



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

19 DIC. 2017

Nell'anno **duemiladiciassette**, addì **19 dicembre** alle ore **15.55**, presso il **Salone di rappresentanza** sito al primo piano del Rettorato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0099309 del 14.12.2017 e integrato con nota rettorale prot. n. 0100656 del 19.12.2017 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S** .....

**Sono presenti:** il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** dott.ssa Simonetta Ranalli, che assume le funzioni di segretario.

**Assente:** sig. Beniamino Altezza.

**Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti:** dott. Michele Scalisi.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S** .....

D. 482/17  
Regolau.  
6.1



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

19 DIC. 2017

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Dott.ssa Silvana Paggiosi

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Affari Istituzionali  
Ufficio AA.GG. Protocollo e Archivi  
Il Capo Ufficio  
Dott. Cesare Bugnani

AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Putignani

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – TABELLE A) E B) INDICANTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dall'Area Affari Istituzionali.

Il Presidente rammenta che, con D.R. n. 1324 del 30.05.2017, è stato emanato il vigente "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

In particolare, l'art. 26 *"Tabelle indicanti i procedimenti amministrativi con rispettivi termini di conclusione e unità organizzative responsabili"* del predetto Regolamento prevede, ai commi 1 e 2, che:

1. *I procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale, l'unità organizzativa responsabile ed i relativi termini di conclusione sono indicati nella tabella A) che, allegata al presente regolamento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.*

2. *I procedimenti amministrativi di competenza delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio, l'unità organizzativa responsabile ed i relativi termini di conclusione sono indicati nella tabella B) che, allegata al presente regolamento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.*

In applicazione di quanto disciplinato dal sopra menzionato articolo 26 del Regolamento in parola, è stato revisionato il testo della tabella A), recante l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione Centrale. La tabella A), già allegata al precedente Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 651 del 15.10.2010, è stata aggiornata, a seguito dell'intervenuta normativa in materia, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: denominazione dei procedimenti, termini di conclusione, unità organizzative responsabili.

Contestualmente, anche attraverso le indicazioni fornite dai RAD delle Facoltà, dei Dipartimenti e dei Centri di Sapienza, si è provveduto ad elaborare il testo della tabella B), relativa ai procedimenti amministrativi di competenza delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio.

Il Presidente, pertanto, invita il Consiglio di Amministrazione ad approvare le modifiche alla tabella A) nonché il testo della tabella B), allegati parti integranti al Regolamento di attuazione delle norme in materia di



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

19 DIC. 2017

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Dott.ssa Silvana Paggiosi

procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1324 del 30.05.2017.

Allegato parte integrante:

- Tabella A) relativa ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale;
- Tabella B) relativa ai procedimenti amministrativi di competenza delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio.

Allegato in visione:

Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1324 del 30.05.2017.

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Affari Istituzionali  
Ufficio AA. GG. Protocollo e Archivi

Il Capo Ufficio  
Dott. Cesare Bugianzi

AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
IL DIRETTORE

Dott. Andrea Putignani



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

19 DIC. 2017

..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N. 482/17**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto il Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 651 del 15 ottobre 2010;
- Visto il Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1324 del 30 maggio 2017;
- Considerata la necessità di aggiornare la Tabella A) relativa ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del predetto Regolamento;
- Considerata la necessità di elaborare la Tabella B) relativa ai procedimenti amministrativi di competenza delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del predetto Regolamento;
- Esaminate le modifiche apportate alla tabella A) nonché il testo della tabella B) allegati parte integrante al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, predisposte dagli Uffici;
- Presenti n. 11, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Nocifora, Azzaro, Colotta, Gras, Chiaranza, Marzano e Lodise

**DELIBERA**

- di approvare la nuova tabella A), relativa ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale;
- di approvare la tabella B), relativa ai procedimenti amministrativi di competenza delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio,

quali allegati parte integrante al "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", emanato con D.R. n. 1324 del 30 maggio 2017.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO  
Simonetta Ranalli

IL PRESIDENTE  
Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S .....

## Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tabella A - Procedimenti amministrativi dell'Amministrazione centrale

LEGENDA:			
ASSCO	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	ADS	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
CINFO	CENTRO INFOSAPIENZA	AGE	AREA GESTIONE EDILIZIA
ARAI	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	ASURTT	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
ARAL	AREA AFFARI LEGALI	AROF	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
ARCOFIG	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ARSS	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
APSE	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	ARI	AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
ARU	AREA RISORSE UMANE		

Gli indirizzi di posta elettronica del personale indicato sono ricavabili nella composizione standard nome.cognome@uniroma1.it

I procedimenti a iniziativa di parte per i quali necessita documentazione particolare sono recensiti in apposita tabella comprendente anche gli orari d'apertura al pubblico degli uffici interessati che sono comunque reperibili sulle pagine web dei servizi stessi.

N.	ID	Cl.	Procedimento	Normative di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Ufficio	Link alla paginazione
1			Emissione di parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento	30 giorni		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
2			Pronuncia della Commissione elettorale per le elezioni del Presidente e della Giunta del Collegio dei Direttori di Dipartimento sui ricorsi elettorali	Regolamento elettorale del Collegio dei Direttori di Dipartimento	5 giorni a decorrere dalla data di notifica del ricorso		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
3			Rilascio della copia autentica di deliberazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento	7 giorni		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
4			Elaborazione del piano annuale di comunicazione	L. 150/2000	30 novembre di ogni anno		ASSCO	Settore Ufficio stampa e comunicazione	Alessandra Bomben Tel. 06 4991.0262	
5	7163	I/11	Monitoraggio della spesa pubblicitaria - Rapporti con il Garante delle comunicazioni 66	L. 25 febbraio 1987, n. 67, art.11, co.1; DL 27 agosto 1993, n. 323 convertito con L. 27 ottobre 1993, n. 422, art.7; L. 7 agosto 1990 n. 250, art.10	31 marzo di ogni anno		ASSCO	Settore Ufficio stampa e comunicazione	Alessandra Bomben Tel. 06 4991.0262	
6			Interrogazioni parlamentari	Regolamenti parlamentari della Camera e del Senato	15 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
7			Richieste ex art. 328 c. p.	Art. 328 c. p.	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
8			Indagini dell'Autorità Giudiziana	Normative concernenti le materie di riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
9			Indagini delle autorità di controllo	Normative concernenti le materie di riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
10	7245	II/1	Nomina Commissioni di indagine	L. 30.12.2010 n. 240; Statuto e Regolamenti di Ateneo	20 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
11			Accesso a documenti amministrativi	L. 241/1990	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
12			Accesso civico a documenti amministrativi	D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 1	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	
13			Accesso generalizzato a documenti	D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 2	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiosi Tel. 06.4969.0245	

18



n.	RL	nl	Procedimento	Normative di riferimento	Tempi di conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documenti
14	7199	I/14	Aule di rappresentanza del Rettorato - Gestione per eventi e riunioni	Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
15	7560	V/10	Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Regolamento Albo delle Associazioni Studentesche; Regolamento Eventi ludici dell'Università	60 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
16	7968	X/4	Richieste Permessi ZTL per le auto di servizio	Regolamento dell'Agenzia per la mobilità del Comune di Roma	7 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
17	8273	X/4	Gestione dei veicoli di servizio	Regolamento per la gestione dei veicoli di servizio; Nuovo Codice della strada	7 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
18	7186	I/13	Rettore - Elezione	D.P.R. n. 382/1980; Legge n. 168/1989; Statuto Università; Regolamento elettorale L. 30 dicembre 2010, n. 240	6 mesi, oltre ai 45 giorni per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
19	7187	I/13	Organi di Ateneo - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
20	7193	I/13	Organi di Ateneo - Elezione della rappresentanza degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n. 168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
21	7181	I/13	Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - Elezione dei rappresentanti	Legge 15.03.97 n. 59; D.P.R. 02.12.97 n. 491; Legge 11.07.03 n. 170 L. 15 marzo 1997, n. 59; DPR 2 dicembre 1997, n. 491; Ordinanza Ministeriale di disciplina e di indicazione delle votazioni	6 mesi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
22			Elezioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	D.lgs n. 81/2008 - Regolamento elettorale per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	180 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiassi Tel. 06.4969.0245	
23			Iscrizioni Asilo nido	L.R. n. 59 del 16.06.1950; D.R. n. 698 del 31.03.2009	40 giorni		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
24			Comunicazione trattenuta dallo stipendio della retta per la frequenza dell'asilo nido	DPR n. 319/90; D.R. n. 698 del 31.03.2009	30 giorni dall'iscrizione dell'iscritto		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	

RAI

n.	ID	CI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atto e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link sito web/documenti
25			Rilascio certificati di frequenza Asilo nido		5 giorni		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
26			Verifica autocertificazioni per iscrizioni all'asilo nido	DPR n. 445/00; D.R. n. 69 del 31.03.2009	30 giorni dalle graduatorie definitive		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
27			Inventariazione materiale documentale storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; D. Lgs. n. 56/2006; DPR n. 445/2000; D. Lgs. n. 62/2005	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
28			Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21; D. Lgs. 165/2001 art. 4 c 2	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
29			Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
30			Richiesta di riproduzione dei documenti storici	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 107, 108; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
31			Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
32			Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
33	7584	VI/11	Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	Statuto; Regolamento generale	90 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
34	7573	VI/3	Dipartimenti - Istituzione e organizzazione	L. 30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni	Progetto scientifico redatto dai docenti proponenti e estratti di verbali organi deliberanti dei Dipartimenti "soci"; Estratto dei verbali dei Dipartimenti di origine e delle Facoltà di coordinamento; Elenco personale docente che chiede di afferire al nuovo dipartimento, con firme in originale. (Le afferenze sono disciplinate da apposito regolamento di Ateneo)	ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
35			Istituzione o gemmazione di Facoltà	Legge 168 del 09.05.1989; Legge 43 del 31.03.2005; D.M. 270 del 22.10.2004; D.M. 544 del 31.10.2007; D.M. 362 del 03.07.2007; Regolamento Didattico d'Ateneo; Regolamento per gli sdoppiamenti e/o le gemmazioni di nuove Facoltà	90 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
36			Attivazione di Facoltà	Normativa concernente la materia	10 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	

AP



n.	ID	CL	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari (per ottenere il provvedimento amministrativo)	Area	Unità organizzativa responsabile	Cognome e Nome	Link alla pagina/documento
37	7264	II/15	Procedimenti disciplinari per il PTA (procedimento ordinario)	D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009; CCNL Comparto Università vigente; D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017;	120 giorni		ARAL	Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)	Paola Rolli Tel. 06. 4991.0284	
38			Procedimenti disciplinari per il PTA (procedimento licenziamento veloce)	D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 116 del 20.06.2016; D. Lgs. n. 118 del 20.07.2017	30 giorni		ARAL	Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)	Paola Rolli Tel. 06. 4991.0284	
39			Procedimenti disciplinari per gli studenti	R.D.L. n. 1071 del 20.06.1935, convertito nella l. n. 78/1936; Statuto della Sapienza	120 giorni		ARAL	Settore contenzioso studenti	Silvia Caldarelli Tel. 06.4991.0920	
40			Rimborso spese legali	D.L. n. 67/1997, convertito nella l. n. 135/1997; Regolamento di disciplina dei rimborsi delle spese legali, emanato con D.R. n. 701 del 4 marzo 2011 e successive modifiche	30 giorni		ARAL	Settore affari penali	Serena Accettura Tel. 06.4991.0095	
41			Conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati del libero foro	Regolamento di disciplina dei patrocini legali, emanato con D.R. n. 1915 del 31 luglio 2017	120 giorni		ARAL	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti;  Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti	Alfredo Fava Tel. 06.4991.0151  Giulia Russo Tel. 06.4991.0130	
42			Bandi per finanziamenti Progetti di Università	L. 241/90; Delibera Senato Accademico; Bando di Finanziamento Progetti di Ricerca; Decreto Rettoriale approvazione Atti; Dispositivi di impegno dei fondi; Dispositivo di trasferimento fondi.	30 giorni dalla Delibera di approvazione delle Graduatorie da parte del Senato	Delibera Senato Accademico; Bando di Finanziamento Progetti di Ricerca; Verbali Commissioni; Decreto Rettoriale approvazione Atti; Dispositivi di impegno dei fondi; Dispositivo di trasferimento fondi.	ASURTT	Settore Grant Office e Progetti di Ricerca	Alessandra Ingrassano Tel. 06.4991.0325	
43			Registrazione contratti stipulati dai Centri di Spesa Sapienza	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.; 9.5.1989 n. 168; Legge 19.10.1999, n. 370; Legge 240/2010; Statuto della Sapienza; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza; Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento; Regolamento interno su attività contrattuale n. 385/2006;	5 giorni		ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
44			Centri Interuniversitari - attivazione o adesione	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	90 giorni	Commissione mista Centri e Consorzi - Delibere OO.CC	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	

RAI



n.	ID	cl.	Processamento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Copie Settimane	Link alla pagina/documento
45			Centri Interuniversitari - nomina rappresentanti dell'Ateneo	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	30 giorni	decreto rettorale	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
46	7587	VV/11	Centri interuniversitari - dimissioni - recesso	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	60 giorni	Commissione mista Centri e Consorzi - Delibere OO.CC	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
47		III/14	Convenzioni - stipula - consulenza e verifica aderenza del testo convenzionale proposto allo schema tipo di riferimento - nomina dei rappresentanti - rinnovi - repertoriatura	L. 241/1990 art. 15	90 giorni	Delibere OO.CC.	ASURTT	Settore Convenzioni	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
48		III/14	Convenzioni, designazione rappresentante/delegato	L. 241/1990 art. 15	30 giorni	decreto rettorale	ASURTT	Settore Convenzioni	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
49	7598	VV/11	Consorzi - Costituzione, adesioni	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Linee guida interne su Consorzi; -Statuto; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Statuto del Consorzio	180 giorni		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
50			Consorzi - designazione rappresentanti	Linee guida interne su Consorzi; Statuto consorzi	30 giorni		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
51			Scioglimento-Recesso- Consorzi	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Linee guida interne su Consorzi; codice civile	1 anno		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
52			Istanza dell'inventore di deposito di nuova invenzione a titolarità patrimoniale dell'Università	Codice di Proprietà Industriale (D.lgs 30/2005 e successive modifiche); Regolamento Brevetti di Ateneo	90 gg dal ricevimento della documentazione completa	Modulistica di istanza di deposito di nuova invenzione a cura dell'inventore;  Verbale della Commissione Tecnica Brevetti.	ASURTT	Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico	Paola Ciaccia Tel. 06.4991.0888	
53			Stipula di contratti di licenza/cessione brevetti	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Codice di Proprietà Industriale (D.lgs 30/2005 e successive modifiche); Regolamento Brevetti di Ateneo	90 giorni dalla definizione e messa a punto tra le parti del contratto di licenza/cessione	Contratto di licenza concordato tra le parti;  Verbale della Commissione Tecnica Brevetti;  Delibera del CdA di approvazione del contratto	ASURTT	Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico	Paola Ciaccia Tel. 06.4991.0888	
54			Liquidazione dello Spin off; recesso/uscita dallo Spin off da parte di Sapienza	Codice civile; Regolamento per la costituzione di Spin off e Start up di Ateneo; Statuto dello Spin off	1 anno		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06.4991.0210	
55	7445	III/16	Spin off e Start up - Creazione di impresa ad alta tecnologia	Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'8 agosto 2000, n. 593; Legge 30 dicembre 2010, n. 240; Regolamento per la Costituzione di Spin Off e Start up di Ateneo	120 giorni		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06.4991.0210	

PA

N.	ID	Cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Aree	Unità organizzativa responsabile	Cape Settori	Link alla pagina Documenti
56			Nomina rappresentanti Sapienza in seno agli organi collegiali delle Spin off	Codice civile; Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10 agosto 2011, n. 168; Regolamento per la costituzione di Spin off e Start up di Ateneo; Statuto dello Spin off	30 giorni		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06 4991.0210	
57			Programmazione del fabbisogno di personale	L. 449/97; D. Lgs 165/2001; L. 311/04; L. 133/08; L. 1/09; D.L. 78/10 e ss. mm. e ii.	Entro i termini previsti dalle varie normative		AOS	Direttore Area	Fabrizio De Angelis Tel. 06 4991.2295	
58			Predisposizione Circolari	D. Lgs 165/2001 CCNL Comparto Università	Entro i termini previsti dalle varie normative		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
59	7661	VII/4	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna	D.lgs 165/01 CCNL Comparto Università	30 gg dall'acquisizione pareri		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
60	8041	VII/3	Personale tecnico amministrativo - Comando in uscita	Art. 30 D.lgs. 165/2001 DPR 10 gennaio 1957, n. 3, art. 56; DPCM 325 del 5.08.1988, art. 7;	30 gg dalla richiesta dell'ente		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
61	7665	VII/4	Personale tecnico-amministrativo - Affidamento incarico di reperibilità e affidamento incarichi vari	CCNL Comparto Università	7 gg dal completamento dell'istruttoria volta alla individuazione del dipendente destinatario dell'incarico		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità Settore relazioni Sindacali	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356 Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	
62			Provvedimenti di applicazione di istituti contrattuali	CCNL Comparto Università	90 gg dal perfezionamento dei contratti integrativi o delle altre forme di relazioni sindacali previste dal CCNL		AOS	Settore relazioni Sindacali	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	
63	8064	VII/11	Personale tecnico amministrativo - Permessi di studio (ex 150 ore)	Legge 104/92; CCNL Comparto Università; D.Lgs. 151/01; Legge 146/90; D.Lgs. 165/01; CCNL art. 32; DPR 23 agosto 1988 n. 395, art. 3; D.P.R. 3 agosto 1990 n. 319 art. 9	30 gg dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato e delle relative certificazioni	50 ore studio attestazione di iscrizione ai corsi di studio previsti dal Regolamento prot. n. 54793 del 07.10.10;	ARU AOS	Settore Stato giuridico economico TAB Univ. Strutt. Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Antonella Runci Tel. 06 4997.7616 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
64	7794	VII/11	Personale universitario - Applicazione legge 104/1992	L. 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151; L. 4 novembre 2010, n. 183		L.104/92: modulo di domanda reperibile presso l'ufficio presenze, verbale commissione medica, fotocopia del documento d'identità dell'interessato (eventualmente, del familiare portatore di handicap e dei familiari che hanno con il medesimo lo stesso grado di parentela del	ARU AOS	Settore Stato giuridico economico TAB Univ. Strutt. Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Antonella Runci Tel. 06 4997.7616 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
65			Predisposizione circolari relative al servizio civile nazionale	L. 64/2001; D. Lgs. 77/2002; Circolare 4/04/2006	Entro i termini previsti dalle varie normative emanate nei singoli anni		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
66			Richieste sindacali	D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.; L. 133/2008; D.Lgs. 150/09; CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore relazioni Sindacali	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	

RF



N.	ID	Al	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documento
67			Richieste applicazioni contrattuali	D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.; L. 133/2008; CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore relazioni Sindacali Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
68	8062	VII/9	Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL) per personale dell'amministrazione centrale	Circolare INAIL	2 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio; 5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
69			Predisposizione atti contabili per l'autoliquidazione dei premi assicurativi	D.P.R. 30/06/1965 n. 1124; D.lgs. 23/02/2000 n. 38 e ss. mm. e ii.	Entro il termine di legge fissato al 16 febbraio di ogni anno		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
70			Richieste DURC	L. 266/2002; D. Lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.	Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
71	7753	VII/10	Personale universitario - Documenti di riconoscimento per dipendenti e familiari - Rilascio e rinnovo	DPR 28 luglio 1967, n.851	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente	2 fototessere; 1 documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di rinnovo, riconsegnare il vecchio documento o eventuale denuncia di furto o smarrimento	AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
72			Rinnovo/Rilascio permessi d'accesso C.U. auto e moto al personale universitario	Regolamento del 10/08/2010 emanato con D.R. n. 553	15 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
73			Concessione alloggi di servizio	Regolamento del 06/07/2009 emanato con D.D. n. 41/54	30 gg. dalla conclusione del procedimento di selezione		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
74			Verifica documentazione relativa al servizio di vigilanza e guardiana	Capitolato di riferimento	60 gg. dalla emissione della fattura		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
75			Congedi motivi di studio	Art. 17 e 34 del DPR 382/80; Art. 10 L. 18/3/58 n. 311; Art. 8 L. 349/1958	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
76			Nomina direttori di dipartimento, centri interdipartimentali e interuniversitari	D.P.R. 382/1980 e ss. mm. e ii. Statuto d'Ateneo	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
77			Concessione aspettative, comandi, distacchi, etc.	Art. 12, 13 e 14 del DPR 382/80; L. 593/77 art. 22; Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. art. 15/sepies del D.; D. Lgs. 185/2001 art. 70	30 giorni acquisizione pareri o documentazione obbligatoria	A completamento dell'istanza idonea certificazione richiesta dal tipo di aspettativa	AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
78			Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative	10 giorni	- Nulla osta del Responsabile della Struttura - Programma e costi orari	AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
79	7814	VII/14	Personale tecnico amministrativo - Organizzazione di corsi di formazione interni	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative; POF annuale	30 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
80			Corsi interni collettivi d'ufficio o formatori esterni	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative; POF annuale	40 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06 4991.2117	

PA.



n.	ID	RI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Obbligo di presentazione istanza amministrativa	Aree	Unità organizzativa responsabile	Caso Settore	Link alla pagina/documento
81	7522	V/5	Studenti - Rimborso tasse	30.03.2001, n. 165; L. 28.12.2001, n. 448; Regolamento delle attività formative; Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master universitari e dei Corsi di Alta Formazione; Delibera del C.d.A. 5.11.2005 DM 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamenti dei singoli Atenei	40 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
82			Rilascio certificati di presenza	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative;	3 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
83			Collocamento a disposizione del Ministero Affari Esteri	L.26.287 n. 49 Art.25 e 27; L.401/90 art.16; DPR 18/67 art.168; DPR 382/80 art.17	30 giorni da acquisizione pareri obbligatori	A completamento dell'istanza idonea certificazione richiesta dal tipo di aspettativa	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
84	8056	VII/4	Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione/nulla osta per incarichi esterni retribuiti	Regolamento di Ateneo; D.Lgs.80/98 e ss. mm. e ii.; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53	30 giorni da richiesta ente o dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
85	8044	VII/5	Personale docente - Conferma in ruolo (procedimento a esaurimento)	R.D. 1592/1933 Art. 78; D.P.R. 382/1980;	30 giorni da acquisizione verbale commissione nazionale		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
86			Attribuzione assegno personale alla presa di servizio di ricercatori, professori associati ed ordinari	D.P.R.232/11 art.3; Legge 147/13 art.1 commi 458 e 459	30 giorni da acquisizione certificato stipendiale	Documentazione sul trattamento economico percepito nella qualifica precedente.	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
87			Opzione tempo pieno e definito e variazione regime di impegno ricercatori, attribuzione stipendiale	DPR 382/1980 Art.11; L. 158/1987; L. 370/99	30 giorni da esercizio opzione dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
88	7671	VII/5	Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare	L. 210/1998 L. 30 dicembre 2010, n. 240, DM 29 luglio 2011 n. 336	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Istanza da presentare presso la struttura di appartenenza come da regolamento	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
89			Ricostruzione di carriera	D.P.R. 382/80 e ss. mm. e ii. Art. 103; L. 370/1999	30 giorni da acquisizione documentazione protocollata	Certificazione contenente l'indicazione dei servizi prestati	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	
90			Cessazioni dal ruolo (dimissioni, raggiunti limiti di età, passaggio ad altro ruolo, trasferimento ad altro ateneo, decadenza)	- D.P.R. 3/1957; - D.P.R. 382/1980; - L. 210/1998; - L. 133/2008	30 giorni da acquisizione istanza o richiesta altro ateneo	Dichiarazione di opzione al termine dell'aspettativa per periodo di prova presso altra amministrazione	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06.4991.2740-2330	

*Spa.*

N.	ID	AI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
91			Incentivazione collocamento a riposo anticipato personale docente	Regolamento del 11.06.2008 emanato con D.R. n. 279	30 giorni dal parere della facoltà		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740-2330	
92			Certificazioni varie (stato di servizio con indicazione di stipendio, con servizi preruolo, ufficio pensioni, ufficio riscatti, ufficio cause di servizio), cambio indirizzi, prestiti INPDAP, comunicazioni decessi MIUR e CINECA	normativa in materia di riferimento	10 giorni da istanza		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740-2330	
93			Attivazione procedura di accertamento medico dello stato di inabilità ai fini del riconoscimento della pensione di inabilità del personale docente e tecnico-amministrativo	L. 335/95, art.2, c. 12	30 giorni da istanza		AOS  ARU	Settore gestione presenze e servizi supp. Organizzazione  Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638  Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
94			Contratti e provvedimenti relativi alla camera del personale tecnico-amministrativo -trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	L. 662/96; CCNL Comparto Università	30 giorni da istanza	Parere favorevole Responsabile Struttura	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
95	7668	VII/5	Personale tecnico amministrativo - Cambio di area	CCNL Comparto Università; Regolamento	30 giorni dal termine adempimenti da Regolamento		AOS  ARU	Settore gestione presenze e servizi supp. Organizzazione  Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638  Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
96			Provvedimenti relativi alla applicazione di benefici derivanti da contenzioso e da applicazioni di norme	L. 336/70; CCNL Comparto Università	60 giorni da notifica sentenza o da istanza	Documentazione (originale o copia conforme) attestante il diritto al beneficio	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
97			Formalizzazione contratto individuale di lavoro e di conferimento incarico ai dirigenti	D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; C.C.N.L. Area Dirigenza	15 giorni dalle determinazioni del Direttore Generale		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
98			Contratti individuali di lavoro e provvedimenti relativi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato: assunzioni, rinnovi, proroghe	CCNL Comparto Università; D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; D.L.gs. 368/01 e ss. mm. e ii	Prima della data di decorrenza del contratto		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
99			Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali	D.lgs 165/01 e ss. mm. e ii.	30 giorni da istanza	Istanza da presentare come da Regolamento. Parere favorevole Responsabile Struttura	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	

pg



n.	ID	cd	Procedimento	Normativa di riferimento	Termini per la conclusione	Atto e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documento
100	7631-7629	VII/2	Personale tecnico amministrativo - Cessazione per limiti di età o di servizio Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato Cessazione per volontarie dimissioni	CCNL Comparto Università; L. 335/95 e ss. mm. e ii; D.P.R. 1092/73, L. 102/09 e L. 122/10; L. 133/08 e ss. mm. e ii; D.P.R. 3/1957	30 giorni da istanza; 90 giorni prima di data cessazione; 180 giorni prima di data risoluzione; 30 giorni da notifica Uff. Procedimenti Disciplinari 30 giorni da istanza o da opzione		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
101			Rilascio attestati di servizio	CCNL Comparto Università	7 giorni da istanza		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
102			Certificazioni stipendiali a fini pensionistici	Su richiesta Ispettorato Pensioni	Stessi termini indicati per i provvedimenti di cessazione dal servizio		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
103			Conferimento incarico di attività didattica ai docenti a contratto	DM 8.07.2008 Regolamento per le attività didattiche	30 giorni dall'acquisizione della documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
104			Conferimento incarico di attività di recupero e sostegno	Art. 14 L. 390/1991	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
105			Conferimento incarico a titolari di attività di orientamento e tutorato	Art. 13 L. 341/1990	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
106			Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti	- L. 170/2003; - D.M. 198/2003	20 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
107			Rilascio certificati a personale non di ruolo	Normative concernenti la materia	20 giorni dall'istanza dell'interessato		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
108			Conferimento incarico per attività didattica svolta dai docenti titolari di supplenze esterne	DPR 382/80 Artt. 9 e 100, lett. b; L. 341/90 Artt. 12 e 16	20 giorni da acquisizione documentazione (delibere di Facoltà, nulla osta Amm.ne appartenenza e autorizzazione alla spesa)		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
109	8224	VII/2	Rientro dei cervelli	Rientro dei cervelli con Progetto Rita Levi Montalcini	20 giorni da acquisizione del rendiconto da parte del titolare del contratto		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
110			Decreti di conferimento degli incarichi per personale docente collocato in pensionamento anticipato con incentivi	Regolamento di Ateneo per l'incentivazione al pensionamento anticipato del personale docente con incentivi	30 giorni da acquisizione documentazione dalla facoltà e autorizzazione alla spesa		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2129	
111	7649	VII/4	Lettori di scambio	Ex L. n. 62/1967	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà/Ambasciate		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2129	

*[Handwritten signature]*



n	DS	LI	Precedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Altre informazioni necessarie per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
112			Predisposizione convenzioni nell'ambito del finanziamento dei posti di ruolo di personale docente	DR n. 428 del 30/07/2007; Regolamento di Ateneo sul finanziamento dei posti di ruolo	30 giorni da delibera Organi collegiali		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
113			Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità su fondi dell'Amministrazione Centrale attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
114			Predisposizione bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
115			Nomina della Commissione di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	10 giorni dalla comunicazione dei componenti la commissione		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	
116			Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	30 giorni da conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2129	
117			Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi su fondi dell'amministrazione Centrale per collaboratori ed esperti linguistici per le esigenze delle Facoltà	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza prof.le e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	30 giorni da acquisizione documentazione Facoltà		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2129	
118			Predisposizione decreti rettorali per il conferimento di assegni di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca; L. 240/2010 Art. 22	30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2186	

ARU

n.	ID	ci	Procedimento	Normative di riferimento	Termine per le candidature	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
119			Autorizzazione per attività assistenziale agli assegnisti di ricerca medici	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca	30 giorni dall'acquisizione della documentazione (pareri, dichiarazioni di accettazione e delibera di facoltà)		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroli Tel. 06 4991.2129	
120			Procedure di chiamata a professore di I e II fascia	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 16). Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia presso Sapienza (D.R. n. 2576/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taomina Tel. 06 4991.2130	
121	7609	VII/1	Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia B	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B (D.R. n. 2577/2017 dell'11.10.2017)	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taomina Tel. 06 4991.2130	
122			Procedura di trasferimento per la copertura di posti di Professore di I fascia (Professore Ordinario), di II fascia (Professore Associato) e di Ricercatore Universitario	D.P.R. 382/1980; L. 210/1998; L. 370/1999; L. 230/2005; D. Lgs. 164/2006; L. 1/2009 di conv. D.L. 180/2008; Regolamento emanato con D.R. n. 1108 del 6.11.06 integrato con D.R. n. 232 del 21.06.2010 e con D.R. n. 3475 del 14.10.2011	2 mesi dalla data di pubblicazione in G.U. dell'avviso di vacanza dei posti		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taomina Tel. 06 4991.2130	
123			Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia A	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia A (D.R. n. 2578/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taomina Tel. 06 4991.2130	
124			Concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di CEL (Collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre) per le esigenze delle Facoltà	D.P.C.M. 174/1994; L. 236/1995; D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; CC.CC.NN.LL. del Comparto Università; D. Lgs. 165/2001; Regolamento emanato con D.D. 577/2006	6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte salvo proroghe richieste dalla Commissione e concesse dall'Amministrazione nei termini di legge		ARU	Settore Concorsi personale docente  Settore Concorsi personale TAB universitario e CEL	Alessandra Taomina Tel. 06 4991.2130  Roberto Ligia Tel. 06 4991.2136	

*Handwritten signature*



n	ID	ci	Procedimento	Normative di riferimento	Tempi per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Copia Settimane	Link alla pagina Documento
125	7605	VII/1	Personale tecnico amministrativo e dirigente - Concorso selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; D.Lgs. 165/2001; CC.CC.NN.LL. del Comparto Università; Regolamento di Ateneo;	6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte		ARU	Settore Concorsi personale docente  Settore Concorsi personale TAB universitario e CEL	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130  Roberto Ligia Tel. 06 4991.2136	
126			Nomina presidi di facoltà	Artt. 11, 16 e 95 del D.P.R. 382/80	7 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
127			Nomina presidenti corsi di laurea e direttori scuole di specializzazioni	Art. 94 D.P.R. 382/80; Art. 14 D.P.R. 162/82	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
128	7650	VII/4	Personale docente - Nulla osta per affidamenti fuori sede	L. 18.3.58 n. 311 L. 30 dicembre 2010, n. 240	20 giorni da istanza o dichiarazione dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
129			Convenzioni per lo svolgimento da parte dei docenti di attività didattica e di ricerca presso altri Atenei o Enti pubblici di Ricerca	Legge 240/2010 art. 6 e 23; D.L. n. 5/12 convertito con modificazioni nella Legge n. 35/12; D.M. 26.04.2011 N. 167; D.M. 27.11.2012.	Non è possibile quantificare la tempistica perché sono coinvolti Enti esterni e occorrono le delibere degli Organi Collegiali		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
130			Mantenimento in servizio fino a 70 anni per i professori di II fascia.	Provvedimenti ai sensi della Legge 04.11.2005 n. 230 (art. 1 commi 17 e 19).	Il processo ha una tempistica di 30 giorni decorrenti dal ricevimento dell'istanza del docente.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
131			Mobilità Interdipartimentale	Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento per la disciplina delle afferenze e della mobilità del personale docente emanato con DR n. 2667 del 29.7.2013.	Il processo ha una tempistica di 30 giorni dal completamento della fase istruttoria secondo le diverse modalità previste in caso di mobilità interdipartimentali.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
132			Mobilità Interuniversitaria	art. 7 comma 3 della Legge 240/2010; Circolare Miur prot. N. 1242 del 2 agosto 2011 recante disposizioni operative in materia.	Non è possibile quantificare una tempistica in quanto sono previste le delibere delle Strutture (Dipartimenti e Facoltà) e quelle degli Organi Accademici.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 2330	
133			Stesura stati matricolari	D.P.R. /57 e Ss. mm. e ii.	30 gg dalla data di ricezione della documentazione		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
134	7732	VII/8	Personale universitario - Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza - Computo - Riscatto	DPR 29.12.1973 n. 1092; L. 29.4.1976 n. 177; L. 29.11.1982 n. 881 D.Lgs. 30 aprile 1997, n. 184	30 giorni da ricevimento della documentazione necessaria		ARU	Settore riscatti pensioni docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06 4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06 4991.2814	

*Adm*



Id.	Id.	Id.	Descrizione	Normativa di riferimento	Termini per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Casa Sociale	Link alla pagina/informazioni
135	7737	VII/8	Personale universitario - Ricongiunzione contributiva INPS	L. 7.2.1979 n. 29 Circolare Ministero del Tesoro 28.03.1981 n. 21	60 giorni da domanda documentata di richiesta all'INPS del Mod. TRC;  60 giorni da ricevimento Mod. TRC per comunicazione conteggi all'interessato;  60 giorni dall'accettazione dell'interessato per emissione provvedimento		ARU	Settore riscatti pensioni docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
136			Ricongiunzione dei periodi assicurativi con contribuzione presso le Casse degli ordini professionali	L. 5.3.1990 n. 45	180 giorni (stessi termini ricongiunzione INPS)		ARU	Settore riscatti pensioni docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
137	8184	VII/8	Personale universitario - Riscatto ai fini della buonuscita	DPR 29 dicembre 1973, n. 1032; L. 24 dicembre 1986, n. 958;	180 giorni dalla domanda		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
138			Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione della buonuscita: a) per cessazione per decesso e inabilità; b) per altre cessazioni dal servizio	DPR n. 1032/1973 art. 26; art. 3 D.L. 28.3.1997 n. 79 conv. in L. 28.5.1997 n. 140.	15 giorni dalla cessazione;  30 giorni dalla cessazione		ARU	Settore riscatti pensione docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
139			Trasmissione progetto riliquidazione buonuscita (aggiornamento)	Art. 26 DPR n. 1032/1973	60 giorni dal provvedimento di variazione carriera o stipendio influente		ARU	Settore riscatti pensione docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
140			Riscatto periodi di studi	D. Lgs. 30.4.1997 n. 184 L. 29.11.1982 n. 881	180 giorni dalla domanda		ARU	Settore riscatti pensioni docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
141	7741	VII/8	Personale universitario - Trattamento di quiescenza (pensione)	DPR 1082/1973; L.177/76;  D.Lgs. 503/1992; L. 537/1993; L. 724/1994; L. 335/1995;  L. 140/1997; D.Lgs 187/1997; L. 449/1997; L. 243/2004; L. 247/2007; D.Lgs. 42/2006; L. 133/2008 art. 72; L. 102/2009; L. 122/2010; DL 98/2011 convertito in L. 111/2011; D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;  Circolare Funzione Pubblica n.2/2012  DL 101/2013 convertito in L.125/2013  D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014; Circolare Funzione Pubblica 2/2015; Circolare INPS	120 giorni dalla cessazione o dal ricevimento della documentazione necessaria da parte dell'interessato (per le cessazioni fino al 28.3.1997);  30 giorni dalla cessazione dal servizio (per le cessazioni fino dal 29.3.1997)		ARU	Settore riscatti pensioni docente  Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807  Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	

*Agf.*

n.	ID	CI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alle pagine documenti
142	7741	VII/8	Personale universitario - Trattamento di quiescenza (pensione)	DPR 29.12.1973 n. 1092 L. 177/76	30 giorni dalla comunicazione della variazione		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
143			Liquidazione una tantum in luogo di pensione, con costituzione di posizione assicurativa INPS per cessazioni dal servizio fino al 31.05.2004	L. 2.4.1958 n. 322; DPR 29.12.1973 n. 1092	120 giorni dalla conferma dell'INPS sulla posizione assicurativa		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
144			Ricongiunzione non onerosa dei servizi	Artt. 113 e 114 e 115 DPR 29.12.1973 n. 1092	90 giorni dalla domanda		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
145			Trasmissione all'INPS mod. PA04; a) Per cessazione dal servizio dal 1.6.2004; b) Per altri motivi	L. 8.08.1995 n. 335; Circolare Inpdap n. 34 del 17.12.2003	90 giorni prima della cessazione dal servizio; 30 giorni dalla richiesta dell'INPS		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
146			Trasmissione all'INPS mod. PA04 a seguito di variazione situazione giuridica e/o economica degli interessati	L. 8.08.1995 n. 335	60 giorni dalla variazione		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
147			Aggiornamento e certificazione posizione assicurativa in banca dati INPS mediante procedura "Nuova passweb" a) Cessazione dal servizio b) altre cause	Circolari INPS: n. 5/2017 n. 101/2017	90 giorni prima della cessazione dal servizio; 30 giorni dalla richiesta dell'INPS/dell'interessato		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
148	7750	VII/9	Personale universitario - Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio - Equo indennizzo	D.P.R. 915/1978; L. 724/1994; L. 662/1996; L. 340/2000; D.P.R. 461/2001; DL 201/2011 art. 6 convertito in L. 214/2011	290 giorni da ricevimento parere Comitato di verifica per le Cause di servizio	documentazione sanitaria relativa all'infermità di cui si chiede il riconoscimento	ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
149			Provvedimento di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	DPR 10.1.1957 n.3; DPR 29.10.2001 n.461	20 giorni da ricevimento verbale visita medica collegiale Commissione medica di verifica	documentazione sanitaria relativa all'infermità di cui si chiede il riconoscimento dell'aggravamento	ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
150			Provvedimento negativo di riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio	DPR 29.10.2001 n. 461; L. 7.08.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni dal mancato arrivo di osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni dal ricevimento del 2° parere negativo del Comitato di verifica per le cause di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
151			Provvedimento negativo di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	DPR 29.10.2001 n. 461; L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni dal mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni dall'arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del precedente		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	

AG



n.	ID	Cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la sottoscrizione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Aree	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documento
152			Provvedimento negativo di concessione dell'equo indennizzo	DPR 29.10.2001 n. 461, art. 7, comma 4; L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	30 giorni dal mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L. 241/90 o 10 giorni da arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del provvedimento		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farace Tel. 06.4991.2978	
153			Provvedimento di concessione dell'equo indennizzo	DPR 3.05.1957 n. 686; DPR 29.10.2001 n. 461	20 giorni dalla domanda di liquidazione equo indennizzo o 30 giorni dalla notifica del riconoscimento della causa di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farace Tel. 06.4991.2978	
154	7740	VIII/8	Personale universitario - Pensione privilegiata	D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461; DL 6 dicembre 2011, n. 201 art. 6 convertito in L. 22 dicembre 2011, n. 214	30 giorni dal provvedimento di riconoscimento della causa di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farace Tel. 06.4991.2978	
155			Certificato di copertura assicurativa	L. 241/90 e ss. mm. e ii.	30 giorni dalla ricezione della richiesta	Certificato di iscrizione o copia delle tasse pagate	APSE	Sett. AA.GG. Donazioni Fondazioni Legati/Eredità	Lucia Spadafora Tel. 06.4991.0149	
156			Apertura sinistro	Contratti assicurativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta di risarcimento danni	Secondo la tipologia di sinistro da aprire è necessaria la seguente documentazione: lettera di trasmissione del Responsabile della struttura di appartenenza, descrizione dettagliata dell'evento, verbale di pronto soccorso, eventuale denuncia al commissariato di P.S., eventuale denuncia Inail, eventuali fatture relative alle spese sostenute, eventuali fatture d'acquisto del bene oggetto del sinistro, eventuali foto del danno, preventivo per la riparazione del	APSE	Sett. AA.GG. Donazioni Fondazioni Legati/Eredità	Lucia Spadafora Tel. 06.4991.0149	
157			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06.4991.0746	
158			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06.4991.0746	
159			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06.4991.0746	
160			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06.4991.0746	

*Handwritten signature*



n.	ID	CA	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la convocazione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
161			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
162			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
163			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - Offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
164			Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
165			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
166			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
167			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
168			Proposta di aggiudicazione procedure negoziata senza pubblicazione bando per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
169			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
170			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
171			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
172			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
173			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	

RF

C	ID	Cl	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Linea organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina di consultazione
174			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
175			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
176			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
177			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
178			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
179			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
180			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
181			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	99. 200 dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
182			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
183			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	

AP.



R.	CD	C.I.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Linea più regolamentata
184			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
185			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
186			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
187			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
188			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
189			Aggiudicazione, conseguente a procedure aperte, ristrette e negoziate	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione provvisoria		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
190			Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
191			Stipula contratto in forma di scrittura privata		60 giorni da aggiudicazione definitiva		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
192			Ufficio Cassa Economato vendita allo sportello studenti di marche e diritti, con contabilità e maneggio denaro	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002	a vista		APSE	Settore Servizi economici	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208	
193			Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di Forniture tramite portale ME.PA o Convenzioni CONSIP	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	45 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
194			Procedure ristrette per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	150 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
195			Procedure aperte per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	

AP



Id.	ID	Cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
196			Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione	Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato	20 giorni		APSE	Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
197	8018	X/5	Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	15 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
198			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Economia	Antonio Onorati Tel. 26251	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
199			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Giurisprudenza	Anna Maria Della Penna Tel. 06.4991.2430 - 2742 - 2768	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
200			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Lettere e Filosofia	Anna Fraioli Tel. 06.4991.2113	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
201			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Sc. Politiche Sociologia Comun.	Rosa Mazzilli Tel. 06.4434.2075	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
202			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Architettura	Antonio Bizzotti Tel. 06.4991.9390	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
203			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Ingegneria Civile edile Industriale	Nicola Michele Crisci Tel. 06.4991.2711 - 2486	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
204			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Ingegneria Informazione Inf Stat	Graziella Censi Tel. 06.4991.2644	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
205			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Scienze Matematiche FN	Antonella Iacobucci Tel. 06.4991.22769	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
206			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Polo Pontino	Donato Antonio Grande Tel. 0773.478814 int.39814	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
207			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Farmacia e Medicina	Enia Libemini Tel. 06.4991.2180	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
208			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Medicina Odontoiatria	Natalina Marcotulli Tel. 06.4991.2255	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
209			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Medicina e Psicologia	Giulia Mascia Tel. 06.4991.7980	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
210			Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Professioni sanitarie	Tiziana Giardini Tel. 06.4991.2266	<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure">https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure</a>
211			Trasferimento da altra università	Standard di Qualità	10 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
212			Trasferimento ad altra università	Standard di Qualità	10 giorni compresa "settimana di ripensamento"		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
213			Passaggio ad altro corso di laurea della Facoltà	Standard di Qualità	8/10 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
214			Passaggio ad altra facoltà	Standard di Qualità	8/10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
215			Procedimento per l'esame di laurea	Promemoria laureandi	15 giorni ad eccezione della Segreteria di Scienze matematiche fisiche e naturali		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	

AP.



N°	ID	U	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atto e documento necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documenti
216			Registrazione informatizzata degli esami da verbali cartacei		10 giorni dal rientro dei verbali dalla facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
217	8146	V/8	Rilascio certificati - corsi di laurea	Manifesto degli studi DPR 28 gennaio 1965, n. 234	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
218			Rilascio certificati con annotazioni speciali	Manifesto degli studi	7 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
219			Rilascio diplomi originali di laurea	Manifesto degli studi	10 giorni per l'inserimento a sistema dei verbali di laurea - tempi variabili per la stampa e trasmissione alla segreteria (20/30gg)		ARSS CINFO	Rispettive Segreterie studenti come sopra Sett. Informatici Carriere didattiche amm. Studenti	Rispettivi responsabili come sopra Franco Ricci Tel. 06 4991.0750	
220	7522	V/5	Studenti - Rimbors tasse	Manifesto degli studi, Regolamento didattico	60 giorni di norma		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
221	7504	V/4	Studenti - Annullamento esame		15 gg dal momento della rilevazione delle irregolarità (comprese firme e registrazione)		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
222			Emissione decreti di rateizzazione	Manifesto degli studi	30 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
223	7553	V/8	Studenti - Rinuncia agli studi	Regolamento didattico	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
224	7548	V/8	Studenti - Decadenza	Manifesto degli studi Regolamento didattico	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
225			Immatricolazione a tempo parziale	Regolamento part-time	come da manifesto degli studi		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
226	7489	V/2	Approvazione corsi singoli	Manifesto degli studi Regolamento didattico	come da manifesto degli studi		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
227			Prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	15 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
228			Riattivazione carriera a seguito di prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	60 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
229			Interruzione carriera	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
230			Riattivazione carriera a seguito di interruzione	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
231	7548	V/8	Studenti - Decadenza	Manifesto degli studi	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
232			Ricongiunzione carriera a seguito di una sospensione "di fatto"	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
233			Comunicazione password matricole		24 ore		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
234			Stipula convenzioni per utilizzazione potenziale didattico scuole di specializzazione in medicina e chirurgia	L. 509/99	60 giorni dalla ricezione dei documenti		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
235			Stipula convenzioni per medici in formazione specialistica	L. 368/99	90 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	

AB



S.	ID	C.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la presentazione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Settore organizzativo responsabile	Capo settore	Link alla pagina descrittiva
236	8099	V/8	Gestione convenzioni per tirocini post lauream	L. 196/97	90 giorni dalla richiesta di convenzione alla firma		AROF	Settore Stages e Tirocini	Viviana Adriani Tel. 06 4991.2585	
237			Stipula contratti per collaborazione studenti	L. 68/2012 art.11	90 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
238			Stipula contratti per prestazioni professionali	D. lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii.; L. 133/08	60 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
239			Emanazione bandi di concorso per borse di studio ex lege 398/89	L. 398/89; Regolamento per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
240			Emanazione bandi di concorso per collaborazione studenti	Legge 68/2012; Regolamento per l'attività di collaborazione studenti	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
241			Emanazione bandi di concorso per l'attrattività "dei migliori"	Piano integrato 2017/2019 Piano strategico 2016/2021	142 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
242			Emanazione bandi per servizi in favore degli studenti disabili	L. 104/92; L. 17/99	30 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
243			Emanazione decreti per interventi in favore degli studenti disabili	L. 104/92; L. 17/99	30 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
244			Provvedimenti di nomina delle commissioni di concorso per l'attribuzione di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
245			Pubblicazione graduatorie bandi borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio		
246			Provvedimenti di nomina vincitori dei concorsi di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
247			Provvedimenti di esclusione dei candidati dai concorsi per borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
248	7298	III/5	Corsi di Alta formazione - Istruzione, attivazione e disattivazione	D.M. 27/0/04 DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270	30/60 giorni		AROF	Settore Master universitari, alta formazione e supporto alla Scuola Superiore di Studi Avanzati	Maria Cristina Lopez Tel. 06 4991.2304	
249			Rilascio certificati ai candidati che hanno partecipato ai concorsi per l'attribuzione di borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
250	7332	III/12	Pagamento borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	

af.



N°	Cod.	Cl.	Procedimento	Adempimento di riferimento	Termine per la conclusione	Atto e documenti necessari per osservare il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documento
251			Procedure comparative (avviso di incarico; bando di affidamento di incarichi)	- D.lgs. 163/01; - Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale" F287 - Legge 6.08.08 n. 432	60 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06.4991.2912	
252	7196	I/14	Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Regolamento per iniziative culturali e sociali degli studenti	90 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06.4991.2074	
253			Convocazione del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	5 giorni		Direzione Generale	Settore Senato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
254			Redazione estratti deliberi del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	7 giorni		Direzione Generale	Settore Senato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
255			Approvazione verbale delle sedute del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	60 giorni		Direzione Generale	Settore Senato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
256			Convocazione del Consiglio di Amministrazione	Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	5 giorni		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
257			Redazione estratti deliberi del Consiglio di Amministrazione	Regolamento del Consiglio di Amministrazione	7 giorni d		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
258			Approvazione processo verbale delle sedute del Consiglio di Amministrazione	Regolamento del Consiglio di Amministrazione	60 giorni		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
259	7870	VIII/3	Bilancio unico di previsione - Budget - Annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19	90 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
260			Bilancio unico di ateneo d'esercizio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19	120 giorni		ARCOFIG	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
261			Assestamento di bilancio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	60 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595	
262			Predisposizione bilancio consolidato	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.38	60 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
263			Rendicontazione omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale dell'1.03.07	90 giorni		ARCOFIG	Settore contabilità economico patrimoniale	Paola Polli Tel. 06.4991.0411	
264			Rendiconto trimestrale sulla gestione di cassa	L. 5.08.78 n. 468, art. 30	30 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595	
265			Rendicontazione monitoraggio fabbisogno	L. 24.12.07 n. 244, art. 3	30 giorni		ARCOFIG	Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio	Florindo Graziani Tel. 06.4991.0592	
266			Rendicontazione MIUR per interventi in edilizia	R.D. 1454 del 26.10.33 art. 1 e 2 e ss. mm. e ii.	30 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595 Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	

Rf.

Id.	Id.	Id.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documenti
267			Predisposizione e invio modelli INTRA Agenzia delle Dogane	D.P.R. 331/93	20 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
268			Predisposizione e invio modello INTRA 12 Agenzia delle Entrate	D.P.R. 331/93	20 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
269			Predisposizione e invio dichiarazione IVA PERIODICA	D.L. 78/2010	5 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
270			Predisposizione e invio comunicazione dati fatture	D.L. 78/2010	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
271	7887	VIII/5	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale REDDITI	D.P.R. 600/73	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
272	7887	VIII/5	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale IVA	D.P.R. 633/72	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
273	7887	VIII/5	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale IRAP	D.P.R. 600/73	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
274	7883	VIII/5	Predisposizione e invio Modello 770/O	D.P.R. 600/73 Testo Unico delle imposte sui Redditi (TUIR)	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
275			Liquidazione imposte IRAP /IRES	D.P.R. 446/97 - DPR 917/86	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
276			Liquidazione IVA ISTITUZIONALE	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
277			Liquidazione IVA COMMERCIALE	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	

df.



N.	AN	CI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la cancellazione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Unità alla pagina/documento
278			Liquidazione IVA DA SPLIT PAYMENT	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
279			Certificazione IVA versata con SPLIT PAYMENT per rendicontazione progetti UE e Nazionali	DPR 633/72; Normativa specifica	2 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
280	7883	VIII/5	Certificazioni dell'Ateneo come sostituto d'imposta - Modello 770	D.P.R. 800/73 Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR)	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
281			Liquidazione imposte IRAP / IRES	D.P.R. 446/97 - DPR 917/86	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
282			Mandati di pagamento di spese imputabili al bilancio universitario	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 D.Lgs 231/02	30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
283			Mandati relativi alle missioni programma Erasmus - Socrates del personale docente e non docente	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
284			Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
285			Mandati relativi alle missioni del personale docente facente parte delle Commissioni di Concorso	L. 210/98; D.P.R. 23/03/00 N. 117	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
286			Mandati relativi al pagamento di utenze	D. Lgs 231/02	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
287			Mandati per rimborsi tasse	D.Lgs. 231/02	30 giorni		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
288			Verifica Agenzia per la Riscossione	D.P.R. 602/73, art. 48 BIS	Attivazione di procedura telematica in sede di liquidazione delle Fatture		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
289	7759	VII/10	Personale universitario - Piccolo Prestito e Prestito Pluriennale Diretto INPS ex INPDAP	Regolamenti INPDAP in materia creditizia (in vigore dal 1° ottobre 2011)	30 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Attualmente viene usata la procedura online dell'Inps. l'utente consegna copia cartacea della domanda presso l'Ufficio Stipendi. Nel caso di prestiti pluriennali direttii allega certificato di sana e robusta costituzione più ulteriore documentazione specifica in base alla motivazione per cui si richiede il prestito. L'inoltro della domanda all'Inps viene effettuato da un operatore del settore in possesso di credenziali per l'accesso. Successivamente l'utente approva la sua domanda accedendo alla sua area riservata	ARCOFIG	Settore Indennità e Ritenute	Daniela Serafini Tel. 06.4991.0958	

SP.

N.	ID	Cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
290			Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 206.000,00	D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 384/01; D.P.R. 554/99	60 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175	
291			Aggiudicazione appalti di lavori di importo inferiore ad € 500.000,00 con procedura negoziata	D.Lgs. 50 /2016; D.P.R. 554/99	60 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175	
292	8039	VII/4	Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	D.Lgs. 50/2016 Linee Guida ANAC D.P.R. 554/99	15 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175	
293	7663	I/12	Personale tecnico amministrativo - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	D.Lgs. 150/2016; D.P.R. 554/99 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53	90 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175	
294			Acquisizione beni e servizi in economia	- D.Lgs 163/06 L. 241/90 e ss.mm.; - DPR 384/01	60 giorni		CINFO	Settore Pianificazione Acquisizione Beni e Servizi	Simonetta Buttarelli Tel. 06.4991.0148	
295			Selezione studenti per il programma COASIT	Convenzione Sapienza/COASIT e bando Università	45 giorni		ARI	Segreteria del Direttore	Giuliana De Luca Tel. 06.4991.0184	
296	7237	I/16	Delegazioni in visita	Modulistica on-line	15 giorni		ARI	Segreteria del Direttore	Giuliana De Luca Tel. 06.4991.0184	
297			Approvazione nuove proposte di accordi interuniversitari internazionali	Linee guida approvate dal Senato Accademico e approvazione CUCRI	90 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0765	
298			Stipula di protocolli esecutivi di accordi quadro	Linee guida approvate dal Senato	30 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0765	
299			Cooperazione interuniversitaria internazionale: esame, certificazione e trasmissione progetti	Bando Miur	20 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785	
300			Domande di finanziamento a carico del bilancio universitario per il sostegno della mobilità internazionale	Bando interno	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0765	
301			Erogazione contributi per studenti di nazionalità cinese	Bando interno	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785	
302			Aggiornamento anagrafe e archivio unico dei dati relativi agli accordi internazionali interuniversitari	Regolamento interno	30 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0765	
303			Selezione professori visitatori per la ricerca	Bando di concorso interno	120 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
304			Selezione professori visitatori per la didattica	Delibere del S.A. del 21 luglio 2009 e del CdA del 15 settembre 2009	120 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	

lp.



Id	ID	CI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
305			Raccolta candidature per assegnazione finanziamenti in favore di azioni integrate Italia-Spagna	Bando Miur	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
306			Raccolta candidature per erogazione borse di studio in favore dei giovani ricercatori indiani	Bando Miur	60 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
307			Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi	D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71	10 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
308	7331	III/12	Premi e borse di studio post lauream	Bando università L. 30 novembre 1989, n. 398; L. 3 luglio 1998, n. 210	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
309			Assegnazione progetto Leonardo Job4 Graduate	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
310			Assegnazione progetto Leonardo Unipharm	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
311			Conferimento borse Erasmus Mundus	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
312			Conferimento borse Extra UE	Legge 170/2003; Delibera del Senato del 16 dicembre 2008 (rif. art. 1 D.M. 198/03)	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
313			Bandi borse su convenzioni esterne	Bando università	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785 Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438 Daniela Magrini Tel. 06.4991.0435	
314			Assegnazione di progetti di cooperazione	Bando università	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
315			Bando Studenti collaboratori	- L. 391/90; - Regolamento Università	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
316			Richieste DURC	L. n. 266/2002; d.lgs. 3 e ss. mm. e ii	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
317			Predisposizione bilancio di previsione ARI	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 7	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo reti pianificazione risorse finanziarie	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
318			Procedure acquisizione beni, servizi e forniture in economia	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
319			Procedure per assegnazione e pagamento borse di studio su progetti internazionali	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	

RP

Cod.	ID	Cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
320			Procedure autorizzazione e rimborso spese partecipazioni missioni nazionali e internazionali	Regolamento per le missioni	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
321			Procedure comparative: verifiche preliminari, bandi di selezione e affidamento incarichi di collaborazione coordinata	Regolamento procedure incarichi di collaborazione	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
322			Procedure per l'adesione a organismi internazionali	Delibere Organi collegiali	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
323			Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 206.000,00	D.Lgs. 163/06; D.P.R. 384/01; D.P.R. 554/99	60 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03.4969.2837	
324	7814	VII/14	Personale tecnico amministrativo - Organizzazione di corsi di formazione interni	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	60 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06.4969.4176	
325	7934	IX/3	Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza - Consulenza	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	20 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06.4969.4176	
326			Sopralluoghi finalizzati all'individuazione delle non conformità relative agli ambienti di lavoro	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	15 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06.4969.4176	
327			Campionamenti ambientali (Microclima - Rumore - CMA - Campi Magnetici)	D.Lgs. 81/08 D.Lgs. 106/09	20 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06.4969.4176	
328			Contratti di prestazione professionale	Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D.lg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.; D.Lg.vo n. 106/2009	80 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03.4969.2837	
329			Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D.lg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.; D.Lg.vo n. 106/2009;			USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03.4969.2837	
330	7921	IX/2	Affidamento appalti mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione	Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università; D. Lgs. 163/2006 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, artt. 55 e 56	45 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03.4969.2837	

ef.



Id	ID	Cl	Procedimento	Normative di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina documento
331	8008	X/4	Gestione contratti di appalto per servizi forniture	D. Lgs. 163/2006	180 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
332			Gestione contratti di edizione con autori di volumi pubblicati da Sapienza Università Editrice	Normative concernenti le materie di riferimento	30 giorni dal ricevimento dell'opera da pubblicare		CSU / SUE	Direttore del Centro	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134	
333			Gestione contratti di finanziamento di pubblicazione con Centro di spesa dell'Ateneo	Normative concernenti le materie di riferimento	30 giorni dall'accettazione del preventivo di spesa		CSU / SUE	Direttore del Centro	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134	
334			Gestione commesse per attività tipografica su richiesta delle strutture interne all'Ateneo o di soggetti terzi	Normative concernenti le materie di riferimento e regolamenti interni che disciplinano le differenti fasi del processo	I tempi di conclusione dell'attività tengono conto delle esigenze manifestate dal "cliente" in sede di richiesta del preventivo e della programmazione interna delle attività del Centro		CSU	Direttore del Centro, Coordinatrice del personale tecnico addetto alla pre stampa e alla stampa, ufficio amministrativo, ciascuno per le proprie competenze	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134, Eleonora Carletti Tel. 4991 2823 RAD, Anna Vigonto 4991 2415	
335			Vendita al pubblico di prodotti tipografici (e.g. Biglietti da visita) o editoriali (pubblicazioni SUE)	Normative concernenti le materie di riferimento e regolamenti interni che disciplinano le differenti fasi del processo	a vista		CSU	Ufficio amministrativo del Centro di spesa	Francesco Salimbeni Tel.: 4991 2699 RAD, Anna Vigonto 4991 2415	
336			Gestione appalti per servizi forniture, per le esigenze del Centro dall'avvio del procedimento (con la determina a contrarre fino al pagamento della fattura)	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E e regolamenti/circolari interne che disciplinano le differenti fasi del processo	60 giorni		CSU	Ufficio amministrativo del Centro di spesa	Francesco Salimbeni Tel.: 4991 2699 RAD, Anna Vigonto 4991 2415	

*ep.*

# Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**TABELLA B : Procedimenti amministrativi di Facoltà, Dipartimenti e Centri**

Gli indirizzi di posta elettronica del personale indicato sono ricavabili nella composizione standard nome.cognome@uniroma1.it

nr.	ID	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Altri documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
1	7199	I/14	Aule di rappresentanza - Gestione e utilizzo aule per eventi e riunioni	Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
2	8273	X/4	Gestione mezzi di trasporto	Regolamento per la gestione dei veicoli di servizio; Nuovo Codice della strada	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
3	7187	I/13	Organi collegiali di Facoltà - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
4	7193	I/13	Organi collegiali di Facoltà - Elezione della rappresentanza degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n.168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
5			Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
6			Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n.168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
7			Inventariazione materiale documentale storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; D. Lgs. n. 56/2006; DPR n.445/2000; D. Lgs. n.82/2005	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

lgi.



nr.	ID	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
8			Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21; D. Lgs.165/2001 art. 4 c 2	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
9			Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
10			Richiesta di riproduzione dei documenti storici	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt.107,108; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
11			Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
12			Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico	D.Lgs. 22.01.2004 n. 42	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
13	7584	VI/11	Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; Statuto; Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità; Linee Guida 2009 Regolamento generale d'Ateneo	90 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
14	7264	II/15	Procedimenti disciplinari per il personale tecnico amministrativo (procedimento ordinario)	D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009; CCNL Comparto Università vigente; D. Lgs. n. 165/2001 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017;	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
15			Procedimenti disciplinari per gli studenti	R.D.L. n. 1071 del 20.06.1935, convertito nella l. n. 78/1936; Statuto della Sapienza	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
16			Conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati del libero foro	Regolamento di disciplina dei patrocini legali, emanato con D.R. n. 1915 del 31 luglio 2017	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

sp.

n.	ID	cl	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
17			Richiesta cambio di titolarità fondi di Università	Disposizione rettorale	30 giorni dal ricevimento della richiesta completa			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
18			Richiesta cambio di titolarità/trasferimenti PRIN	Disposizione ministeriale	60 giorni dal ricevimento della richiesta completa			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
19			Richiesta di registrazione contratti	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.; L. 9.5.1989 n. 168; Legge 19.10.1999, n. 370; Statuto della Sapienza Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza; Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento; Regolamento interno su attività contrattuale n. 386/2006	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
20	7442	III/16	Brevetti - Richiesta di deposito internazionale - Patent Cooperation Treaty - PCT	Codice di Proprietà industriale emanato con D.lgs 30/2005; Regolamento interno su brevetti	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
21	8062	VII/9	Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL)	Circolare INAIL	2 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio; 5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
22			Richieste DURC	L. 266/2002; D.Lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.	Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
23			Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative	10 giorni	- Nulla osta del Responsabile della Struttura - Programma e costi orari		Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
24	7671	VII/5	Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare	L. 210/1998 L. 30 dicembre 2010, n. 240, DM 29 luglio 2011 n. 336	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Istanza da presentare presso la struttura di appartenenza come da regolamento		Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

SP



n.	ID	cl	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
25			Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti	- L. 170/2003; - D.M. 198/2003	20 giorni da acquisizione documentazione			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
26			Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
27			Predisposizione bandi di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
28			Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133;	30 giorni da conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
29			Conferimento assegni di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca; L. 240/2010 Art. 22	30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

28

n.	ID	cl	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
30			Procedure di chiamata a professore di I e II fascia	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 18). Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia presso Sapienza (D.R. n. 2576/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
31			Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia A	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia A (D.R. n. 2578/2017)	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
32			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
33			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
34			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
35			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	



n.	ID	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
36			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
37			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
38			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - Offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
39			Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
40			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
41			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori - maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
42			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
43			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
44			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
45			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

APB

n.	D	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
46			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
47			Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
48			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
49			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
50			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
51			Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
52			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
53			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
54			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
55			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

*sp.*



nr.	ID	CI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
56			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	gg. 200 dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
57			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
58			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
59			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
60			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
61			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
62			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

ef.

nr.	ID	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
63			Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
64			Aggiudicazione, conseguente a procedure aperte, ristrette e negoziate	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione provvisoria			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
65			Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
66			Stipula contratto in forma di scrittura privata	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
67			Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di Forniture tramite portale ME.PA o Convenzioni CONSIP	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	45 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
68			Procedure ristrette per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	150 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
69			Procedure aperte per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
70			Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione	Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16/02/2016	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
71	8018	X/5	Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 13.01.2016	15 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
72			Esame di laurea	Promemoria laureandi	15 giorni ad eccezione della Segreteria di Scienze matematiche fisiche e naturali			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
73	7298	III/5	Corsi di Alta formazione e Master - Istituzione, attivazione e disattivazione	D.M. 270/04 DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270	30/60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

df.



nr.	ID	cl.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
74			Convocazione Assemblea di Facoltà	Regolamento della Facoltà	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
75			Redazione ed approvazione verbale dell'Assemblea di Facoltà	Regolamento della Facoltà	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
76			Convocazione della Giunta di Facoltà	Regolamento della Facoltà	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
77			Redazione ed approvazione verbale della Giunta di Facoltà	Regolamento della Facoltà	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
78			Convocazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
79			Redazione ed approvazione verbale del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
80			Convocazione della Giunta di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
81			Redazione ed Approvazione verbale della Giunta di Dipartimento	Regolamento della Struttura	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
82	7870	VIII/3	Bilancio unico di previsione - Budget - Annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19	90 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
83			Bilancio unico di ateneo d'esercizio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
84			Assestamento di bilancio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
85			Mandati di pagamento di spese imputabili al bilancio universitario	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 D.Lgs 231/02	30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
86			Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
87			Mandati relativi alle missioni del personale docente facente parte delle Commissioni di Concorso	L. 210/98; D.P.R. 23/03/00 N. 117	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

*Rfr.*

n.	ID	ci	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
88			Mandati relativi al pagamento di utenze	D. Lgs 231/02	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
89			Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi	D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
90			Contratti conto terzi	Regolamento per attività conto terzi	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
91			Regolarizzazione sospesi in entrata e in uscita	Circolare prot. n°8643 del 9 febbraio 2015	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
92			Apertura del fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
93			Registrazione spese del fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
94			Chiusura fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
95			Bandi borse su convenzioni esterne	Bando università	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
96			Bando Studenti collaboratori	- L.391/90; - Regolamento Università	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

*RF*