

### **LA RETTRICE**

**VISTA** la L. 9.05.1989, n. 168;

**VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240;

**VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. 29.10.2012, n. 3689;

**VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315, modificato con delibera del medesimo Organo del 27.10.2015 n.311, emanato con D.R. 13.01.2016 n. 65 ed aggiornato con D.R. 11.04.2019 n. 1220 e successive modificazioni;

**VISTA** la D.D. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

**VISTA** la D.D. 01/03/2023 n.1055 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 109/2020 del 16.04.2020 che ha approvato i nuovi criteri del Bando di finanziamento degli Accordi interuniversitari internazionali, definendo i Paesi eleggibili, gli obiettivi generali, i criteri di valutazione, le modalità di partecipazione e i requisiti di ammissione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024;

**ACCERTATA** la disponibilità pari a €300.000,00 sul conto A.C.13.05.070.020 Accordi e scambi culturali (costi) - Rapporti con le strutture UA.S.001.UDR;

**VISTO** il Decreto della Rettrice n. 3692/2024, Prot. n. 0212546 del 23/12/2024 con cui è stato disposto l'accantonamento di un importo pari a € 300.000,00 sul conto A.C.13.05.070.020 Accordi e scambi culturali (costi) - Rapporti con le strutture UA.S.001.UDR.

### **DECRETA**

L'emanazione del Bando Accordi internazionali 2024, finalizzato all'erogazione di contributi per la copertura delle spese relative alla mobilità internazionale di professori, ricercatori, dottorandi, specializzandi e assegnisti di ricerca, nonché alla ospitalità degli studiosi stranieri nell'ambito di progetti formalizzati da Accordi interuniversitari internazionali in corso di vigenza. Il Bando e la relativa disciplina economica, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante. L'originale del presente Decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**F.to La Rettrice**





## **Bando Accordi Internazionali 2024**



## **SOMMARIO**

<b>TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
Art. 1 - Oggetto del Bando.....	3
Art. 2 - Definizioni.....	3
<b>TITOLO II – REQUISITI, AREE GEOGRAFICHE E PAESI ELEGGIBILI.....</b>	<b>4</b>
Art. 3 - Requisiti per l’ammissione .....	4
Art. 4 - Aree geografiche e Paesi eleggibili .....	5
<b>TITOLO III - PROCEDURA SELETTIVA .....</b>	<b>6</b>
Art. 5 - Domande e termini di presentazione .....	6
Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva .....	6
Art. 7 - Criteri di selezione e Commissione di valutazione dei progetti.....	7
<b>TITOLO IV - FINANZIAMENTO E UTILIZZO DEI FONDI.....</b>	<b>8</b>
Art. 8 - Contributi.....	8
Art. 9 - Utilizzo dei fondi e richieste di proroga.....	8
Art. 10 - Spese ammissibili .....	8
<b>TITOLO V - ALTRE DISPOSIZIONI .....</b>	<b>9</b>
Art. 11 - Pubblicazione .....	9
Art. 12 - Responsabile del procedimento e riferimenti.....	9
Art. 13 - Trattamento dei dati personali.....	10
Art. 14 - Norma di rinvio.....	10

## **ALLEGATO: Disciplina economica**



## TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto del Bando

1. Sapienza Università di Roma indice una procedura selettiva per l'erogazione di contributi per la copertura delle spese relative alla mobilità internazionale di professori, ricercatori, dottorandi specializzandi e assegnisti di ricerca, nonché alla ospitalità degli studiosi stranieri nell'ambito di progetti formalizzati da Accordi interuniversitari internazionali.

### Art. 2 - Definizioni

1. Per "Responsabile Scientifico" si intende il *Principal Investigator* o referente del progetto e proponente la domanda di finanziamento. Può essere Responsabile Scientifico - professore I/II fascia, ricercatore confermato, ricercatore a TD.

2. Per "Accordo Quadro di collaborazione culturale e scientifica" (di seguito denominato Accordo Quadro) si intende un atto a firma rettorale che esprime un interesse generale alla promozione e allo sviluppo di collaborazioni tra Sapienza e l'Istituzione Partner; ha una durata, generalmente, di cinque anni, rinnovabili con forma scritta.

3. Per "Protocollo Esecutivo di Accordo Quadro" (di seguito denominato Protocollo Esecutivo) si intende l'atto che realizza e concretizza quanto generalmente previsto dall'Accordo Quadro. Il Protocollo esecutivo definisce le attività congiunte di ricerca, formazione e didattica, nonché la mobilità di docenti, ricercatori, specializzandi, dottorandi e assegnisti di ricerca; è un atto proprio di un Dipartimento, di una Facoltà o di un Centro di Ricerca ed è firmato dai Direttori/Presidi di tali strutture.

4. Per "Accordo di Collaborazione Culturale e Scientifica in un Settore Specifico" (di seguito denominato Accordo Specifico) si intende un atto che attiva direttamente la collaborazione tra le Istituzioni Partner definendo un settore specifico di ricerca, di didattica o di formazione e individua i relativi responsabili scientifici; disciplina le



attività congiunte, nonché la mobilità di professori, ricercatori, specializzandi dottorandi e assegnisti di ricerca.

## **TITOLO II – REQUISITI, AREE GEOGRAFICHE E PAESI ELEGGIBILI**

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

1. Hanno titolo a richiedere il contributo:

- a) i Responsabili scientifici di un Protocollo Esecutivo, già sottoscritto alla data di pubblicazione del presente Bando e depositato in originale agli atti dell'Archivio "Accordi Interuniversitari" del Settore Relazioni e Accordi internazionali con un'Istituzione di una delle aree geografiche di cui all'art. 4;
- b) i Responsabili scientifici di un Accordo Specifico, già sottoscritto alla data di pubblicazione del presente Bando e depositato in originale agli atti dell'Archivio "Accordi Interuniversitari" del Settore Relazioni e Accordi internazionali, con un'Istituzione di una delle aree geografiche di cui all'art. 4.

2. Gli atti di cui al punto precedente costituiscono titolo per la partecipazione al presente Bando anche se sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, purché la stampa o la scansione di essi sia depositata agli atti dell'Archivio "Accordi Interuniversitari" del Settore Relazioni e Accordi internazionali alla data di pubblicazione del presente Bando.

3. In caso di domande presentate da Responsabili Scientifici afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D è richiesta una quota di cofinanziamento pari al 10% a carico del bilancio del Dipartimento di appartenenza del proponente. Il cofinanziamento del 10% dovrà essere approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento e l'estratto dovrà essere caricato nel modulo di domanda.

4. Ciascun proponente può presentare una sola domanda.



#### **Art. 4 - Aree geografiche e Paesi eleggi**

1. Sono ammessi a partecipare al Bando i responsabili scientifici dei predetti Protocolli Esecutivi o di Accordi Specifici, stipulati con Università o Centri di Ricerca dei seguenti Paesi o Aree geografiche:

- a) Americhe: Stati Uniti, Canada, Centro e Sud America
- b) Oceania: Australia, Nuova Zelanda
- c) Asia
- d) Regno Unito, Russia e Repubbliche ex URSS
- e) Medio Oriente, Paesi del Golfo, Nord Africa, Sudafrica, Paesi del Corno D'Africa
- f) Mediterraneo
- g) Balcani

### **TITOLO III - PROCEDURA SELETTIVA**

#### **Art. 5 - Domande e termini di presentazione**

1. Le domande possono essere compilate esclusivamente in via informatica attraverso il modulo predisposto dal CINECA alla pagina <https://pica.cineca.it/uniroma1/accordi-2024/> alla quale ciascun Responsabile Scientifico accede con la propria user name e password.

Apertura della procedura di candidatura online: **13/01/2025 ore 12.00.**

Chiusura della procedura di candidatura online: **21/02/2025 ore 23.59**



2. **NOTA BENE:** La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata del relativo allegato, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Per salvare e chiudere definitivamente la domanda, cliccare sul tasto 'Firma e Presenta/Sign and Submit' disponibile nel proprio cruscotto. La presentazione della domanda comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di firmare e presentare solamente quando tutti i dati sono corretti.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

1. Non saranno ammesse le domande:

- a) trasmesse attraverso modalità e termini diversi rispetto a quelli previsti dal Bando;
- b) relative a Protocolli Esecutivi o Accordi Specifici che non siano stati già firmati e inviati al Settore Relazioni e Accordi internazionali, alla data di pubblicazione del Bando;
- c) di finanziamento di progetti con Università di Paesi ove sia vigente il Programma Erasmus+ (KA103);
- d) presentate da responsabili scientifici che siano collocati in quiescenza prima del termine di utilizzo dei fondi.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione e Commissione di valutazione dei progetti**

1. Le proposte saranno esaminate da una Commissione nominata dalla Rettrice. I progetti e relative richieste di finanziamento saranno valutati in relazione ai seguenti criteri:

- a. rilevanza internazionale del progetto - da identificare secondo il criterio delle pubblicazioni realizzate congiuntamente con il partner, come autori o



contributori, così come risulterà dalle dichiarazioni in sede di presentazione della domanda;

- b. nuove proposte di progetto - da intendersi quali nuove collaborazioni o rinnovata titolarità nella responsabilità scientifica del Protocollo Esecutivo o dell'Accordo Specifico;
- c. obiettivi di sostenibilità - pertinenza del progetto con almeno 1 tra i 17 obiettivi dell'agenda delle Nazioni Unite 2030;
- d. impatto – da valutarsi in base agli effetti potenziali del progetto sull'intera comunità scientifica sia di Sapienza sia delle Università o Centri di Ricerca stranieri.
- e. posizionamento nelle attuali World University Rankings delle Istituzioni partner;
- f. appartenenza delle Istituzione partner a Reti e Consorzi internazionali ai quali Sapienza aderisce.

2. La Commissione definirà entro la prima seduta di insediamento i punteggi da attribuire a ciascun criterio di selezione.

## **TITOLO IV - FINANZIAMENTO E UTILIZZO DEI FONDI**

### **Art. 8 - Contributi**

1. Il Bando prevede un'unica classe di finanziamento per una quota pari a € 5.000,00.
2. I progetti presentati da Responsabili Scientifici afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011) riceveranno una quota di finanziamento pari a € 4.500,00.

### **Art. 9 - Utilizzo dei fondi e richieste di proroga**

1. I fondi dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 31/03/2027. Non saranno ammesse proroghe, salvo casi eccezionali e debitamente documentati. Le richieste



di proroga dovranno essere sostenute da motivazioni aventi carattere di eccezionalità, ovvero potranno essere richieste per eventi straordinari ed imprevedibili, estranei alla sfera d'azione del progetto ammesso a finanziamento, e intervenuti successivamente all'accordo progettuale stesso. In nessun caso potranno essere utilizzati per coprire le spese derivanti dal coinvolgimento nelle attività previste dal progetto di personale non afferente alle strutture di Sapienza e alle Istituzioni partner. La richiesta di proroga dovrà essere corredata da apposita delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento entro il 31 gennaio del medesimo anno entro cui cade il termine di utilizzo dei fondi assegnati con l'indicazione di una previsione temporale di conclusione delle attività progettuali.

#### **Art. 10 - Spese ammissibili**

1. Le voci di spesa ammissibili sono indicate nella apposita "Disciplina economica-Bando Accordi 2024", allegata parte integrante il presente Bando.

### **TITOLO V - ALTRE DISPOSIZIONI**

#### **Art. 11 - Pubblicazione**

1. Il bando e i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/accordi-internazionali/finanziamento> .

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento e riferimenti**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giovanni Maria Vianello, Sapienza Università di Roma, Settore Relazioni e Accordi internazionali



Palazzo del Rettorato I piano, stanza 16, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910785, e-mail: [accordi.internazionali@uniroma1.it](mailto:accordi.internazionali@uniroma1.it).

2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Settore Relazioni e Accordi internazionali  
Per problemi di carattere tecnico, relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio di assistenza del Cineca tramite il link al supporto, presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniroma1/>

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n.679 del 27.4.2016 – RPGD (*General Data Protection Regulation*) nonché dalla normativa nazionale vigente.

#### **Art. 14 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del decreto di emanazione del presente Bando, nonché le leggi vigenti in materia.



## ALLEGATO

### “DISCIPLINA ECONOMICA- BANDO ACCORDI 2024”

Il presente documento disciplina l'utilizzo dei fondi, le voci di spesa ammissibili e le modalità di rendicontazione per ogni azione relativa ai contributi assegnati a sostegno di progetti di collaborazione culturale e scientifica internazionale formalizzati con accordi interuniversitari internazionali.

#### SPESE AMMISSIBILI

##### 1- SAPIENZA

I contributi possono essere utilizzati esclusivamente per le spese di viaggio di andata e ritorno, per e dal luogo dell'Istituzione Partner. Possono usufruire dei fondi professori, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca partecipanti al progetto finanziato.

Una quota dell'importo complessivo pari al 10% può essere utilizzata per altre spese secondo le seguenti modalità:

##### **A- Spese relative all'attuazione delle attività**

Riproduzione di materiale didattico, trasporto di materiale scientifico, copertura di spese per l'organizzazione di conferenze, seminari, workshop legati alle attività previste.

##### **B- Spese relative alla missione**

Tasse doganali, visti, taxi, acquisto di materiale merchandising Sapienza da destinare ai rappresentanti delle Istituzioni Partner.

##### **C- Spese relative a pubblicazioni congiunte, da realizzarsi con i partner internazionali dei progetti finanziati**

Una quota dell'importo complessivo pari al 10% può essere utilizzata per Spese relative a pubblicazioni congiunte, da realizzarsi con i partner internazionali dei progetti finanziati.

In nessun caso i fondi potranno essere utilizzati per coprire le spese derivanti dal coinvolgimento nelle attività previste dal progetto di personale non afferente a Sapienza Università di Roma e alle strutture delle Università/Istituzioni Partner.



## 2- STUDIOSI ISTITUZIONE PARTNER<sup>1</sup> IN VISITA

**A.** Allo studioso straniero in mobilità presso Sapienza può essere erogata una diaria giornaliera per un importo massimo pari € 175,00 lordi.

In alternativa alla diaria, è possibile rimborsare le spese di vitto e di alloggio, a fronte della presentazione di regolari fatture.

### **B. Conferenze/Seminari**

Qualora lo studioso ospite presso Sapienza svolga durante il suo periodo di permanenza una conferenza o un seminario è possibile corrispondere un importo pari a € 155,00 lordi che può essere erogato a seconda del numero delle conferenze svolte. È possibile retribuire una conferenza nell'arco di un periodo di permanenza di 15 giorni e due conferenze per un periodo fino a 30 giorni.

I *visiting* che usufruiranno dei fondi non potranno essere ospitati durante i periodi di chiusura di Sapienza.

Per quanto non espressamente ivi previsto si rinvia al Regolamento Missioni Sapienza, emanato con Disposizione n°1956/2019 Prot. n°0040191 del 06 maggio 2019.

---

<sup>1</sup> Tutti gli importi riportati, da corrispondere a beneficio di studiosi stranieri in mobilità presso Sapienza, sono al lordo della ritenuta d'acconto, calcolata nella misura del 30%, e della ritenuta IRAP dell'8,5%. I docenti e ricercatori universitari stranieri, residenti in Stati con i quali sono in vigore convenzioni internazionali, hanno facoltà di scegliere il trattamento fiscale più favorevole, al fine di evitare la doppia tassazione dei redditi percepiti; nel caso in cui scelgano quello del paese d'origine, sono tenuti a produrre certificazione rilasciata dall'Autorità fiscale competente, attestante il regime di tassazione applicato nel Paese d'origine.

L'Università in qualità di sostituto d'imposta è tenuta ad effettuare, all'atto dell'erogazione di emolumenti a studiosi visitatori non residenti, una ritenuta alla fonte del 30%, ai sensi del D.P.R. 600/73, con obbligo di rivalsa. Il soggetto percettore può tuttavia chiedere l'applicazione delle convenzioni bilaterali per evitare le doppie imposizioni, nel rispetto della normativa vigente. Per l'elenco completo delle Convenzioni contro le doppie imposizioni vigenti, consultare il sito del MEF:

<http://www.finanze.it/opencms/it/fiscalita-comunitaria-e-internazionale/convenzioni-e-accordi/convenzioni-per-evitare-le-doppie-imposizioni/index.html>