MIUR);
 - monitoraggio dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica con riferimento ai diversi contesti ed all'utilizzo di appositi sistemi informativi;
 - verifica della effettiva funzionalità e operatività del sistema di contabilità economico-patrimoniale presso le università anche in relazione agli incentivi attribuiti alle stesse a valere sul Fondo di finanziamento ordinario;
 - predisposizione ed aggiornamento periodico di un manuale tecnico-operativo a supporto delle attività gestionali delle università derivanti dalla introduzione della contabilità economico-patrimoniale;
 - revisione ed aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo n. 18/2012 e decreti attuativi (D.I. 19/2014);
 - definizione dei criteri e dei principi contabili per la redazione del bilancio consolidato delle Università di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 18/2012;
 - predisposizione di documenti specifici su alcune tematiche di maggiore problematicità (Note tecniche).
- Docente per corsi di formazione su materie amministrativo-contabili per personale tecnico-amministrativo delle università – incarichi conferiti dal Consorzio MIP - Politecnico di Milano e dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione.
 - Presidente di Commissioni per l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica.
 - Commissario di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo nelle università (dirigente a categoria EP).
 - Componente della Giunta del Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CoDAU).
 - Coordinatore nazionale del gruppo di lavoro "Contabilità e amministrazione" del CoDAU.
 - Componente di Commissioni per la definizione dei Regolamenti interni dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con funzioni di coordinamento per i Regolamenti a prevalente contenuto amministrativo-contabile.

CAPACITÀ LINGUISTICHE:

- Conoscenza discreta della lingua inglese e francese

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:

- Buona conoscenza dei software di Office Automation
- Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche

ALTRO:

es. partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni ecc.

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione/seminari, in particolare sulle seguenti tematiche:
 - contabilità e controllo di gestione
 - sistemi di finanziamento delle Università
 - managerialità e leadership
 - comunicazione
 - sicurezza sul lavoro
- Partecipazione al corso "Tecniche per Auditing: le 19011 CEPAS -- Modulo 1" del DNV Knowledge Institute

Ultimo aggiornamento 27 settembre 2017

La sottoscritta dichiara che tutto quanto sopra esposto corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Simonetta Ranalli
