

AI Direttore dell'Area Organizzazione
e sviluppo professionale

SEDE

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in forma di autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità all'atto dell'assegnazione agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati (art. 35 bis, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e alla insussistenza di conflitto di interessi (anche potenziale)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente in (via/piazza) _____ CAP _____

Città _____ Codice fiscale _____

in relazione all'incarico di (indicare la posizione organizzativa)

presso (indicare la struttura organizzativa)

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e/o della documentazione ad essa allegata, decadrà dagli effetti per i quali la stessa è presentata, nonché consapevole che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non aver subito, alla data odierna, condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Titolo II – Dei delitti contro la pubblica amministrazione – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (artt. 314-335bis) del codice penale;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la posizione organizzativa ricoperta;
- di aver piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti Sapienza.

La/Il sottoscritta/o comunica, altresì, di essere a conoscenza dell'obbligo:

- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore,

- curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
 - di impegnarsi durante l'esercizio della propria attività, qualora sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione.

Roma, _____

Il/La Dichiaraante

Si allega:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal d.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo:

1. Soggetti del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti nella presente dichiarazione è Sapienza Università di Roma, nella persona del legale rappresentante, Rettore pro-tempore.

Per contatti: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Il titolare del trattamento dei dati ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti:

responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito delle attività relative al procedimento di conferimento dell'incarico.

3. Base giuridica del trattamento

Base giuridica del trattamento è il rispetto degli obblighi di legge connessi al conferimento dell'incarico.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

5. Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/769 , la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del medesimo Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Roma _____

Firma _____